

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №12»
ЛЕВОКУМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

ПРИКАЗ

20 марта 2023 года

№ 51 -од

с. Турксад

Об организации оздоровления, отдыха и занятости учащихся МКОУ СОШ №12 в 2023 году

Во исполнение постановления администрации Левокумского муниципального округа Ставропольского края № 252 от 17 марта 2023 года «Об организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков Левокумского муниципального округа Ставропольского края в 2023 году», приказа отдела образования № 162 - од от 17 марта 2023 года «Об организации оздоровления, отдыха и занятости учащихся образовательных организаций Левокумского муниципального округа в 2023 году» и в целях укрепления здоровья детей и подростков, создания условий для полноценного отдыха и обеспечения их занятости в Левокумском муниципальном округе Ставропольского края

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать летний оздоровительный лагерь с дневным пребыванием детей «Солнышко» для учащихся до 14 лет включительно, в июне и в июле 2023 года продолжительностью 15 рабочих дней в смену, в целях оздоровления и досуга детей.
 - 1.1. Определить сроки проведения смены лагеря с дневным пребыванием детей:
 - 1 смена – с 01.06.2023 года по 22.06.2023 года (42 человека).
 - 2 смена – с 28.06.2023 года по 18.07. 2023 года (20 человек).
 - 1.2. Считать основными направлениями лагерной смены:
 - 1 смена – социально-гуманитарная направленность (приоритетным направлением считать гражданско-патриотическое воспитание (в том числе юнармейское движение и тематическую смену «Содружество Орлят России» для общеобразовательных организаций – участников Федерального проекта «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации» национального проекта «Образование»),

- сопутствующим – безопасность дорожного движения «Азбука дорожной безопасности»);
- 2 смена – физкультурно-спортивная направленность (сопутствующими направлениями считать – художественное, безопасность дорожного движения «Азбука дорожной безопасности»).
- 1.3. Утвердить режим работы лагерей с дневным пребыванием с 08.30 до 14.30 часов.
- 1.4. Обеспечить двухразовое питание воспитанников лагеря с дневным пребыванием детей «Солнышко» из расчета 157,33 руб. в день.
- 1.5. Утвердить перечень объектов, задействованных в работе лагеря с дневным пребыванием детей «Солнышко» (Приложение 1)
- 1.6. Утвердить режим дня:
- 08.30 – 09.00 – сбор детей, зарядка
 - 09.00 – 09.15 – утренняя линейка
 - 09.15 – 10.00 – завтрак
 - 10.00 – 12.00 – работа по плану отрядов, общественно - полезный труд, работа кружков и секции
 - 12.00 – 13.00 – оздоровительные процедуры
 - 13.00 – 14.00 – обед
 - 14.00 – 14.25 – свободное время
 - 14.25 – 14.30 – минутка безопасности
 - 14.30 – уход домой
- 1.7. Назначить:
- 1.7.1. Начальником лагеря:
- 1 смена – Курбанову Ж.К..
 - 2 смена – Халинбекову М.К.
- 1.7.2. Медицинским работником – Шапиеву К.М.
- 1.7.3. Воспитателями отрядов:
- 1 смена:
- Уцумиеву С.М., воспитателем профильного отряда «История родного края» для работы с одарёнными детьми.
 - Пайхаеву Ш.Б.-А., воспитателем отряда для детей-инвалидов и с ОВЗ.
 - Сагидову У.М., воспитателем профильного отряда «Радужный светофорчик», для работы с детьми по правилам дорожного движения.
- 2 смена:
- Курбанову Г.М., воспитателем отряда «Дружная смена».
2. Утвердить количество воспитанников отрядов:
- 1 смена:
- Профильный отряд с одарёнными детьми «История родного края» в количестве 15 человек.
 - Профильный отряд с детьми «Радужный светофорчик» в количестве 15 человек.
 - Отряда для детей-инвалидов и с ОВЗ в количестве 12 человек.
- 2 смена
- Отряд «Дружная смена» в количестве 20 человек.

