

## **Зачем нужен уполномоченный (омбудсмен)?**

Уполномоченный по защите прав участников образовательного процесса - это неофициальное лицо, избранное школьным сообществом и утвержденное Советом школы (Управляющим советом), наделяется полномочиями отслеживать соблюдение законных прав и интересов учащихся, учителей и родителей, разбирать конфликтные ситуации, заниматься правовым воспитанием, образованием и профилактикой нарушения прав всех участников образовательного процесса. Приоритетным направлением деятельности Уполномоченного является защита прав детей.

Уполномоченный по защите прав участников образовательного процесса в образовательном учреждении – **ЭТО взрослый участник образовательного процесса**, к которому можно обратиться:

- если считаете, что Ваши права или права Вашего ребенка нарушены как участника образовательного процесса;
- если возникло недопонимание между Вами, Вашим ребенком и учителем, классным руководителем, администрацией школы;
- за правовой консультацией (в рамках функционирования школы);
- за информацией о существующих нормативных и гигиенических требованиях к организации учебного процесса;
- если хотите внести предложения по усовершенствованию и развитию образовательного учреждения.

### **Что дает школе работа уполномоченного по защите прав участников образовательного процесса?**

**Детям:** чувство правовой защищенности – есть человек, к которому можно пойти со своими проблемами. Понимание, что можно и нужно жить по правилам, что у других людей есть тоже свои права и их нужно уважать. Понимание, что конфликты можно и нужно разрешать мирно, договариваясь.

**Учителям:** осознание границ своих полномочий. Возможность отстаивать свои права, не вступая в открытый конфликт с администрацией. Четкое понимание того, что он участник общественного договора, не дает войти в конфликт с ребенком.

**Родителям:** спокойствие за детей, т.к. вероятность, что обидят или унижат уменьшается. При конфликтной ситуации родителям есть с кем посоветоваться, разобраться, кто прав, не вводя конфликт в официальное русло.

**Директору:** до 90% конфликтных ситуаций решаются оперативно, до жалоб к администрации. Возможность решать проблемы и управлять школой, используя силу общественного мнения, что, в большинстве случаев, гораздо эффективнее.

**Школе в целом:** изменение самой атмосферы. Конфликты не перерастают в борьбу, возникает ощущение единой команды.

В основе деятельности Уполномоченного (Омбудсмена) по правам лежат следующие **принципы:**

1. Институт уполномоченного не является ни законодательным, ни исполнительным, ни судебным органом и не заменяет их;
2. Уполномоченный независим и неподотчетен при осуществлении своих полномочий другим органам (например, профсоюзному комитету или педагогическому совету, если по Уставу школы он не является органом самоуправления) и должностным лицам (руководителю образовательного учреждения, администрации школы);
3. Его деятельность не отменяет и не влечет пересмотра компетенции других органов, его «оружие» - гласность, критика и авторитет;
4. Назначается, как правило, представительным органом (Совет школы, Управляющий Совет и т.д.);
5. Исполняет свои функции неформально, используя доступный, простой и понятный способ деятельности;
6. Руководствуется не только правовыми нормами, но и правовыми принципами, моральными соображениями, идеалами справедливости и человечности;
7. Приоритетным направлением в деятельности Уполномоченного – является защита прав детей.
8. Омбудсмен «улавливает» ошибки и вскрывает несправедливости управления, оставшиеся вне поля зрения иных правообеспечивающих органов (например профсоюзного комитета);
9. Омбудсмен активно сотрудничает с администрацией образовательного учреждения, ищет компромиссы;
10. Обобщает результаты своей деятельности в специальных ежегодных докладах на заседании органа самоуправления (Совет школы, Управляющий совет и т.д.);
11. Омбудсмен не наделяется новыми или какими-либо экстраординарными полномочиями, не подменяет деятельность классного руководителя, председателя методического совета или профсоюзной организации. Его роль в том, чтобы привести в движение уже имеющиеся в арсенале средства правовой защиты.

