План внутришкольного контроля и руководства

**на 2022-2023 учебный год**

 Единая методическая тема школы на 2022-2023 учебный год

«Развитие функциональной грамотности как фактор достижения качества образования и воспитания обучающихся в условиях реализации ФГОС»

Цели: повышения качества образования через непрерывное развитие учительского потенциала, повышение уровня профессионального мастерства и профессиональной компетентности педагогов для успешной реализации ФГОС и воспитания личности, подготовленной к жизни в высокотехнологичном, конкурентном мире.

Задачи:

- Реализация ФГОС начального образования (НОО), основного общего образования (ООО) и  ФГОС среднего общего образования.

-Создание условий (организационно-управленческих, методических, педагогических) для обновления образовательных программ учреждения.

-Совершенствование методического уровня педагогов в овладении новыми педагогическими технологиями.

-Систематизация работы учителей-предметников по темам самообразования, активизировать работу по выявлению и обобщению, распространению передового педагогического опыта педагогов.

 -Обеспечение методического сопровождения работы с молодыми специалистами.

-Создание условий для самореализации учащихся в учебно-воспитательном процессе и развития их ключевых компетенций.

-Развитие системы работы с детьми, имеющими повышенные интеллектуальные способности.

-Развитие ключевых компетенций обучающихся на основе использования современных педагогических технологий и методов активного обучения.

**АВГУСТ**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Вопросы, подлежащие контролю** | **Цель контроля** | **Объекты контроля** | **Формы и методы**  **контроля** | **Ответственные лица** | **Результаты контроля, место подведения итогов** |
| **Контроль за выполнением всеобуча** | | | | | | |
| 1. | Санитарно-гигиенический режим и ТБ | Соответствие учебных и вспомогательных помещений требованиям СанПиН | Учебные кабинеты и вспомогательные помещения | Обзорный  наблюдение, беседа | Щепакина Я.О, заместитель директора по АХЧ | Совещание при директоре |
| 2. | Прием и выбытие из школы | ВыполнениеФедерального закона «Об образовании в Российской Федерации | Документация по приему и выбытию | Тематический, сбор данных | Серякова Е.В., директор,  Юнусова П.Ш., секретарь,  кл. руководители 1-11 классов | Сбор данных |
| 3. | Расстановка кадров | Уточнение и  корректировка нагрузки учителей на учебный год | Учителя | Тематический | Серякова Е.В., директор школы | Совещание при директоре |

**СЕНТЯБРЬ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Вопросы, подлежащие контролю** | | **Цель контроля** | | **Объекты контроля** | **Формы и методы**  **контроля** | | **Ответственные лица** | | **Результаты контроля, место подведения итогов** | |
| **Контроль за выполнением всеобуча** | | | | | | | | | | | |
| 1. | Учет детей от 6 до 18 лет | | Контроль за учетом детей от 6 до 18 лет | | Сбор данных по ОШ | Сбор данных, анализ | | Краснобородько Н.Н., заместитель директора по УВР, Корецкая Ю.В., социальный педагог | | Банк данных детей | |
| 2. | Посещаемость занятий обучающимися | | Причины непосещаемости занятий обучающимися | | Учащиеся, не приступившие к занятиям (причины) | Обзорный,   наблюдение,   беседа | | Семенова Л.В., заместитель директора по ВР, Корецкая Ю.В., социальный педагог | | отчеты классных руководителей | |
| 3. | Обеспечение обучающихся горячим питанием | | Организация бесплатного горячего питания для льготных категорий учащихся | | Классные руководители, библиотекарь | Тематический, проверка документов | | Семенова Л.В., ответственный за питание | | Справка совещание при директоре | |
| **Контроль за состоянием преподавания учебных предметов** | | | | | | | | | | | |
| 1. | Работа вновь принятых учителей | | Определение профессиональной компетентности вновь принятых на работу учителей, знакомство с методикой преподавания | | Посещение уроков вновь принятых на работу учителей | Персональный, наблюдение, собеседование | | Краснобородько Н.Н., заместитель директора по УВР, наставник  Киселева В.Н. | | Методические рекомендации | |
| **Контроль за уровнем подготовки обучающихся** | | | | | | | | | | | |
| 1. | Входной контроль (результаты ВПР) | | Контроль за уровнем подготовки по предметам (русский язык и математика) | | 2-11 классы | Предметно-обобщающий,  контрольные работы | | Краснобородько Н.Н., заместитель директора по УВР, руководители МО | | Справка | |
| **Реализация обновленным ФГОС НОО, ООО, СОО** | | | | | | | | | | | |
| 1. | Соответствие рабочих программ учебных предметов требованиям ФГОС  НОО, ООО, СОО, обновленным ФГОС НОО (1 кл.), ООО (5 кл.) | | Определение уровня соответствия рабочих программ учебных предметов требованиям ФГОС НОО, ООО, СОО, обновленным ФГОС НОО (1 кл.), ООО (5 кл.) | | Рабочие программы  по всем предметам учебного плана | Персональный,  анализ, изучение документации,  собеседование | | Краснобородько Н.Н., заместитель директора по УВР, руководители МО | | Протокол заседания МС | |
| 2. | Стартовая диагностика для первоклассников | | Определение уровня интеллектуальной и психологической готовности первоклассников к обучению по ФГОС НОО | | Учащиеся 1 класса | Тематический  тестирование | | Краснобородько Н.Н., заместитель директора по УВР,  Корецкая Ю.В., психолог, соц.педагог  Магомедова П.М., руководитель МО | | Справка,  административ-ное совещание с  учителями начального звена | |
| 3. | Проведение стартовой диагностики образовательных достижений обучающихся 5класса | | Определение уровня интеллектуальной и психологической готовности пятиклассников к обучению по ФГОС ООО | | Учащиеся 5 классов | Классно-обобщающий Анкетирование, анализ, собеседование | | Краснобородько Н.Н., зам.директора по УВР,  Корецкая Ю.В., педагог-психолог, руководители МО | | Справка  Административное совещание | |
| 4. | Входной мониторинг достижений метапредметных результатов обучающихся 5 классов | | Определение уровня УУД на начало года | | Учащиеся 5 классов | Классно - обобщающий  Стартовая контрольная работа | | Краснобородько Н.Н., заместитель директора по УВР, руководители МО | | Справка  Рассмотрение вопроса на заседаниях ШМО учителей-предметников | |
| **Контроль за школьной документацией** | | | | | | | | | | | |
| 1. | Проверка журналов (классные, внеурочной деятельности, кружков, ГПД) | | Соблюдение единых правил оформления | | Журналы  (классные, внеурочной деятельности, кружков) | Персональный,  анализ | | Краснобородько Н.Н., заместитель директора по УВР, Семенова Л.В., заместитель директора по ВР, Рамазанова Т.И., рук Точка роста | | Справка,  производственное совещание | |
| 2. | Состояние личных дел учащихся | | Соблюдение единых правил оформления личных дел вновь прибывших учащихся | | Личные дела учащихся | Тематический, беседа | | Краснобородько Н.Н., заместитель директора по УВР, секретарь | | Справка,  Производственное совещание | |
| 3. | Проверка рабочих программ учителей, календарно-тематического планирования | | Соответствие рабочих программ учителей примерным программам, календарно-тематического планирования учебному графику | | Рабочие программы | Персональный, проверка документации | | Краснобородько Н.Н., заместитель директора по УВР | | Протокол  заседания МС | |
| 4. | Работа школьного сайта | | Соответствие сайта требованиям Закона РФ «Об образовании в РФ» | | Школьный сайт | Тематический | | Рамазанова Т.И., ответственный за работу сайта | | Административное совещание | |
| **Контроль за подготовкой к экзаменам** | | | | | | | | | | | |
| 1. | Утверждение плана работы школы по подготовке к экзаменам. Планирование работы педагога-психолога | | Проверка планов работы по подготовке к ГИА у руководителей ШМО, педагога-психолога | | Планы работы | Персональный, проверка документации | | Краснобородько Н.Н., заместитель директора по УВР | | Протокол заседания МС | |
| 2. | Подготовка к проведению ГИА | | Предварительное формирование базы данных участников ЕГЭ-2023, ОГЭ-2023 | | Работа классных руководителей по сбору данных | Тематический, анализ | | Краснобородько Н.Н., заместитель директора по УВР | | Сбор данных | |
| **Контроль за методической работой** | | | | | | | | | | | |
| 1. | Работа методических объединений | | Проверка планов работы предметных ШМО | | План работы предметных ШМО на  2022-2023 учебный год. Работа руководителей предметных ШМО | Персональный, проверка документации. | | Краснобородько Н.Н., заместитель директора по УВР | | Протокол заседания МС | |
| 2. | Повышение квалификации учителей | | Уточнение и корректировка списков учителей, обязанных и желающих  повысить свою квалификацию | | Списки учителей, которые обязаны пройти курсовую подготовку | Тематический, беседа | | Краснобородько Н.Н., заместитель директора по УВР | | Банк данных | |
| **Контроль за воспитательной работой** | | | | | | | | | | | |
| 1. | Работа МО классных руководителей, социального педагога и психолога на 2022-2023 учебный год | | | Наличие и содержание планов, соответствие намеченных мероприятий возрастным особенностям учащихся и соответствие задачам школы, актуальность решаемых задач | Социальный педагог, педагог-психолог, руководитель ШМО классных руководителей | Персональный,  проверка планов | | Семенова Л.В., заместитель директора по ВР | | Утвержденные директором ОУ планы работы на 2022-2023 учебный год | |
| 2. | Анализ соответствия структуры рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы требованиям действующих ФГОС, включая новые ФГОС НОО и ООО. | | | Проанализировать рабочие программы воспитания и календарные планы воспитательной работы. Убедиться, что их структура и содержание соответствуют требованиям действующих ФГОС по уровням образования, включая новые ФГОС НОО и ООО, и примерной программе воспитания | Рабочие программы воспитания и календарные планы воспитательной работы 1-11 классы. | Тематический | | Семенова Л.В., заместитель директора по ВР | | Справка, совещание при директоре | |
| 3 | Анализ соответствия структуры программ курсов внеурочной деятельности требованиям  ФГОС, включая новые ФГОС НОО и ООО. | | | Определение соответствия программы  внеурочной деятельности целям и задачам обновленным ФГОС НОО, ООО | Программа внеурочной деятельности | Тематический | | Семенова Л.В., заместитель директора по ВР | | Справка  Рассмотрение вопроса на заседаниях МО  классных руководителей | |
| 4. | Проверка дополнительных общеразвивающих программ требованиям нормативных правовых актов в сфере образования | | | Проанализировать данные комплектования школьных кружков и секций дополнительного образования | Руководители дополнительного образования | Тематический | | Семенова Л.В., заместитель директора по ВР | | Справка, совещание при директоре | |
| 5 | Работа по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма | | | Осуществление работы классных руководителей и старшей вожатой при проведении мероприятий в рамках Месячника по безопасности дорожного движения | Классные руководители, старшая вожатая | Тематический,  посещение мероприятий, участие в конкурсах | | Семенова Л.В., заместитель директора по ВР | | Справка, совещание при директоре | |
| 6 | Работа по формированию социального банка данных каждого класса и его корректировка в течение года | | | Определение:  категории семьи и социальный состав;  социальной, педагогической запущенности ребенка | Классные руководители и социальный педагог | Тематический,  отчеты классных руководителей | | Семенова Л.В., заместитель директора по ВР, Корецкая Ю.В., социальный педагог | | Социальный паспорт класса,  школы, отчеты | |
|  |  |  | |  |  |  |  | |  | |  | |