3. Отпускать детей из лагеря с дневным пребыванием детей раньше времени только по заявлениям родителей.
4. Ответственность за жизнь и безопасность детей во время нахождения их в лагере с дневным пребыванием детей «Солнышко», перемещения и проведения мероприятий возложить на начальника лагеря с дневным пребыванием детей «Солнышко» и воспитателей.
5. Воспитателям ежедневно проводить минутки безопасности и мероприятия согласно утвержденного плана.
6. Особое внимание обратить на меры, обеспечивающие безопасность при перевозках организованных групп детей на дальние расстояния, обязательное присутствие медицинского работника при перевозке детей.
7. Организовать работу пришкольной площадки (ул. Шоссейная, 24) и площадку по месту жительства (Дом культуры села Турксад, ул. Невинномысская, 19) продолжительностью 18 рабочих дней в смену.
 - 7.1. Определить сроки проведения пришкольной площадки и площадки по месту жительства:
 - 1 смена – с 01.06.2023 года по 22.06.2023 года;
 - 2 смена – с 28.06.2023 года по 18.07. 2023 года;
 - 3 смена – с 22.07.2023 года по 11.08.2023 года.
 - 7.2. Утвердить режим работы площадок с 18.00 до 20.00 часов.
 - 7.3. Определить следующие направленности пришкольной площадки и площадки по месту жительства:
 - 1 смена – социально-гуманитарная направленность (приоритетным направлением считать гражданско-патриотическое воспитание (в том числе юнармейское движение и тематическую смену «Содружество Орлят России» для общеобразовательных организаций – участников Федерального проекта «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации» национального проекта «Образование»), сопутствующим – безопасность дорожного движения «Азбука дорожной безопасности»);
 - 2 смена – физкультурно-спортивная направленность (сопутствующими направлениями считать – художественное, безопасность дорожного движения «Азбука дорожной безопасности»);
 - 3 смена – социально-гуманитарная направленность (приоритетным направлением считать безопасность дорожного движения «Азбука дорожной безопасности», сопутствующими – физкультурно-спортивное, художественное).
 - 7.4. Назначить воспитателями и возложить ответственность за жизнь и безопасность детей на площадках:
 - площадка при МКОУ СОШ № 12:
 - июнь - Рамазанову Т.И.
 - июль – Султанахмедову А.В.
 - август – Муртузалиеву Н.М.
 - площадка по месту жительства:

июнь – Гаджиеву М.Х.

июль – Исаеву М.А.

август – Нурадинову Р.А.

7.5. Воспитателям площадок при школе и по месту жительства проводить ежедневно минутки безопасности и мероприятия согласно плану.

8. Организовать работу трудового объединения школьников для учащихся 5-8, 10 классов.

8.1. Утвердить график работы трудового объединения школьников (ТОШ) для учащихся 5-8, 10 классов:

- с 31.05.2023 года - 07.06.2023 года – 7А класс;

- с 08.06.2023 года - 21.06.2023 года - 8 класс;

- с 22.06.2023 года - 05.07.2023 года – 5 «Б» класс;

- с 06.07.2023 года - 19.07.2023 года - 5 «А» класс;

- с 20.07.2023 года - 02.08.2023 года – 6 класс;

- с 03.08.2023 года - 16.08.2023 года - 7 «Б», 10 классы

8.2. Установить режим работы на пришкольном участке для учащихся 5-6 классов с 8.00 до 10.00ч, для учащихся 7- 10 классов с 8.00 до 11.00ч ежедневно, кроме субботы и воскресенья.

8.3. Назначить воспитателями и возложить ответственность за прохождение практики на пришкольном участке и за проведение инструктажей по технике безопасности:

с 29 мая по 23 июня 2023 года - Рамазанову Т.И.

с 26 июня по 21 июля 2023 года – Султанахмедову А.В.

с 24 июля по 18 августа 2023 года – Нурадинову Р.А.

8.4. Воспитателям проводить ежедневно минутки безопасности и инструктажи по мере личной безопасности.

9. Заместителю директора по ВР (Семенова Л.В.):

9.1. Разработать план конкретных мероприятий по организации летнего труда и отдыха учащихся до 12.04.2023 года.

9.2. Обеспечить качественную подготовку документов для получения разрешения в территориальном отделе Управления Федеральной службы по надзору в сфере прав потребителей и благополучия человека по Ставропольскому краю в Буденновском округе на открытие лагеря с дневным пребыванием детей «Солнышко» до 01 апреля 2023 года в целях обеспечения своевременного финансирования первой лагерной смены.

