

ПРОТОКОЛ № 2
заседания Методического Совета

от 27 октября 2022 г.

Члены МС- 11 человек
Присутствовали - 11 человек

Повестка заседания

1. Результаты проведения РПР в 2022-2023 учебном году в сравнении с итоговыми оценками. Пути преодоления проблем, связанных с подготовкой учащихся к ВПР, ГИА.

Зам.директора по УВР Краснобородько Н.Н.

2. Мониторинг адаптационного периода (1,5 классы).

Выступление педагога – психолога, социального педагога
Корецкой Ю.В.

3. Анализ проведения предметной недели МО гуманитарного цикла.

Выступление руководителя МО учителей
гуманитарного цикла Дибировой А.И.

4. Методическая консультация «Портфолио учителя как составная добровольной аттестации».

Зам.директора по УВР Краснобородько Н.Н.

5. Принятие решения методического совета

1. По первому вопросу слушали заместителя директора по УВР Краснобородько Н.Н. Она проанализировала результаты РПР в 2022-2023 учебном году в сравнении с итоговыми оценками. Региональные проверочные работы проводятся с целью определения уровня освоения обучающимися образовательных программ основного общего образования в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования, Федерального компонента государственного стандарта основного общего образования. На государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования по математике и по русскому языку в 2022 году (далее ГИА-9) данный показатель также составил 0%. Опираясь на итоги проведения ВПР, следует отметить необходимость корректировки в подходе к обучению отдельных разделов математики. Результаты проведенного анализа указывают на актуальность дифференцированного подхода в процессе обучения.

2. По второму вопросу выступила социальный педагог Корецкая Ю.В. о проведении мониторинга адаптационного периода учащихся 1-х, 5-х классов. Из 17 учащихся 1А класса адаптировались к школе 15учеников в течение двух месяцев обучения. Эти дети относительно быстро влились в коллектив, освоились в школе, приобрели новых друзей в классе; у них почти всегда хорошее настроение, они доброжелательны, без видимого напряжения

выполняют требования учителя. Иногда у них наблюдались сложности в контакте с учителем и детьми, но к концу I четверти они освоились с режимом работы в школе, с новыми для них требованиями. Это легкая форма адаптации. На уроках эти дети всегда активны, имеют достаточно сформированный познавательный интерес к учёбе.

Двое учащихся Эстамирова Милана и Гаджибагамаев Салим имели более длительный процесс адаптации: они не могли с первых дней принять ситуацию обучения, общения с детьми, могли во время урока играть, выяснять отношения с другими учащимися, могли не реагировать на замечания учителя. К концу I четверти их реакция на требования учителя стала более адекватной. Это форма средней тяжести адаптации.

Из 9 учащихся 1 кско, приступивших к занятиям 1 сентября. 9 учащихся адаптировались к школе в течение двух месяцев обучения. Все учащиеся класса имели более длительный процесс адаптации: они не могли с первых дней принять ситуацию обучения, общения с детьми, могли во время урока играть, выяснять отношения с другими учащимися, могли не реагировать на замечания учителя. К концу I четверти их реакция на требования учителя стала более адекватной. Это форма средней тяжести адаптации.

На начало сентября 2022-2023 учебного года приступили к занятиям 17 учащихся 5 класса. 12 учащихся адаптировались к школе в течение двух месяцев обучения. Эти дети относительно быстро влились в коллектив, освоились в школе, приобрели новых друзей в классе; у них почти всегда хорошее настроение, они доброжелательны, без видимого напряжения выполняют требования учителя. Иногда у них наблюдались сложности в контакте с учителем и детьми, но к концу I четверти они освоились с режимом работы в школе, с новыми для них требованиями. Это легкая форма адаптации. На уроках эти дети всегда активны, имеют достаточно сформированный познавательный интерес к учёбе.

9 учащихся 5 КСКО имели более длительный процесс адаптации: им с первых дней было трудно принять ситуацию обучения, так как предметная нагрузка увеличилась, в сравнении с начальной школой. К концу I четверти их реакция на требования учителей стала более адекватной. Это форма средней тяжести адаптации.

3. Руководитель МО учителей гуманитарного цикла Дибирова А.И. проанализировала проведение предметной недели МО гуманитарного цикла (согласно плану проведения предметной недели). Заслушаны выводы, рекомендации по проведению предметной недели.

4. Зам.директора по УВР Краснобородько Н.Н. напомнила о разделах педагогического портфолио: Структура комплексного портфолио:

1. Общие сведения об учителе: /ФИО — это ваша визитная карточка. Хорошо, если есть фотография, стаж ((трудовой и педагогический): не забывайте обновлять этот раздел, отмечая все курсы и семинары, в которых принимали участие), образование, повышение квалификации, награды (грамоты, похвальные листы, благодарственные письма, отзывы и рекомендации), в т.ч. дистанционные курсы повышения квалификации.