12. Уполномоченный наделяется правом исследовать и рекомендовать, но не приказывать, обязывать и наказывать;

13. Омбудсмен наделен правом беспрепятственного доступа к детям, с целью выявления нарушений их прав, свобод и законных интересов, а также обращаться к администрации школы в целях получения необходимой информации и для устранения выявленных нарушений прав детей;

14. Важным принципом деятельности Уполномоченного является его инициативность в вопросах защиты прав ребенка. Уполномоченный должен не только реагировать на поступившие к нему обращения, но и сам выявлять случаи нарушения прав детей; Омбудсмен никогда не должен оставлять ребенка беззащитным.

15. Уполномоченный действует методами убеждения и гласности. Для этого требуется, чтобы Уполномоченный был одновременно и гибок, и тверд, непреклонен.

Конечная цель омбудсмена - **быть простым, доступным и быстрым средством защиты прав детей, учителей и родителей.**

Кроме того, Уполномоченный по правам в школе должен быть:

***Нейтральным:*** он не должен иметь личной заинтересованности в результате рассмотрения жалобы или расследования. Эта нейтральность не нарушается симпатиями к определенному человеку или части школьного коллектива. Всем предоставляются равные возможности изложить факты и свои мнения.

***Независимым:*** Омбудсмен независим в том смысле, что никто не указывает, как он должен работать с жалобами, которые находятся на рассмотрении, как их расследовать, каким должен быть результат рассмотрения и что рекомендовать.

***Неформальным:*** Омбудсмен не является частью какой-либо официальной процедуры рассмотрения жалобы. Все участники образовательного процесса, обращающиеся за помощью, могут также предпринять другие шаги для разрешения своей проблемы. Поскольку процесс работы Омбудсмена является неформальным, позиции сторон не являются жесткими, и проблемы могут быть часто разрешены проще, чем с применением официальных процедур.

***Пользующимся доверием:*** необходимо, чтобы школьный Омбудсмен не раскрывал личность людей, обратившихся за помощью или предоставивших ему информацию, кому-либо без разрешения на то обратившегося лица.

Эта конфиденциальность обеспечивает надежную атмосферу, когда люди могут чувствовать себя в безопасности, обсуждая проблемы и заботы открыто, свободно и абсолютно без страха какой-либо мести. Если в целях разрешения проблемы требуется раскрыть личность обратившегося, Омбудсмен должен сообщить об этом данному лицу. И он (обратившийся) вправе выбрать, позволить ли раскрыть свою тайну или нет.

***Иметь доступ к информации:*** школьному Омбудсмену необходимо иметь право доступа ко всей информации, затрагивающей права и интересы участников образовательного процесса, и право опрашивать людей. Этот доступ необходим для того, чтобы эффективно собирать факты, касающиеся рассматриваемой проблемы.

### **Функциональные обязанности уполномоченного по правам ребенка в школе:**

Основными целями и задачами уполномоченного образовательного учреждения являются:

1. Правовое просвещение участников образовательного процесса;
2. Защита прав и законных интересов ребенка в общеобразовательном учреждении;
3. Формирование правового пространства в образовательном учреждении;
4. Формирование правовой культуры и правового сознания;
5. Формирование личности, способной к социализации в условиях гражданского общества;
6. Совершенствование взаимоотношений участников образовательного процесса.
7. Всемерное содействие восстановлению нарушенных прав ребенка;
8. Оказание помощи родителям в трудной жизненной ситуации их детей, в регулировании взаимоотношений в конфликтных ситуациях;
9. Профилактика нарушений прав ребенка.

## **Положение об уполномоченном по правам ребенка в общеобразовательном учреждении:**

Настоящее Положение определяет порядок назначения на должность и освобождения от должности Уполномоченного по правам ребенка в рамках деятельности в МКОУ «СОШ № 3» города Михайловска, его статус, компетенцию, а также иные вопросы его деятельности.