**ОКТЯБРЬ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Вопросы, подлежащие контролю** | **Цель контроля** | **Объекты контроля** | **Формы и методы**  **контроля** | | **Ответственные лица** | | **Результаты контроля, место подведения итогов** |
| **Контроль за выполнением всеобуча**  **(статья 66 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»)** | | | | | | | | |
| 1. | Работа с отстающими по предметам | Определение качества индивидуально-дифференцированной работы по ликвидации пробелов в знаниях учащихся | Учителя-предметники | Обзорный  наблюдение, беседа | | Краснобородько Н.Н., заместитель директора по УВР,  Корецкая Ю.В., педагог-психолог, социальный педагог | | Справка,  административ-ное совещание |
| 2. | Работа с детьми, имеющими повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности | Индивидуальный подход на уроках к учащимся, имеющим высокую мотивацию к учебно-познавательной деятельности | Учителя 4-11 классов | Обзорный  наблюдение, беседа | | Краснобородько Н.Н., заместитель директора по УВР,  Корецкая Ю.В., педагог-психолог | | План работы с одаренными детьми |
| **Контроль за состоянием преподавания учебных предметов** | | | | | | | | |
| 1. | Контроль за работой молодых специалистов | Изучение методики организации урока. Оказание методической помощи | Работа молодых специалистов на уроках | Персональный, наблюдение, собеседование | | Краснобородько Н.Н., заместитель директора по УВР, наставник  Киселева В.Н. | | методические рекомендации |
| 2. | Адаптация обучающихся 5-х и 10-х классов к новым условиям обучения | Обеспечение преемственности в развитии. Особенности адаптации обучающихся 5-х, 10-х классов к новым условиям обучения: комфортность, эмоциональный фон, нагрузка и т.п. Единство требований к учащимся 5-х, 10-х классов со стороны учителей-предметников | Учащиеся 5-х, 10-х классов, учителя, работающие в классах | Классно-обобщающий,  посещение учебных занятий, наблюдение, тестирование | | Краснобородько Н.Н., заместитель директора по УВР,  Корецкая Ю.В., социальный педагог, педагог-психолог | | Справка |
| **Контроль за уровнем подготовки обучающихся** | | | | | | | | |
| 1. | Навыки чтения | Выявление уровня сформированности навыков чтения учащихся | 2-3 классы | Предметно-обобщающий,  посещение уроков, анализ | | Краснобородько Н.Н., заместитель директора по УВР, руководитель ШМО | | Справка |
| 2. | Химия «Важнейшие химические понятия и законы» | Выявление уровня сформированности по теме, с целью подготовки учащихся к государственной итоговой аттестации | 11 класс | Предметно-обобщающий,  контрольный срез | | Краснобородько Н.Н., заместитель директора по УВР, Железовская Е.Н., руководитель ШМО | | Справка |
| **Реализация ФГОС НОО, ООО, СОО** | | | | | | | | |
| 1. | Использование современных образовательных технологий на уроке в 3 классах | Оказание теоретической помощи учителю в овладении современными технологиями в учебно-воспитательном процессе | Проектно-исследовательская  деятельность учителя на уроке | Персональный,  посещение уроков, проверка документации, портфолио учащихся, работа по технологическим картам | | Краснобородько Н.Н., заместитель директора по УВР,  Магомедова П.М., руководитель МО | | Справка, административ-ное совещание |
| 2. | Специфика организации образовательного процесса для учащихся 9 классов в соответствии с требованиями, заложенными в ФГОС ООО | Проанализировать специфику организации образовательного процесса для учащихся 9 классов в соответствии с требованиями, заложенными в ФГОС ООО | Урочные и внеурочные формы образовательного процесса для учащихся 9 класса | Классно- обобщающий Посещение уроков, анализ поурочных планов, собеседование | | Краснобородько Н.Н., заместитель директора по УВР, Семенова Л.В., заместитель директора ВР | | Анализ на совещании классных руководителей, протокол |
| **Контроль за школьной документацией** | | | | | | | | |
| 1. | Проверка журналов | Предварительная успеваемость обучающихся, дозировка д/з | Журналы 2-11 классов | Персональный,  проверка журналов,  анализ | | Краснобородько Н.Н., заместитель директора по УВР, Семенова Л.В., заместитель директора по ВР | | Справка, анализ на совещании классных руководителей |
| 2. | Проверка рабочих тетрадей учащихся 5,10 классов по русскому языку и математике | Соблюдение орфографического режима | Рабочие тетради  5, 10 классов | Тематический | | Краснобородько Н.Н., заместитель директора по УВР, Дибирова А.И., Нурадинова Р.А., руководители МО | | Справка |
| **Контроль за подготовкой к экзаменам** | | | | | | | | |
| 1. | Дополнительные занятия по предметам | Создание условий для индивидуальной работы с обучающимися, имеющими низкий уровень учебно-познавательной деятельности, наличие различных форм учебно-методического обеспечения в рамках подготовки к итоговой аттестации | Дополнительные занятия по предметам | Предметно-обобщающий,  наблюдение, собеседование | | Краснобородько Н.Н., заместитель директора по УВР | | График работы |
| 2. | Оформление информационных стендов по подготовке к  ОГЭ и ЕГЭ | Качество и полнота оформления информационных стендов в рекреациях | Оформление информационных стендов по подготовке к ОГЭ и ЕГЭ | Тематический | | Краснобородько Н.Н., заместитель директора по УВР, руководители МО | | Справка  Совещание при директоре |
| **Контроль за методической работой** | | | | | | | | |
| 1. | Организация и анализ проведения школьных олимпиад | Выявление одаренных обучающихся, подготовка к ВОШ | Обучающиеся с высокой мотивацией к обучению | Обзорный,  анализ  наблюдение | | Краснобородько Н.Н., заместитель директора по УВР,  руководители ШМО | | Справка, Совещание при директоре |
| **Контроль за воспитательной работой** | | | | | | | | |
| 1. | Работа по организации горячего питания учащихся за счет родительских средств | Оценить работу классных по организации охвата учащихся горячим питанием за счет родительских средств | Классные руководители | Тематический | | Семенова Л.В., ответственный за питание | | Совещание при директоре, отчет по питанию за  I четверть |
| 2. | Посещаемость занятий учащимися | Выявление учащихся, пропускающих уроки без уважительных причин | Учащиеся | Обзорный,  беседа с классными руководителями, анализ посещаемости по журналу отметки ежедневной посещаемости | | Семенова Л.В, заместитель директора по ВР,  Корецкая Ю.В., социальный педагог,  классные руководители | | Отчет по посещаемости, совещание при директоре |
| 3 | Контроль взаимодействия классных руководителей с учениками | Проконтролировать организацию проводимых классных часов, индивидуальную работу классных руководителей с учениками | 9 класс | Классно- обобщающий Посещение классных часов | | Семенова Л.В, заместитель директора по ВР | | Справка, анализ на заседании МО классных руководителей |
| 4. | Работа по организации участия в Месячнике «Здоровое питание» | Рейтинг участия классов в Месячнике | Классные руководители | Тематический | | Семенова Л.В., заместитель директора по ВР, Уцумиева С.М., старшая вожатая | | Справка, совещание при директоре |
| 5 | Работа классных руководителей с дневниками учащихся | Оформление дневников в соответствии с установленными требованиями, своевременность выставления оценок.  Система работы классных руководителей и учителей-предметников с дневниками обучающихся, связь с родителями посредством дневника | 2-11 классы | Тематический | | Семенова Л.В., заместитель директора по ВР | | Совещание при директоре, информация |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**НОЯБРЬ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | **№** | | **Вопросы, подлежащие контролю** | | **Цель контроля** | **Объекты контроля** | **Формы и методы**  **контроля** | **Ответственные лица** | **Результаты контроля, место подведения итогов** |
|  | | **Контроль за выполнением всеобуча**  **(статья 66 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»)** | | | | | | | | |
|  | | 1. | | Посещаемость занятий обучающимися | | Выявление причины пропусков уроков | Учащиеся 5-11-х классов | Тематически-обобщающий,  наблюдение, анализ журнала посещаемости | Семенова Л.В., заместитель директора по ВР, Корецкая Ю.В., социальный педагог,  классные руководители | Отчеты, административное совещание |
|  | | 2. | | Работа с отстающими по предметам | | Изучение результативности обучения за I четверть | Учителя, имеющие неуспевающих за  1 четверть | Обзорный, анализ, наблюдение, собеседование | Краснобородько Н.Н., заместитель директора по УВР, Семенова Л.В., заместитель директора по ВР, Корецкая Ю.В., социальный педагог,  классные руководители | Справка  Совещание при директоре |
|  | | 3. | | Работа с детьми, имеющими повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности | | Подготовка и участие в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников | Учителя и учащиеся  7-11 классов | Тематически-обобщающий, наблюдение,  беседа | Краснобородько Н.Н., заместитель директора по УВР,  Корецкая Ю.В., педагог-психолог | Заседания ШМО |
|  | | **Контроль за состоянием преподавания учебных предметов** | | | | | | | | |
|  | | 1. | | Персональный контроль подготовки учителя | | Соответствие уровня профессиональной подготовки учителя заявленной квалификационной категории | Учителя, аттестующиеся в 2022-2023 году | Персональный, наблюдение, беседа, анализ | Краснобородько Н.Н., заместитель директора по УВР, руководители МО | Заседание ШМО, перспективный план |
|  | | 2. | | Контроль за состоянием преподавания предметов математического цикла | | Состояние преподавания математики. Работа по выработке навыков устных вычислений у учащихся 2-4,  5-6 кл | Учителя и учащиеся  2-4, 5-6 классов | Персональный  Посещение занятий, анализ, наблюдение, собеседование | Краснобородько Н.Н., заместитель директора по УВР, Магомедова П.М., руководитель МО  Нурадинова Р.А., руководитель МО | Справка, заседания ШМО |
|  | | 3. | | Контроль за состоянием преподавания предметов технологии | | Состояние преподавания технологии в 7 классах, ТБ на уроках. | Учитель технологии | Персональный,  посещение занятий, анализ, наблюдение, собеседование | Краснобородько Н.Н., заместитель директора по УВР, Железовская Е.Н., руководитель МО | Справка, заседание ШМО |
|  | | **Контроль за уровнем подготовки обучающихся** | | | | | | | | |
|  | | 1. | | Результативность обучения | | Анализ уровня подготовки по физике | Успеваемость учащихся 7 кл. | Письменная проверка знаний | Краснобородько Н.Н., заместитель директора по УВР, Нурадинова Р.А., руководитель МО | Справка, заседание ШМО |
|  | | **Реализация обновленных ФГОС НОО, ООО** | | | | | | | | |
|  | | 1. | | Работа педагогов по формированию УУД в начальной школе | | Анализ активных методов обучения учащихся на уроках в начальной школе с точки зрения формирования УУД | Работа учителей в  1 классах | Тестирование | Краснобородько Н.Н., заместитель директора по УВР, Корецкая Ю.В., педагог-психолог, Магомедова П.М., руководитель МО | Справка, заседание ШМО |
|  | | 2. | | Анализ проведения занятий внеурочной деятельности | | Оценка состояния проведения курсов внеурочной деятельности, соответствие их содержанию, целям и задачам обновленных ФГОС НОО,ООО | Занятия внеурочной деятельности для  1,5 классов | Посещение занятий, анализ, наблюдение, собеседование | Семенова Л.В., заместитель директора по ВР | Анализ |
|  | | **Контроль за школьной документацией** | | | | | | | | |
|  | | 1. | | Проверка состояния журналов   (аттестация школьников), | | Своевременность оформления записей в журналах | Журналы 2-11 классов | Тематический,  проверка журналов,  анализ | Краснобородько Н.Н., заместитель директора по УВР | Справка, совещание при директоре |
|  | | 2. | | Выполнение образовательных программ по предметам | | Выявление отставания за 1 четверть | Учителя школы | Тематический, проверка документации | Краснобородько Н.Н., заместитель директора по УВР | Справка, совещание при директоре |
|  | | **Контроль за подготовкой к экзаменам** | | | | | | | | |
|  | | 1. | | Подготовка к ГИА | | Исследование «Выбор предметов» в период подготовки к ГИА, оказание помощи | 9,11 классы | Текущий, тематический, диагностическое исследование | Краснобородько Н.Н., заместитель директора по УВР,  Семенова Л.В., рук.МО кл.руководителей, Корецкая Ю.В., педагог-психолог | Протокол заседания ШМО классных руководителей (9,11 классов) |
| 2. | | | | Исследование эмоционального состояния в период подготовки к ГИА | | Выявление развития эмоциональной сферы учащихся для более эффективной помощи к выбору предметов ГИА | Обучающиеся  9,11 классов | Тематический, работа педагога-психолога, диагностирование эмоционального состояния | Корецкая Ю.В., педагог-психолог | Справка, совещание при директоре |
|  | **Контроль за методической работой** | | | | | | | | | |
|  | 1. | | Реализация плана методического совета | | | Качество работы методического совета за 1 четверть | Работа методического совета | Тематически-обобщающий,  анализ,  беседа | Краснобородько Н.Н., заместитель директора по УВР | Протокол заседания МС |
|  | 2. | | Аттестация учителей | | | Соответствие уровня профессиональной подготовки учителя заявленной квалификационной категории | Учителя, аттестующиеся в  2022-2023году, посещение уроков | Персональный, наблюдение, беседа, анализ | Краснобородько Н.Н., заместитель директора по УВР | Заседание ШМО |
|  | **Контроль за воспитательной работой** | | | | | | | | | |
|  | 1. | | Организация и проведение воспитательной работы во время осенних каникул | | | Занятость учащихся во время осенних каникул | Классные руководители, педагоги дополнительного образования | Тематический,  посещение  запланированных  классных  мероприятий | Семенова Л.В.,заместитель директора по ВР, Уцумиева С.М., старшая вожатая | Информация, совещание при директоре |
|  | 2. | | Организация работы классных руководителей с родителями учеников | | | Проконтролировать организацию работы классных руководителей с родителями учеников: проведение родительских собраний, функционирование родительских комитетов, информирование и консультирование, включая своевременность и качество информирования об изменениях, связанных с введением новых ФГОС НОО, ООО и др. | Классные руководители | Тематический,  посещение классных родительских собраний | Семенова Л.В., заместитель директора по ВР | Справка, МО классных руководителей |
|  | 3. | | Контроль антитеррористической деятельности | | | Анализ работы классных руководителей по проведению просветительских родительски собраний и классных часов по противодействию терроризму | Классные руководители | Тематический,  посещение мероприятий, участие в конкурсах | Семенова Л.В.,заместитель директора по ВР | Справка, совещание при директоре |
|  | 4 | | Работа классных руководителей с дневниками учащихся | | | Своевременность выставления оценок за 1-ю четверть в дневники, оповещение родителей об итогах 1-й четверт | Учащиеся 2-9 классов | Тематический | Семенова Л.В., заместитель директора по ВР | Справка, совещание при директоре |
|  |  | | |  |  |  |  |  |  |  |