10. Социальному педагогу (Корецкая Ю.В.):

10.1. Обеспечить контроль за отдыхом и оздоровлением детей – сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, детей – инвалидов;

10.2. Совместно с ГБУСО «Левокумский КЦСОН» организовать санаторно-курортное лечение в санаториях и отдых в МКУ ДО «ООЦ «Светлячок» для детей, попавших в трудную жизненную ситуацию.

10.3. Взять под особый контроль вовлечение детей с девиантным поведением, детей из неблагополучных и социально-незащищённых семей в организованные формы труда и отдыха в период летних каникул;

- 10.4. Взять под особый контроль охват организованными формами труда и отдыха детей и подростков, состоящих на профилактическом учете.
11. Заместителю директора по АХЧ (Щепакина Я.О.):
 - 11.1. Принять меры к своевременному проведению барьерной аккарицидной обработки территории пришкольного лагеря, предусмотрев пятидневный перерыв с момента обработки до открытия лагерной смены;
 - 11.2. Провести скос сорной травы на территории школы и вывоз мусора.
12. Назначить ответственной за питание в лагере с дневным пребыванием детей «Солнышко» заведующую столовой Шумейкину Н.А.
 - 12.1. Заведующей столовой (Шумейкина Н.А.):
 - 12.1.1. Разработать 10-ти дневное меню для лагерей с дневным пребыванием детей и согласовать его с территориальным отделом Управления Федеральной службы по надзору в сфере прав потребителей и благополучия человека по Ставропольскому краю в срок до 1 апреля 2023 года.
 - 12.1.2. Обеспечить постоянный контроль за технологией приготовления блюд;
 - 12.1.3. Обеспечить калорийное качественное питание детей в лагере.
13. Медицинской сестре (Шапиева К.М.)
 - 13.1. Приобрести необходимый запас репеллентов на весь летний период.
 - 13.2. Обеспечить постоянный контроль над технологией приготовления блюд;
 - 13.3. Организовать до начала открытия первой и второй лагерных смен своевременное прохождение медицинского осмотра, вакцинации и профессиональной гигиенической подготовки и аттестации педагогическими работниками, обслуживающим персоналом.
14. Строго выполнять требования санитарных правил СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» и СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» в части организации питания детей в лагерях с дневным пребыванием.
15. Классным руководителям 1- 11 классов:
 - 15.1. Провести инструктажи с учащимися, родителями (законными представителями) до 25.05.2023 года с оформлением листов ознакомления по профилактике детского травматизма (в том числе и дорожно-транспортного), пожаров, КГЛ, несчастных случаев на воде в каникулярный период.
 - 15.2. Провести разъяснительную работу среди родительской общественности по вопросу страхования школьников от несчастных случаев на период летних каникул.
 - 15.3. Назначить ответственными за летний отдых, организацию летнего отдыха и труда детей из малообеспеченных семей, детей инвалидов, с девиантным поведением, ОВЗ, состоящих на профилактическом учете в

июне –Курбанову Ж.К., в июле –Халинбекову М.К., в августе- Нурадинову Р.А.

17. Назначить ответственными за информацию об итогах летней оздоровительной кампании: июнь –Курбанову Ж.К., июль – Гасанову Р.Н., август –Магомедову П.М..

18. Ответственным ежемесячно до 5 числа следующего за отчетным периодом месяца предоставлять информацию о подготовке летней оздоровительной кампании в отдел образования.

19. В день открытия первой лагерной смены сообщать в отдел образования количество детей в лагере с дневным пребыванием детей по тел. 3-14-95;

20. Информацию об итогах летней оздоровительной кампании за текущий месяц предоставлять в отдел образования до 15 июня, 15 июля, 15 августа.

21. Контроль за выполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор



Е.В.Серякова

ПЕРЕЧЕНЬ
объектов, задействованных в работе
лагеря с дневным пребыванием детей «Солнышко»

1. Кабинет начальника лагеря № - 42, 51,5 кв.м
2. Игровые комнаты, помещения для работы кружков:
№ 39, 76,1 кв.м.
№ 41, 50,2 кв.м.
№40 – 48,7 кв.м.
3. Медицинский кабинет № - 16, 13,4 кв.м.
4. Изолятор № - 33, 12,9 кв.м
5. Столовая № - 32, 144,2 кв.м.
6. Библиотека № - 55, 49,3 кв.м.