### **Глава 1. Общие положения.**

**Статья 1.** Уполномоченный по правам ребенка в МКОУ «СОШ № 3» города Михайловска.

1. Должность Уполномоченного по правам ребенка в рамках образовательного учреждения (далее - Уполномоченный) учреждается в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации" в целях обеспечения гарантий государственной защиты прав, свобод и законных интересов ребенка, признания и соблюдения этих прав, свобод и законных интересов органами государственной власти, органами местного самоуправления, их должностными лицами, организациями, образовательным учреждением и всеми участниками образовательного процесса.
2. Уполномоченный при осуществлении своих полномочий независим и неподотчетен каким-либо государственным органам и должностным лицам, а также органам и должностным лицам образовательного учреждения.
3. Деятельность школьного уполномоченного осуществляется на общественных началах.
4. Деятельность Уполномоченного дополняет существующие средства защиты прав, свобод и законных интересов ребенка, не отменяет и не влечет пересмотра компетенции органов государственной власти, органов местного самоуправления, их должностных лиц, обеспечивающих защиту и восстановление нарушенных прав, свобод и законных интересов ребенка.
5. В своей деятельности Уполномоченный руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, Конвенцией Совета Европы о защите прав человека и основных свобод, Конституцией РФ, Федеральным законом «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Законом РФ «Об образовании», иными нормативными актами и международными договорами Российской Федерации, а также Уставом муниципального образования города Михайловска и иными нормативными актами муниципального

образования города Михайловска, Уставом образовательного учреждения и собственной совестью.

## **Статья 2. Задачи Уполномоченного.**

Основными задачами Уполномоченного являются:

1) обеспечение гарантий защиты прав, свобод и законных интересов ребенка;

2) содействие беспрепятственной реализации и восстановлению нарушенных прав, свобод, законных интересов ребенка и других участников образовательного процесса;

3) совершенствование механизма обеспечения и защиты прав, свобод и законных интересов ребенка;

4) оказание помощи родителям (законным представителям) по вопросам соблюдения прав человека, прав ребенка;

5) регулирование взаимоотношений участников образовательного процесса в конфликтных ситуациях, связанных с соблюдением прав человека, прав ребенка;

6) обеспечение взаимодействия семей, сотрудников образовательного учреждения и детей по вопросам защиты прав ребенка, прав человека;

7) содействие правовому просвещению участников образовательного процесса, разъяснение и пропаганда прав, свобод и законных интересов ребенка среди участников образовательного процесса;

8) содействие деятельности органов государственной власти, органов местного самоуправления муниципального образования города Михайловска, Органов и должностных лиц образовательного учреждения, общественных и иных некоммерческих организаций в области обеспечения и защиты прав, свобод и законных интересов ребенка.

Приоритетным в деятельности Уполномоченного является защита прав, свобод и законных интересов детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, и иных категорий детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

## **Статья 3. Принципы деятельности Уполномоченного**

1. Деятельность Уполномоченного строится на основе принципов независимости, справедливости, инициативности, ответственности, гуманности, открытости, объективности и доступности, а также взаимодействия и сотрудничества с органами государственной власти, органами местного самоуправления муниципального образования города Михайловска, органами образовательного учреждения, их должностными лицами, ответственными за обеспечение и защиту прав, свобод и законных интересов ребенка.

2. Уполномоченный не вправе разглашать сведения о частной жизни заявителей и других лиц, ставшие ему известными в связи с защитой прав,

свобод и законных интересов ребенка, а также иную охраняемую законодательством информацию.

## **Глава 2. Выборы Уполномоченного. Прекращение полномочий Уполномоченного.**

### **Статья 4. Требования к кандидату на должность Уполномоченного**

1. Уполномоченным может быть выбран совершеннолетний участник образовательного процесса, пользующийся доверием и авторитетом участников образовательного процесса (учитель или педагог-психолог, имеющий стаж работы в образовательном учреждении не менее 1 года, родитель или законный представитель учащегося).

2. Участник образовательного процесса, являющийся директором образовательного учреждения, не может быть избран Уполномоченным.

### **Статья 5. Выборы Уполномоченного**

1. Уполномоченный избирается путем тайного голосования на общем собрании участников образовательного процесса большинством не менее 2/3 голосов от общего количества присутствующих на голосовании. Либо Уполномоченный избирается органом самоуправления образовательного учреждения путем тайного голосования большинством не менее 2/3 голосов от общего числа членов органа самоуправления (в случае наличия органа самоуправления в учреждении).

2. Выборы проводятся один раз в три года в октябре месяце. Дата выборов Уполномоченного определяется приказом директора учреждения, а в случае избрания Уполномоченного органом самоуправления – актом такого органа.