**ДЕКАБРЬ**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Вопросы, подлежащие контролю** | **Цель контроля** | **Объекты контроля** | **Формы и методы**  **контроля** | **Ответственные лица** | **Результаты контроля, место подведения итогов** |
| **Контроль за выполнением всеобуча**  **(статья 66 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»)** | | | | | | |
| 1. | Проверка санитарно-гигиенического режима и ТБ | Соответствие учебных и вспомогательных помещений требованиям СанПиН | Учебные кабинеты и вспомогательные помещения | Обзорный  наблюдение, беседа | Щепакина Я.О., заместитель директора по АХЧ | Совещание при директоре |
| 2. | Посещаемость занятий обучающимися | Анализ работы классных руководителей по организации посещаемости уроков | Журнал посещаемости 1-4 классов | Тематически-обобщающий, анализ журналов | Семенова Л.В., заместитель директора по ВР, Корецкая Ю.В., социальный педагог, | Отчеты классных руководителей |
| 3. | Обеспечение обучающихся  горячим питанием | Охват обучающихся горячим питанием по итогам 1 полугодия. Анализ работы | Работа классных руководителей с учащимися и родителями | Обзорный, наблюдение | Семенова Л.В., ответственный за питание | Совещание при директоре, отчет по питанию за 1 полугодие |
| **Контроль за состоянием преподавания учебных предметов** | | | | | | |
| 1. | Контроль за работой молодых специалистов | Критерии выставления итоговых оценок учащимся | Посещение уроков молодых специалистов | Обзорный, наблюдение, анализ, теория | Краснобородько Н.Н., заместитель директора по УВР,  наставник  Киселева В.Н. | Методические рекомендации |
| **Контроль за уровнем подготовки обучающихся** | | | | | | |
| 1. | Результативность обучения. Итоги 1 полугодия | Уровень подготовки учащихся по русскому языку и математике во 2-11 классах, проверка прочности знаний | Обучающиеся  2-11 классов | Итоговый,  письменная проверка знаний, анализ | Краснобородько Н.Н., заместитель директора по УВР | Справка,  анализ на ШМО |
| **Реализация обновленных ФГОС НОО, ООО** | | | | | | |
| 1. | Система оценки достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы | Освоение системы оценки достижений планируемых результатов освоения ООП НОО, ООО | Работа методических объединений | Наблюдение, анализ,  теория | Краснобородько Н.Н., заместитель директора по УВР  и руководители ШМО | Протокол заседания МС |
| **Контроль за школьной документацией** | | | | | | |
| 1. | Проверка журналов | Предварительная успеваемость обучающихся. Организация учета и контроля знаний | Журналы 2-11 классов | Тематический,  проверка журналов,  анализ | Краснобородько Н.Н., заместитель директора по УВР | Справка,  производствен  ное совещание |
| 2. | Проверка журналов (внеурочной деятельности, кружков,ГПД) | Соблюдение единых правил оформления | Журналы  (классные, внеурочной деятельности, кружков) | Персональный,  анализ | Семенова Л.В., заместитель директора по ВР | Справка,  производственное совещание |
| 3. | Работа школьного сайта | Соответствие сайта требованиям Закона РФ «Об образовании в РФ» | Школьный сайт | Тематический | Рамазанова Т.И., ответственный за работу сайта,  зам. директора по УВР, ВР | Административное совещание |
| **Контроль за подготовкой к экзаменам** | | | | | | |
| 1. | Обеспечение проведения государственной итоговой аттестации | Корректировка базы данных участников ЕГЭ-2023, ОГЭ-2023 | Работа классных руководителей по сбору  данных | Тематический, анализ | Краснобородько Н.Н., заместитель  директора по УВР | Анализ на совещании классных руководителей выпускных классов |
| 2. | Изучение уровня преподавания и уровня готовности к ЕГЭ по предметам по выбору | Проведение пробного тестирование в формате ЕГЭ по предметам по выбору по плану | Учащиеся 11 классов | Тематический, анализ, диагностическая работа | Краснобородько Н.Н., заместитель директора по УВР, руководители МО | Протоколы заседания ШМО |
| **Контроль за методической работой** | | | | | | |
| 1. | Эффективность методической работы | Изучение результативности деятельности методических объединений; работы по теме самообразования | ШМО учителей по циклам | Персональный,  проверка документации;  посещение заседаний профессиональных объединений педагогов | Краснобородько Н.Н., заместитель директора по УВР | Протокол заседания МС |
| 2. | Прохождение курсовой подготовки | Повышение профессиональной компетенции через курсовую подготовку учителей | Учителя | Персональный,  беседа,  анализ | Краснобородько Н.Н., заместитель директора по УВР | Протоколы заседания ШМО |
| **Контроль за воспитательной работой** | | | | | | |
| 1. | Организация профориентационной работы | Проконтролировать работу педагогов по организации профориентации на разных уровнях образования |  |  | Семенова Л.В., заместитель директора по ВР, Уцумиева С.М., старшая вожатая | Совещание при директоре, информация |
| 2. | Анализ работы классных руководителей и учителей-предметников по программе воспитания | Проконтролировать воспитательную работу классных руководителей и учителей-предметников за I полугодие | классные руководители и учителя-предметники | тематический | Семенова Л.В., заместитель директора по ВР | Отчет классного руководителя о воспитательной работе за учебный период и отчет учителя-предметника о воспитательной работе |
| 3. | Организация работы системы дополнительного образования | Проконтролировать организацию работы школьных объединений дополнительного образования в I полугодии | Руководители дополнительного образования |  | Семенова Л.В., заместитель директора по ВР | Справка |
|  |  |  |  |  |  |  |