Для последних трех категорий желательно загрузить сканы документов, подтверждающих ваше образование, прохождение курсов, сканы почетных грамот, сертификатов и т.д.

2. Мониторинг педагогической деятельности: срезы результатов контрольных работ за последние три года, которые отражают динамику развития учеников; результаты промежуточных и итоговых контролей; сведения об итогах ГИА, ЕГЭ по вашему предмету; сведения о количестве поступивших в ВУЗы; сведения об учениках, стабильно обучающихся по предмету на «пять»; сведения об участниках олимпиад по предмету и их результаты.

3. Научно-методическая деятельность: список методической и научной литературы; описание используемых технологий, приемов, методов обучения; планы и отчеты о работе с одаренными детьми, отстающими, трудными детьми, детьми с отклонениями в развитии и т.д.; участие в работе МО, с ВУЗами, АППО и другими учреждениями; материалы по семинарам, конкурсам, "круглым столам", фестивалям и пр., в которых участвовал учитель; разработки авторских программ (если есть); творческие отчеты по организации предметной недели, семинара, открытых уроков и т.д.; публикации в СМИ; работа по обмену опытом.

4. Внеурочная деятельность: планы и программы работы кружков, факультативов; творческие работы учащихся; сценарии мероприятий, классных часов и т.д. классное руководство (планы классных часов, родительских собраний, бесед, конференций и пр.).

5. Учебно-методическая база: паспорт кабинета; список имеющейся методической литературы; перечень дидактического материала; наличие ИКТ и ТСО.

Надо отметить, что единой формы портфолио нет, и каждый учитель наполняет его по своему разумению, исходя из опыта работы, особенностей предмета, удобства. Важно лишь, чтобы портфолио было емким, систематизированным и отражал наиболее значимые успехи и достижения педагога. Если портфолио предоставляется в стороннюю организацию, то нужно придерживаться ее рекомендациями и требованиями по оформлению портфолио учителя.

Постановили:

1. Руководителям МО /Магомедова П.М., Дибирова А.И., Нурадинова Р.А., Гасанова Р.Н., Железовская Е.Н./:

1.1. На заседаниях изучать и исполнять в работе приходящие нормативно-правовые документы, регламентирующие организацию и проведение ОГЭ, ЕГЭ.

2. Учителям - предметникам 9 классов /Курбанова Ж.К., Дибирова А.И., Пайхаева Ш.Б., Серякова Е.В., Киселева В.Н./:

2.1. Проанализировать результаты ВПР в числе других независимых диагностик, для того, чтобы иметь реальные представления об уровне подготовки каждого обучающегося; реализовать дифференцированный

подход в обучении. На консультациях использовать различные методические разработки по подготовке к экзамену (КИМ, Решу ОГЭ и др.). О результатах работы заслушать на совещании при директоре по итогам 2 четверти.

2.2. Продолжить обучение по вопросам технологии подготовки к ОГЭ, ЕГЭ, проводить элективные курсы, основной задачей которых будет подготовка учащихся к ГИА, проводить консультации для родителей, тематические родительские собрания по вопросу подготовки и проведения ГИА, обучению нахождения необходимой информации в интернете (демоверсии, правила ОГЭ, ЕГЭ, требования СУЗов, ВУЗов и т.д.).

2.3. Руководствоваться алгоритмом подготовки к ВПР, ОГЭ, ЕГЭ:

- Выписать перечень планируемых результатов по предмету
- Подобрать несколько заданий для проверки того, насколько усвоен каждый из этих предметов
- Провести повторение по разделам учебной предметной программы.
- Выполнить несколько проверочных работ на все разделы программы, вместе обсуждать возможные стратегии выполнения работы, особенности формулировок заданий
- Вести учет выявленных пробелов для адресной помощи в ликвидации слабых сторон обучающихся.

3. Заместителю директора по УВР /Краснобородько Н.Н./:

3.1. Информировать учеников и их родителей о ходе подготовки к ВПР, к экзаменам в форме ОГЭ, ЕГЭ.

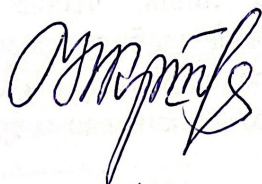
4. Педагогу-психологу, социальному педагогу /Корецкая Ю.В./:

4.1. Усилить работу по преодолению детьми возможных трудностей в адаптации по мере необходимости.

5. Руководителям МО /Магомедова П.М., Дибирова А.И., Нурадинова Р.А., Гасанова Р.Н., Железовская Е.Н./

5.1. Продолжить работу над накоплением Портфолио каждым учителем.

Председатель МС



Краснобородько Н.Н.