3. Кандидаты на должность Уполномоченного выдвигаются собраниями учащихся 5-11 классов, собраниями родителей или законных представителей учащихся, педагогическим коллективом или самовыдвижением.

4. Для организации и проведения выборов Уполномоченного в учреждении создается избирательная комиссия из числа участников образовательного процесса в количестве 5 человек.

5. Выдвижение кандидатур школьного уполномоченного осуществляется на классных собраниях. А в случае избрания Уполномоченного органом самоуправления учреждения – на заседаниях органа самоуправления.

### **Статья 6. Подготовка выборов Уполномоченного**

1. Подготовка и проведение выборов Уполномоченного осуществляется открыто и гласно.

2. В специально отведенном месте учреждения помещаются информационные материалы о выборах за 2 недели до общего собрания участников образовательного процесса или заседания органа самоуправления.

3. Всем кандидатам предоставляются равные права на ведение предвыборной агитации.

4. Предвыборная агитация проводится не более чем в течение двух недель до выборов и в различных формах:

собрания и встречи с учащимися и их родителями;  
публичные дебаты и дискуссии между кандидатами в уполномоченные;  
выступления в печатных органах и других информационных средствах образовательного учреждения.

Предвыборная агитация заканчивается за 2 дня до даты выборов.

5. Участники образовательного процесса имеют право вести агитацию за любого кандидата. Запрещается агитация, злоупотребляющая свободой слова и оскорбляющая или унижающая кандидата.

6. Результаты выборов и начало деятельности Уполномоченного оформляются приказом руководителя образовательного учреждения, либо актом органа самоуправления образовательного учреждения (в случае избрания Уполномоченного органом самоуправления).

#### **Статья 7. Прекращение полномочий Уполномоченного**

Полномочия Уполномоченного прекращаются с момента вступления в должность нового Уполномоченного.

Полномочия Уполномоченного могут быть досрочно прекращены в случае:

- увольнения из образовательного учреждения - со дня увольнения;
- подачи органу самоуправления личного заявления о сложении полномочий или объявлении о сложении полномочий на общем собрании участников образовательного процесса – с момента объявления или подачи заявления;
- неспособности по состоянию здоровья или по иным причинам исполнять свои обязанности – в порядке, предусмотренном п. 1 статьи 8 настоящего Положения;
- в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязанностей – в порядке, предусмотренном п.2 статьи 8 настоящего Положения;
- вступления в законную силу обвинительного приговора суда в отношении лица, являющегося Уполномоченным, либо судебного решения о применении к этому лицу принудительных мер медицинского характера – с момента вступления в законную силу такого решения;
- вступления в законную силу решения суда об ограничении дееспособности лица, являющегося Уполномоченным, либо о признании этого лица недееспособным - с момента вступления в законную силу такого решения;
- вступления в законную силу решения суда об объявлении лица, являющегося Уполномоченным, безвестно отсутствующим или умершим - с момента вступления в законную силу такого решения;
- смерти Уполномоченного.

#### **Статья 8. Освобождение Уполномоченного от должности.**



1. Решение об освобождении Уполномоченного от должности принимается на общем собрании участников образовательного процесса или органом самоуправления образовательного учреждения.

2. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Уполномоченным своих обязанностей его полномочия могут быть досрочно прекращены путем голосования на общем собрании участников образовательного процесса большинством не менее 2/3 голосов от общего количества присутствующих на голосовании, или решением органа самоуправления большинством голосов не менее 2/3 от общего числа его членов.

### **Глава 3. Компетенция Уполномоченного.**

#### **Статья 9. Пределы компетенции Уполномоченного**

1. Уполномоченный действует в пределах компетенции, установленной настоящим Положением.

2. Уполномоченный не принимает управленческих решений, отнесенных к образовательному процессу и компетенции должностных лиц учреждения.

#### **Статья 10. Основные цели деятельности Уполномоченного**

Основными целями деятельности Уполномоченного являются:

- защита прав и законных интересов ребенка и других участников образовательного процесса в учреждении;
- содействие формированию правовой культуры и правового сознания участников образовательного процесса;
- совершенствование взаимоотношений участников образовательного процесса.