**ЯНВАРЬ**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Вопросы, подлежащие контролю** | **Цель контроля** | **Объекты контроля** | **Формы и методы**  **контроля** | **Ответственные лица** | **Результаты контроля, место подведения итогов** |
| **Контроль за выполнением всеобуча**  **(статья 66 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»)** | | | | | | |
| 1. | Проверка санитарно-гигиенического режима и ТБ | Санитарное состояние кабинетов, раздевалок, спортивных залов, столовой | Ответственные за кабинеты | Обзорный,  наблюдение, беседа | Щепакина Я.О., заместитель директора по АХЧ | Совещание при директоре |
| 2. | Организация приема и отчисления из школы | Анализ документации классного руководителя. Своевременность записей приказов о приеме или выбытии в журналах | Документация на вновь прибывших учеников | Обзорный, анализ | Серякова Е.В., директор,  Юнусова П.Ш., секретарь, классные руководители | Совещание при директоре |
| 3. | Работа с детьми, имеющими повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности | Подготовка и участие в региональном этапе Всероссийской олимпиады школьников | Учителя и учащиеся  7-11 классов | Обзорный, наблюдение,  беседа | Краснобородько Н.Н., заместитель директора по УВР | Справка по итогам 2 этапа олимпиады. |
| **Контроль за уровнем подготовки обучающихся** | | | | | | |
| 1. |  |  |  |  |  |  |
| **Реализация ФГОС НОО, ООО, СОО** | | | | | | |
| 1. | Реализация рабочих программ внеурочной деятельности во 2-й четверти | Проконтролировать объем выполнения рабочих программ внеурочной деятельности | Классные руководители | Тематический. | Семенова Л.В., заместитель директора по ВР,  классные руководители | Протокол МО классных руководителей |
| 2. | Отработка механизма учета индивидуальных достижений обучающихся начальной школы.  Ученическое портфолио, 2-4 класс | Оценка состояния работы по совершенствованию механизма учета индивидуальных достижений учащихся | Ученическое портфолио учащихся  1-4 классов | Собеседование,  анализ портфолио | Семенова Л.В, заместитель директора по ВР,  Краснобородько Н.Н., заместитель директора по УВР | Административное совещание |
| **Контроль за школьной документацией** | | | | | | |
| 1. |  |  |  |  |  |  |
| **Контроль за подготовкой к экзаменам** | | | | | | |
| 1. | Проверка качества, эффективности и системности работы учителей русского языка и математики по подготовке учащихся к ЕГЭ, ОГЭ | Контроль за качеством преподавания, анализ результатов диагностических работ | Проверка качества, эффективности и системности работы учителей русского языка и математики по подготовке учащихся к ЕГЭ | Персональный  анализ, наблюдение, собеседование | КраснобородькоН.Н., заместитель  директора по УВР | Обсуждение на заседаниях ШМО |
| **Контроль за методической работой** | | | | | | |
| 1. | Работа учителя по самообразованию | Реализация учителями темы по самообразованию в практике своей работы | Самообразование учителей | Персональный,  наблюдение, беседа | Руководители ШМО | Обсуждение на предметных ШМО |
| 2. | Работа ШМО | Проверить правильность оформления протоколов и проанализировать выполнение планов работ | Протоколы заседаний ШМО | Изучение документации, собеседование | Краснобородько Н.Н., заместитель директора по УВР | Анализ планов на заседаниях ШМО |
| 3. | Прохождение курсовой подготовки | Повышение профессиональной компетенции через курсовую подготовку учителей. Прохождение курсовой подготовки во 2 полугодии | Учителя | Персональный,  беседа,  анализ, | Краснобородько Н.Н., заместитель директора по УВР | Совещание при директоре |
| **Контроль за воспитательной работой** | | | | | | |
| 1. | Организация бесплатного горячего питания для льготных категорий учащихся во II-м полугодии | Работа классных руководителей по формированию списка и документов на обучающихся льготных категорий | Классные руководители | Комплексный,  проверка документов | Семенова Л.В. заместитель директора по ВР, Корецкая Ю.В., социальный педагог | Банк данных на обучающихся льготных категорий |
| 2. | Взаимодействие классных руководителей с учениками | Проконтролировать организацию проводимых классных часов, индивидуальную работу классных руководителей с учениками | Классные руководители | Тематический,  посещение классных часов | Семенова Л.В., заместитель директора по ВР, | Справка, МО классных руководителей |
| 3. | Работа классных руководителей с дневниками учащихся 5-11 классов | Работа классных руководителей и учителей-предметников с дневниками обучающихся. Своевременность выставления оценок за 1 полугодие, работа родителей с дневниками учащихся, их осведомлённость об итогах полугодия, культура ведения дневников учащимися. | Учащиеся 5-11 классов | Тематический | Семенова Л.В., заместитель директора по ВР | Справка  Совещание при директоре |