#### **Статья 11. Рассмотрение обращений**

1. Уполномоченный рассматривает обращения (жалобы) всех участников образовательного процесса, касающиеся нарушения их прав и свобод.

Не подлежат рассмотрению Уполномоченным обращения (жалобы), связанные:

- с оплатой труда и поощрением работников образовательного учреждения;
- с организацией учебного процесса (распределение учебной нагрузки среди учителей, распределение кабинетов и классного руководства, несогласие с рабочим расписанием уроков и других вопросов, относящихся к компетенции должностных лиц);
- с несогласием с выставленными оценками;
- с действиями и решениями государственных и муниципальных органов в сфере управления образованием.

2. Обращение (жалоба) должно быть подано Уполномоченному не позднее одного месяца со дня нарушения права заявителя или с того дня,

когда заявителю стало известно об этом. Жалоба может подаваться как в письменной, так и в устной форме.

3. Обращение (жалоба) может быть подано также третьими лицами при условии согласия на это лица, права которого, по мнению заявителя, были нарушены.

4. Уполномоченный может отказаться от принятия к рассмотрению обращения, не относящегося к его компетенции, аргументируя свой отказ, указав на другие меры, которые могут быть предприняты для защиты прав участников образовательного процесса и/или передав обращение (жалобу) органу или должностному лицу, компетентному разрешить ее по существу, при наличии согласия на передачу заявителя.

5. Уполномоченный вправе заняться проблемой по собственной инициативе при наличии информации о нарушении прав учащихся, не способных самостоятельно отстаивать свои интересы.

### **Статья 12. Права Уполномоченного**

С целью реализации задач своей деятельности Уполномоченный имеет право:

- обращаться за помощью и консультацией к Уполномоченному по правам ребенка в Иркутской области;

- посещать любые уроки, родительские собрания, заседания органов самоуправления, педагогические советы и совещания при руководителе образовательного учреждения;

- получать объяснения по спорным вопросам от всех участников образовательного процесса;

- проводить самостоятельно или совместно с другими органами образовательного учреждения и руководителем образовательного учреждения проверку деятельности участников образовательного процесса, относительно которых Уполномоченный располагает информацией о грубых нарушениях прав участников образовательного процесса или унижения их достоинства;

- заниматься решением проблем по собственной инициативе при выявлении факта грубых нарушений прав ребенка;

- передавать обращение (жалобу) должностному лицу администрации учреждения, компетентному разрешить ее по существу, если на то есть согласие заявителя;

- ставить перед руководителем учреждения вопрос о привлечении нарушителя (нарушителей) к дисциплинарной ответственности при установлении факта грубого нарушения правил внутреннего распорядка учреждения, либо унижения достоинства ребенка или других участников образовательного процесса;

- принимать участие в предварительных обсуждениях всех решений администрации образовательного учреждения, относящихся к сфере деятельности Уполномоченного;

- направлять свои предложения и оценки по результатам изучения и обобщения информации о нарушении прав, свобод и законных интересов

ребенка муниципальному органу, осуществляющему управление в сфере образования, администрации и органу самоуправления образовательного учреждения, Уполномоченному по правам ребенка в Иркутской области;

- выступать с устным докладом на заседаниях органа самоуправления учреждения или на общем собрании участников образовательного процесса в случае систематических нарушений прав детей или унижения их достоинства.

### **Статья 13. Разрешение конфликтных ситуаций.**

В случае выявления конфликтных ситуаций в ходе образовательного процесса Уполномоченный предпринимает следующие меры:

-содействует разрешению конфликта путем конфиденциальной согласительной процедуры;

-вносит письменные рекомендации, обращенные к сторонам конфликта, предлагающие меры для его разрешения;

-принимает все возможные меры для разрешения споров и конфликтов наиболее быстрым и неформальным способом.

В случае не достижения соглашения или отказа одной из сторон принять рекомендацию Уполномоченного, рекомендации Уполномоченного могут быть доведены до сведения всех участников образовательного процесса.