**ФЕВРАЛЬ**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Вопросы, подлежащие контролю** | **Цель контроля** | **Объекты контроля** | **Формы и методы**  **контроля** | **Ответственные лица** | **Результаты контроля, место подведения итогов** |
| **Контроль за выполнением всеобуча**  **(статья 66 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»)** | | | | | | |
| 1. | Работа с отстающими по предметам | Анализ индивидуальной работы по ликвидации пробелов в знаниях | Учителя 2-4 классов | Обзорный  посещение занятий, анализ, наблюдение, собеседование | Семенова Л.В., заместитель директора по ВР,  Магомедова П.М., руководитель МО | Справка,  административное совещание |
| **Контроль за состоянием преподавания учебных предметов** | | | | | | |
| 1. | Контроль за работой вновь принятых на работу специалистов | Методика организации урока | Работа молодых специалистов на уроке | Персональный,  посещение открытых уроков, наблюдение, | Краснобородько Н.Н., заместитель директора по УВР | Методические рекомендации |
| 2. | Персональный контроль готовности учащихся | Изучение уровня готовности учащихся 4-х классов к переходу на 2 ступень обучения | Посещение уроков русского языка, учителей, работающих в 4 классах | Персональный,  анализ, наблюдение, собеседование | Краснобородько Н.Н., заместитель директора по УВР,  Магомедова П.М., руководитель МО | Справка,  административное совещание |
| **Контроль за уровнем подготовки обучающихся** | | | | | | |
| 1. | Результативность обучения | Уровень обученности учащихся 3-х классов по русскому языку | 3 классы | Предметно- обобщающий, словарный диктант | Краснобородько Н.Н., заместитель директора по УВР,  Магомедова П.М., руководитель МО | Справка, заседание ШМО учителей нач.классов |
| 2. | Русский язык  «Деепричастие, деепричастный оборот» | Проверка прочности знаний по теме | 7 классы | Предметно- обобщающий контрольный срез | Краснобородько Н.Н., заместитель директора по УВР,  Дибирова А.И., руководитель МО | Справка,  заседание ШМО |
| 3. | Русский язык  «Правописание падежных окончаний существительных и прилагательных» | Проверка прочности знаний по теме | 4 классы | Предметно- обобщающий комплексный тест | Краснобородько Н.Н., заместитель директора по УВР,  Магомедова П.М., руководитель МО | Справка, заседание ШМО учителей нач.классов |
| **Реализация ФГОС НОО, ООО,СОО** | | | | | | |
| 1. | Анализ проведения занятий внеурочной деятельности по духовно-нравственному направлению | Оценка состояния проведения курсов внеурочной деятельности, соответствие их содержаниям целям и задачам ФГОС НОО | Занятия внеурочной деятельности для 3-4 классов | Тематический, посещение занятий, анализ, наблюдение, собеседование | Семенова Л.В.,  заместитель директора по ВР | Справка,  МО классных руководителей |
| **Контроль за школьной документацией** | | | | | | |
| 1. | Проверка электронных и индивидуальных журналов | Предварительная успеваемость обучающихся. Организация учета и контроля знаний | Журналы 2-11 классов | Персональный,  проверка журналов,  анализ | Краснобородько Н.Н., заместитель директора по УВР, Семенова Л.В.,  заместитель директора по ВР | Справка,  анализ на совещании классных руководителей |
| **Контроль за подготовкой к экзаменам** | | | | | | |
| 1. | Подготовка к ГИА | Исследование эмоционального состояния учащихся в период подготовки к ГИА, оказание помощи | 9,11 классы | Тематический, индивидуальное диагностическое исследование | Краснобородько Н.Н., заместитель директора по УВР,  Корецкая Ю.В., педагог-психолог | Справка,  анализ на совещании классных руководителей |
| 2. | Обеспечение проведения государственной итоговой аттестации | Корректировка базы данных участников ЕГЭ-2023, ОГЭ-2023, сбор заявлений на экзамены по выбору. | Работа классных руководителей по сбору заявлений | Тематический, анализ | Краснобородько Н.Н., заместитель директора по УВР | Сбор заявлений на экзамены по выбору |
| 3. | Контроль за уровнем подготовки к ГИА и ЕГЭ. Пробные работы по плану ОО. | Проведение пробного тестирование в формате ЕГЭ, ОГЭ по плану ОО. | Уровень подготовки  учащихся 9,11 класса по предметам | Предметно-обобщающий | Краснобородько Н.Н., заместитель директора по УВР,  руководители ШМО | Справка, заседание МС |
| **Контроль за методической работой** | | | | | | |
| 1. | Работа методических объединений | Анализ работы ШМО | ШМО | Наблюдение, анализ | Краснобородько Н.Н., заместитель директора по УВР,  руководители ШМО | Заседание МО |
| **Контроль за воспитательной работой** | | | | | | |
| 1. | Военно-патриотическое воспитание учащихся | Качество проведения месячника по военно-патриотическому  воспитанию, уровень активности классов | Классные руководители | Тематический,  посещение мероприятий, участие в конкурсах | Семенова Л.В., заместитель директора по ВР, Уцумиева С.М., старшая вожатая | Справка, совещание при директоре |
| 2. | Внеурочная подготовка учащихся | Качество проводимых кружковых занятий, посещаемость учащимися, соответствие проводимых занятий тематическому плану, содержание занятий | руководители дополнительного ообразования | Персональный,  посещение кружковых занятий | Семенова Л.В., заместитель директора по ВР | Справка, совещание при директоре |

**МАРТ**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Вопросы, подлежащие контролю** | **Цель контроля** | **Объекты контроля** | **Формы и методы**  **контроля** | **Ответственные лица** | **Результаты контроля, место подведения итогов** |
| **Контроль за выполнением всеобуча**  **(статья 66 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»)** | | | | | | |
| 1. | Посещаемость занятий учащимися | Выявление учащихся, пропускающих уроки без уважительных причин | Учащиеся | Обзорный,  беседа с классными руководителями, анализ посещаемости по журналу отметки ежедневной посещаемости | Семенова Л.В, заместитель директора по ВР,  Корецкая Ю.В., социальный педагог,  классные руководители | Отчет по посещаемости, совещание при директоре |
| **Контроль за состоянием преподавания учебных предметов** | | | | | | |
| 1. | Персональный контроль подготовки учителя | Соответствие уровня профессиональной подготовки учителя заявленной квалификационной категории | Учителя, аттестующиеся в 2022 -2023 году. Посещение уроков | Персональный, наблюдение, беседа, анализ | Краснобородько Н.Н., заместитель директора по УВР,  руководители ШМО | Справка, заседание ШМО |
| 2. | Контроль за состоянием преподавания предметов математического цикла | Изучение уровня готовности учащихся 4-х классов к переходу на 2 ступень обучения | Посещение уроков математики учителей, работающих в  4 классах | Персональный  анализ, наблюдение, собеседование | Краснобородько Н.Н., заместитель директора по УВР,  Магомедова П.М., руководитель МО | Справка,  административное совещание |
| 4. | Контроль за состоянием преподавания предметов физической культуры | Контроль соблюдения правил по ТБ при проведении уроков физической культуры в 8 классах | Учитель физической культуры | Персональный, наблюдение, беседа, анализ | Краснобородько Н.Н., заместитель директора по УВР,  Железовская Е.Н., руководитель МО | Справка, административное совещание |
| 5. | Контроль за состоянием преподавания по курсу: «Выполнение заданий повышенной сложности по обществознанию» | Проверка качества предоставления ОУ | Учителя обществознания | Персональный,  посещение занятий, анализ, наблюдение, собеседование | Краснобородько Н.Н., заместитель директора по УВР,  Гасанова Р.Н., руководитель МО | Справка,  административное совещание |
| 7. | Контроль за состоянием преподавания по курсу: «Решение задач повышенной сложности по математике» | Проверка качества | Учителя математики | Персональный,  посещение занятий, анализ, наблюдение, собеседование | Краснобородько Н.Н., заместитель директора по УВР,  Нурадинова Р.А., руководитель МО | Справка,  административное совещание |
| **Контроль за уровнем подготовки обучающихся** | | | | | | |
| 1. | Результативность обучения | Анализ уровня подготовки по истории | Успеваемость учащихся 9 классов | Тест | Краснобородько Н.Н., заместитель директора по УВР,  Гасанова Р.Н., руководитель МО | Справка,  административное совещание | 7 классы | Контрольный срез | Заместитель директора по УВР, руководитель ШМО | Справка |
| 2. | Русский язык  «Обособленные члены предложений» | Анализ уровня подготовки по теме, с целью подготовки учащихся к государственной итоговой аттестации | 8 классы | Контрольный срез | Краснобородько Н.Н., заместитель директора по УВР,  Дибирова А.И., руководитель МО | Справка, административное совещание |
| 3. | Алгебра  «Формулы разложения многочлена на множители» | Анализ уровня подготовки учащихся, проверка прочности знаний по теме | 7 классы | Контрольный срез | Краснобородько Н.Н., заместитель директора по УВР,  Нурадинова Р.А., руководитель МО | Справка, административное совещание |
| **Реализация обновленных ФГОС НОО, ООО** | | | | | | |
| 1. | Выполнение образовательной программы в 1, 5 классах в третьей четвери | Оценка выполнение программ по предметам, тетради, дозировка домашнего задания, состояние развивающей среды кабинетов | Классный журнал  1, 5 классов, рабочие программы, тетради, состояние кабинета | Анализ документации, собеседование | Краснобородько Н.Н., заместитель директора по УВР, руководители ШМО | Административное совещание |
| 2. | Соответствие учебно- методической базы требованиям ФГОС ООО | Оценка состояния учебно- методической базы школы, еѐ соответствия требованиям ФГОС ООО | Учебно- методическая база школы | Тематический  Анализ, изучение документации | Краснобородько Н.Н., заместитель директора по УВР, руководители ШМО | Совещание при директоре |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **Контроль за школьной документацией** | | | | | | |
| 1. | Объективность выставления отметок за четверть, заполнение журналов учителями-предметниками и классными руководителями | Проверка объективности  выставления отметок в журналах за четверть. Соблюдение требований  к работе с журналами | Журналы | Персональный,  анализ | Краснобородько Н.Н., заместитель директора по УВР, руководители ШМО | Справка,  анализ на совещании классных руководителей |
| 2. | Выполнение образовательных программ по предметам | Выявление отставания за III четверть | Учителя школы | Тематический, проверка документации | Краснобородько Н.Н., заместитель директора по УВР | Заседание МО |
| 3. | Документация внеурочной деятельности учителей, Точки роста | Своевременность заполнения страниц журнала: запись тем занятий, отметка отсутствующих | Учителя, ведущие внеурочную деятельность | Тематический,  проверка содержания журналов | Семенова Л.В., заместитель директора по ВР, Рамазанова Т.И., руководитель Точки роста | Анализ |
| **Контроль за подготовкой к экзаменам** | | | | | | |
| 1. | Подготовка обучающихся к итоговой аттестации | Работа учителей –предметников по обучению учащихся заполнению бланков ответов. Сложные моменты, типичные ошибки. | Обучающиеся  Классные руководители  9, 11 классов | Обзорный, наблюдение, анализ | Краснобородько Н.Н., заместитель директора по УВР, руководители ШМО | Анализ на совещании классных руководителей |
| 2. | Организация индивидуальных консультаций выпускников по предметам по выбору | Изучение уровня преподавания в 9 и 11 классах и уровня готовности к ЕГЭ и ОГЭ | Учителя школы | Тематический, проверка документации | Краснобородько Н.Н., заместитель директора по УВР | Заседания МО |
| 3. | Оформление информационных стендов по подготовке к  ОГЭ и ЕГЭ | Своевременность оформления стендов по подготовке к экзаменам в кабинетах, работа с инструкциями, нормативными документами | Оформление информационных стендов по подготовке к ОГЭ и ЕГЭ | Тематический | Краснобородько Н.Н., заместитель директора по УВР | Обсуждение на заседаниях ШМО |
| 4. | Изучение уровня преподавания и уровня готовности к ЕГЭ и ОГЭ по предметам по выбору | Проведение пробного тестирование в формате ЕГЭ, ОГЭ по предметам по выбору по плану ОО | Учащиеся 9,11 классов | Тематический, анализ | Краснобородько Н.Н., заместитель директора по УВР, руководители ШМО | Справка,  заседания МО |
| **Контроль за методической работой** | | | | | | |
| 1. | Работа учителя по самообразованию | Реализация учителями темы по самообразованию в практике своей работы | Самообразование учителей | Персональный,  наблюдение, беседа | Руководители ШМО | Обсуждение на предметных ШМО |
| 2. | Аттестация учителей | Соответствие уровня профессиональной подготовки учителя заявленной квалификационной категории | Учителя, аттестующиеся в 2022 -2023 году,  посещение уроков | Персональный, наблюдение, беседа, анализ | Краснобородько Н.Н., заместитель директора по УВР, руководители ШМО | Заседание ШМО, справка |
| **Контроль за воспитательной работой** | | | | | | |
| 1. | Организация и воспитательной работы во время весенних каникул | Занятость учащихся во время каникул | Классные руководители | Тематический,  посещение  запланированных  классных  мероприятий | Семенова Л.В., заместитель директора по ВР, ,Уцумиева С.М., старшая вожатая | Совещание при директоре |
| 2. | Организация и ведение работы с учащимися по профилактике правонарушений, употребления ПАВ и других асоциальных явлений | Организация и проведение общешкольного Дня профилактики | Социальный педагог, педагог-психолог, педагоги-организаторы | Тематический,  посещение  запланированных  классных  мероприятий | Семенова Л.В., заместитель директора по ВР | Справка, МО классных руководителей |
| 3. | Документация социального педагога | Ведение социальным педагогом документации по работе школьного Совета профилактики | Социальный педагог | Тематический,  проверка документации | Семенова Л.В., заместитель директора по ВР | Анализ работы |