### **Статья 14. Обязанности Уполномоченного.**

#### **1. Уполномоченный обязан:**

- проводить личный прием несовершеннолетних и их законных представителей, а также других участников образовательного процесса, рассматривать их жалобы и заявления;

- принимать меры по устранению выявленного факта нарушения прав и законных интересов ребенка и других участников образовательного процесса;

- в случае конфликтной ситуации содействовать ее разрешению;

- осуществлять разъяснительную работу среди участников образовательного процесса учреждения об их правах и законных интересах;

- не разглашать сведения, ставшие ему известными в процессе его деятельности, без согласия заинтересованных лиц;

- систематически повышать свою профессиональную компетентность по социально-правовым и психолого-педагогическим проблемам.

2. По окончании учебного года Уполномоченный представляет в орган самоуправления и педагогический совет образовательного учреждения доклад о своей деятельности. Доклад может содержать общие рекомендации, выводы и оценки, относящиеся к обеспечению прав и уважения достоинства участников образовательного процесса. Ежегодные доклады Уполномоченного публикуются на сайте образовательного учреждения и в школьных СМИ.

#### **3. В процессе своей деятельности Уполномоченный взаимодействует:**

с Уполномоченным по правам ребенка в Иркутской области;

с ДО города Братска;

с администрацией образовательного учреждения;  
 с педагогическим коллективом образовательного учреждения;  
 с органами самоуправления образовательного учреждения;  
 с Комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав;  
 с правозащитными, общественными и иными органами и организациями.

#### **Глава 4. Гарантии и обеспечение деятельности Уполномоченного.**

**Статья 15.** Права и Обязанности администрации образовательного учреждения

1. Администрация образовательного учреждения оказывает Уполномоченному всемерное содействие, представляет запрошенные материалы и документы, иные сведения, необходимые Уполномоченному для осуществления его компетенции.

2. Администрация образовательного учреждения не вправе вмешиваться и препятствовать деятельности Уполномоченного с целью повлиять на его решение в интересах отдельного лица, а равно воспрепятствовать деятельности Уполномоченного.

3. Администрацией учреждения могут рассматриваться варианты стимулирования Уполномоченного, не противоречащие действующему законодательству.

**Статья 16.** Гарантии деятельности Уполномоченного.

1. Уполномоченный не может быть уволен с занимаемой должности за работу, связанную с его деятельностью в качестве Уполномоченного по защите прав участников образовательного процесса.

2. Обучение и повышение уровня социально-правовой и психолого-педагогической подготовки Уполномоченных осуществляется при содействии Департамента образования города Братска, государственных и общественных организаций, содействующих правовому и гражданскому образованию.

#### **Примерный план работы уполномоченного по правам ребенка на учебный год:**

месяц	мероприятия	ответственный
<b>Сентябрь</b>	· Работа с сайтом	Омбудсмен;
	· Обновление стендов	Омбудсмен
<b>Октябрь</b>	· Родительское собрание "Об основных гарантиях прав ребенка в РФ"	Омбудсмен
<b>Ноябрь</b>	· Правовое просвещение учителей и родителей	Омбудсмен
	- День правовых знаний по «Конвенции о правах ребенка»	Омбудсмен
<b>Декабрь</b>	· Мониторинг комфортности пребывания учащихся в школе в аспекте прав человека.	Омбудсмен
<b>Февраль</b>	· Социологический опрос родителей по реализации ФЗ «Об образовании» (качество преподавания, знание закона, нарушение прав в образовательном	Омбудсмен

	учреждении с точки зрения родителей)	
<b>Март</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Неделя права</li> <li>· Круглый стол «Взаимодействие образовательного учреждения с родительским сообществом».</li> </ul>	Омбудсмен
<b>Апрель</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Аналитический доклад работы за год</li> </ul>	Омбудсмен
<b>Май</b>	Консультации по правовым вопросам (выпускники, родители).	Омбудсмен
<b>В течение года</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Выступления на планерках, педсоветах, родительских собраниях</li> <li>· Работа с сайтом, стендом</li> <li>· Работа по обращениям</li> <li>· Консультации для классных руководителей</li> <li>· Пополнение информационно-правовой базы</li> <li>· Самообразование</li> <li>· Участие в городских мероприятиях с учащимися</li> </ul>	Омбудсмен  В течение года