**АПРЕЛЬ**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Вопросы, подлежащие контролю** | **Цель контроля** | **Объекты контроля** | **Формы и методы**  **контроля** | **Ответственные лица** | **Результаты контроля, место подведения итогов** |
| **Контроль за выполнением всеобуча**  **(статья 66 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»)** | | | | | | |
| 1. | Работа с отстающими по предметам | Своевременное выявление обучающихся со слабым интеллектом и оказание им помощи по дальнейшему обучению | Оформление на психолого-медико- педагогическую комиссию | Персональный,  анализ, беседа | Краснобородько Н.Н., заместитель директора по УВР, руководители ШМО | Направление на ПМПК,  совещание при директоре |
| 2. | Контроль пропусков учебных занятий учащимися без уважительной причины | Выполнение всеобуча,  повышение дисциплины учащихся, своевременный учёт отсутствия учащихся на занятиях | Классные руководители | Диагностический,  отчеты классных руководителей,  проверка посещаемости по журналу отметки ежедневной посещаемости | Семенова Л.В., заместитель директора по ВР,  Корецкая Ю.В., социальный педагог | Отчет классных руководителей |
| **Контроль за состоянием преподавания учебных предметов** | | | | | | |
| 1. | Организация повторения материала в выпускных 9, 11 классах | Методы активизации познавательной деятельности, применение индивидуального подхода в дозировке д/з на уроках | Учителя, работающие в выпускных классах | Классно-обобщающий,  посещение учебных занятий, наблюдение, тестирование | Краснобородько Н.Н, заместитель директора по УВР | Обсуждение на административном совещании |
| 2. | Контроль за состоянием преподавания предметов гуманитарного цикла | Проверка уровня преподавания русского языка и чтения в 1 классе | Посещение уроков русского языка и чтения, учителей, работающих в 1 классах | Персональный  анализ, наблюдение, собеседование | Краснобородько Н.Н., заместитель директора по УВР,  Магомедова П.М., руководитель ШМО | Административное совещание |
| **Контроль за уровнем подготовки обучающихся** | | | | | | |
| 1. | Проверка техники чтения | Состояние сформированности культуры чтения, осмысленность, безошибочность чтения | 1-4 классы | Посещение уроков, анализ | Краснобородько Н.Н., заместитель директора по УВР,  Магомедова П.М., руководитель ШМО | Обсуждение на административном совещании |
| **Реализация обновленных ФГОС НОО, ООО** | | | | | | |
| 1. | Отработка механизма учета индивидуальных достижений обучающихся в начальной школе (ученическое портфолио)  1 классы,5 классы | Оценка состояния работы по совершенствованию механизма учета индивидуальных достижений учащихся | Ученическое портфолио учащихся начальной школы, основной школы | Анализ портфолио,  собеседование.    Неделя Стандартов: открытые уроки, занятия | Семенова Л.В. заместитель директора по ВР,  Краснобородько Н.Н., заместитель директора по УВР | Справка |
| **Контроль за школьной документацией** | | | | | | |
| 1. | Проверка рабочих тетрадей по русскому языку и математики  уч-ся 4 классов | Соблюдение орфографического режима, качества проверки, объективности оценки | Рабочие тетради  4 классов | Тематический | Краснобородько Н.Н., заместитель директора по УВР,  Магомедова П.М., руководитель ШМО | Справка |
| 2. | Проверка журналов 1- 11 классов | Выполнение требований к ведению журналов.  Объективность  выставления  итоговых. Соответствие записи в журнале тематическому планированию учителя | Журналы 1-11-х классов | Тематический | Краснобородько Н.Н., заместитель директора по УВР | Справка, административное совещание |
| 5. | Работа школьного сайта | Соответствие сайта требованиям Закона РФ «Об образовании в РФ» | Школьный сайт | Тематический | Ответственный за работу сайта | Административное совещание |
| **Контроль за подготовкой к экзаменам** | | | | | | |
| 1. | Анализ организации текущего повторения пройденного материала в  9, 11 классах | Эффективность использования различных методов повторения пройденного материала | Учителя, работающие в 9-х, 11-х классов | Наблюдение,  беседа, проверка тематического планирования | Краснобородько Н.Н., заместитель директора по УВР,  руководители ШМО | Собеседование |
| 2. | Психологическая подготовка к ГИА | Исследование эмоционального состояния учащихся в период подготовки к ГИА, оказание помощи | 9,11 классы | Текущий, тематический, диагностическое исследование, рекомендации | Краснобородько Н.Н., заместитель директора по УВР, Корецкая Ю.В., педагог- психолог | Справка, административное совещание |
| **Контроль за методической работой** | | | | | | |
| 1. | План пополнения учебной и методической литературой на 2022-2023 учебный год | Своевременная работа по обеспечению учебно-методическими комплексами при сопровождении учебного процесса | Библиотека | Предметно-обобщающий, анализ | Абдурагимова П.М., заведующая библиотекой, Краснобородько Н.Н., заместитель директора по УВР, руководители ШМО | Совещание при директоре |
| 2. | Выполнение плана повышения квалификации | Отслеживание  прохождение курсовой подготовки учителями | Повышение квалификации. | Обобщающий,  анализ | Краснобородько Н.Н., заместитель директора по УВР, руководители ШМО | Совещание при директоре |
| 3. | План прохождения аттестации в 2022-2023 учебном году | Своевременное прохождение аттестации педагогами школы | План аттестации педагогов | Персональный,  анализ | Краснобородько Н.Н., заместитель директора по УВР, руководители ШМО | Совещание при директоре |
| **Контроль за воспитательной работой** | | | | | | |
| 1. | Работа классных руководителей с родителями | Качество проведения собрания «Профессиональное самоопределение выпускников и психологическая готовность учащихся к экзаменам» | Классные руководители        (9-е и 11-е классы) | Тематический, посещение родительских собраний | Семенова Л.В., заместитель директора по ВР | справка |
| 2 | Проверка дневников учащихся | Выборочная проверка дневников учащихся. Выявление и анализ основных недочётов работы классных руководителей и учителей-предметников с дневниками учащихся. Рекомендации на следующий год. | 2-9 классы | Тематический | Семенова Л.В., заместитель директора по ВР | Справка, заседание  МО классных руководителей |
| 2. | Качество проведения классных часов | Выполнение плана воспитательной работы, соответствие проводимых мероприятий целям воспитания | Классные руководители   (5,7,9,10классы) | Тематический,  посещение классных часов | Семенова Л.В.,заместитель директора по ВР, Уцумиева С.М., старшая вожатая | справка |
| 3. | Профилактическая работа по безопасности учащихся | Проведение месячника по безопасности | Классные руководители, старшая вожатая | Тематический,  посещение мероприятий, участие в конкурсах | Семенова Л.В, заместитель директора по ВР | Совещание при директоре |
| 4 | Организация летней оздоровительной кампании | Оформление и сдача в срок необходимой документации по планированию летней занятости | Классные руководители | Тематический,  проверка документации | Семенова Л.В., заместитель директора по ВР | Совещание при директоре |

**МАЙ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Вопросы, подлежащие контролю** | | **Цель контроля** | **Объекты контроля** | **Формы и методы**  **контроля** | **Ответственные лица** | **Результаты контроля, место подведения итогов** |
| **Контроль за выполнением всеобуча**  **(статья 66 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»)** | | | | | | | |
| 1. | Проверка санитарно-гигиенического режима и ТБ | | Установление соответствия санитарного состояния, раздевалок, школьной столовой, спортзала | Ответственные за кабинеты | Обзорный  наблюдение, беседа | Щепакина Я.О., заместитель директора по АХЧ | Совещание при директоре |
| 2. | Посещаемость занятий учащимися | | Выявление учащихся, пропускающих уроки без уважительных причин | Учащиеся | Обзорный,  беседа с классными руководителями, анализ посещаемости по журналу отметки ежедневной посещаемости | Семенова Л.В, заместитель директора по ВР,  Корецкая Ю.В., социальный педагог,  классные руководители | Отчет по посещаемости, совещание при директоре |
| **Контроль за состоянием преподавания учебных предметов** | | | | | | | |
| 1. | | Контроль за работой молодых специалистов | Оценка выполнения программного материала и их анализ | Определение качества знаний и успеваемости обучающихся. | Персональный, изучение документации, собеседование с учителем | Краснобородько Н.Н., заместитель директора по УВР, наставник  Киселева В.Н. | Методические рекомендации |
| **Контроль за уровнем подготовки обучающихся** | | | | | | | |
| 1. | Результативность обучения | | Обученность учащихся по предметам учебного плана | Изучение результативности обучения по итогам года | Тематический,  контрольные работы, срезы | Краснобородько Н.Н., заместитель директора по УВР, руководители ШМО | Справка, административное совещание |
| **Реализация обновленных ФГОС НОО, ООО** | | | | | | | |
| 1. | Выполнение программного материала по предметам учебного плана в 1, 5 классах | | Оценка выполнения программного материала ООП  в 1, 5 классах | Классный журнал 1, 5 классов | Изучение документации, собеседование с учителем | Краснобородько Н.Н., заместитель директора по УВР | Справка  административное совещание |
| 2. | Развитие творческого потенциала ребенка через организацию внеурочной деятельности | | Анализ созданных условий для развитие творческого потенциала школьника в соответствии  с требованиями ФГОС | Модель внеурочной деятельности, созданная в школе | Неделя внеурочной деятельности | Рамазанова Т.И., руководитель Точки роста | Оформление банка методических находок |
| 3. | Проведение ВПР | | Уровень общеобразовательной подготовки обучающихся в соответствии с требованиями ФГОС | Обучающиеся | Тематический, анализ, диагностическая работа | Краснобородько Н.Н., заместитель директора по УВР, руководители ШМО | Справка,  анализ на ШМО учителей |
| **Контроль за школьной документацией** | | | | | | | |
| 1. | Проверка журналов  1-11 классов | | Объективность  выставления  итоговых отметок. (посещение, итоговые отметки, перевод в следующий класс) | журналы 1-11 классов | Тематический | Краснобородько Н.Н., заместитель директора по УВР | Справка, административное совещание |
| 2. | Выполнение образовательных программ по предметам | | Выполнение программ по предметам, практической части программ за год | Учителя школы | Тематический, проверка документации | Краснобородько Н.Н., заместитель директора  по УВР | Заседание МО, справка |
| **Контроль за подготовкой к экзаменам** | | | | | | | |
| 1. | Организация консультаций выпускников по предметам по выбору | | Контроль за коррекцией качества знаний обучающихся. Мониторинг качества подготовки к ОГЭ и ЕГЭ. | Учителя-предметники | Тематический,  посещение уроков, дополнительных занятий | Краснобородько Н.Н., заместитель директора по УВР | Заседание предметных ШМО |
| **Контроль за методической работой** | | | | | | | |
| 1. | Работа методической службы | | Провести анализ методической работы за учебный год.  Дать оценку работы предметных ШМО | Методический совет,  руководители ШМО | Предметно-обобщающий, анализ | Краснобородько Н.Н., заместитель директора по УВР | Совещание при директоре |
| **Контроль за воспитательной работой** | | | | | | | |
| 1. | Военно-патриотическое воспитание учащихся | | Организация и проведение мероприятий, посвященных   годовщине Победы в Великой Отечественной войне,  участие классов в мероприятиях | Классные руководители, руководитель комнаты Славы | Тематический,  посещение мероприятий, участие в конкурсах | Семенова Л.В., заместитель директора по ВР, Уцумиева С.М., старшая вожатая | Совещание при директоре, информация |
| 2. | Формирование социального банка данных каждого класса и его корректировка по итогам 2022-2023 учебного года | | Социальный  банк  данных каждого класса и школы на конец учебного года | Классные руководители и социальный педагог | Тематический,  отчеты классных руководителей | Семенова Л.В., заместитель директора по ВР, Корецкая Ю.В., социальный педагог | Социальный паспорт класса,  школы, отчеты |
| 3. | Эффективность и результативность работы классных руководителей по вовлечению учащихся  во внеклассную работу | | Рейтинг участия классов в школьных, городских, региональных и Всероссийских конкурсах | Классные руководители | Тематический,  составление рейтинга участия классов в мероприятиях и конкурсах | Семенова Л.В., заместитель директора по ВР, Уцумиева С.М., старшая вожатая | Мониторинг участия |
| 4. | Анализ воспитательной работы за год | | Результативность воспитательной работы и задачи на новый учебный год | Классные руководители, педагог-психолог, социальный педагог, руководитель ШМО классных руководителей, руководитель музея | Обобщающий,  проверка наличия и содержания анализа ВР каждого классного руководителя | Семенова Л.В., заместитель директора по ВР | Анализ ВР за 2022-2023   учебный год |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

**ИЮНЬ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Вопросы, подлежащие контролю** | | **Цель контроля** | **Объекты контроля** | **Формы и методы**  **контроля** | | **Ответственные лица** | **Результаты контроля, место подведения итогов** |
| **Контроль за школьной документацией** | | | | | | | | |
| 1. | Проверка журналов 9, 11 классов | | Правильность заполнения классным руководителем (посещение, итоговые отметки, № аттестата) 9, 11 классы | Журналы 9,11-х классов | Тематический | | Краснобородько Н.Н., заместитель директора по УВР | Совещание при директоре |
| 2. | Состояние личных дел обучающихся | | Анализ работы классных руководителей с личными делами обучающихся | Личные дела обучающихся | Тематический, проверка документации | | Краснобородько Н.Н., заместитель директора по УВР | Совещание при директоре |
| **Реализация обновленных ФГОС НОО, ООО (1, 5 классы)** | | | | | | | | |
| 1 | | Подведение итогов работы по реализации ФГОС НОО, ООО | Оценка деятельности педколлектива по реализации ФГОС НОО, ООО в 2022-2023 учебном году | Результаты деятельности педколлектива по реализации ФГОС НОО, ООО  в 2022-2023 учебном году | | Анализ, наблюдение, анкетирование, изучение документации | Краснобородько Н.Н., заместитель директора  по УВР | Совещание при  директоре школы |