

СОГЛАСОВАНО
Управляющего совета
Н.М. Гапизова
РАССМОТРЕНО
На педагогическом совете
Протокол №_1_от
30.08.2024 года
Утверждено приказом №_239-од
от 30.08.2024 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор школы
Е.В. Серякова
СОШ № 12



Положение о дежурстве по школе №95
МКОУ СОШ №12
Левокумского муниципального округа
Ставропольского края

1. Общие положения.

- 1.1. Положение о дежурстве по школе МКОУ СОШ № 12 Левокумского муниципального округа Ставропольского края (далее - Положение) разработано в целях организации и обеспечения качественного учебно-воспитательного процесса и руководства им в соответствии с Уставом школы, организации контроля за соблюдением всеми учениками школы режима, порядка и чистоты, развития навыков ученического самоконтроля.
- 1.2. Дежурство является одной из форм ученического самоуправления.
- 1.3. Дежурство в школе осуществляют: дежурный администратор; дежурный учитель; учащиеся дежурного класса.
- 1.4. Дежурство по школе является одним из видов трудовой деятельности учащихся в системе воспитательной работы образовательного учреждения.
- 1.5. Целью дежурства по школе является привлечение школьников к активному участию в создании условий, необходимых для осуществления учебно-воспитательного процесса, соблюдение всеми учащимися школы установленного режима работы школы, чистоты и порядка.
- 1.6. Дежурные по школе осуществляют свою деятельность, руководствуясь настоящим Положением.
- 1.7. Дежурными по школе могут быть учащиеся 6-11 классов под руководством классного руководителя. Указания и требования дежурного класса обязательны для всех учащихся школы.
- 1.8. Контроль за осуществлением дежурства осуществляет заместитель директора по воспитательной работе и дежурный администратор из числа администрации школы, назначенный директором.

2. Обязанности дежурных по школе.

2.1. Дежурный класс под руководством классного руководителя осуществляет контроль за выполнением учащимися режима работы школы, за чистотой и порядком в школе с 8.00 до 14.45.

2.2. Дежурный класс обязан:

- Следить за состоянием школьного имущества.
- Обеспечивать порядок в фойе и коридорах школы.
- Осуществлять порядок посещения столовой, не допускать присутствия в школьной столовой учащихся в верхней одежде.
- По окончании дежурства докладывать дежурному администратору о имевших место нарушениях и принятых мерах по устранению нарушений.

2.3. В случае нанесения школе материального ущерба восстановление осуществляется за счёт нарушителя.

3. Права дежурных по школе.

3.1. Дежурный имеет право:

- Сделать замечание нарушителям дисциплины.
- Предъявить необходимые требования любому ученику и классу по выполнению режима работы школы, соблюдению чистоты в фойе и коридорах.
- Добиваться в корректной форме выполнения своих указаний.
- По окончании дежурства на докладе у дежурного администратора вносить свои предложения по улучшению распорядка в школе.

4. Дежурный администратор.

4.1. Назначается из числа заместителей директора и педагогических работников школы, которые подчиняются непосредственно директору школы; дежурят по графику, утвержденному директором школы.

4.2. Выполняет следующие обязанности:

- Приходит в школу за 20 минут до начала занятий, встречает детей у входа.
- Организует и координирует деятельность работников и учащихся школы в случае непредвиденных ситуаций.
- Осуществляет вызов аварийных и специальных служб, эвакуацию работников и учащихся."
- Руководит дежурством дежурных учителей.
- Контролирует организацию питания учащихся в школьной столовой, дежурство учащихся в столовой.
- Отслеживает выполнение Правил внутреннего трудового распорядка и режима работы, Правил поведения для учащихся, соблюдение расписания уроков, кружков, секций и т.п. всеми участниками образовательного процесса.
- Не допускает нахождения в школе посторонних лиц, мешающих учебному процессу.

-Обеспечивает соблюдение и не допускает нарушений правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарной гигиены при организации учебно-воспитательного процесса школы.

-Своевременно информирует директора школы и его заместителей о всех нарушениях, произошедших во время дежурства.

-Привлекать к дисциплинарной ответственности работников школы и учащихся за нарушения и проступки, которые могут препятствовать учебно-воспитательному процессу.

5. Дежурный учитель.

5.1. Назначается из числа педагогических работников школы; подчиняется непосредственно дежурному администратору; дежурит по графику, утвержденному директором школы по представлению заместителя директора школы по воспитательной работе.

5.2. Выполняет следующие обязанности и права:

-Принимает участие в организации деятельности учащихся во время перемен, а также деятельности работников и учащихся школы в случае непредвиденных ситуаций.

-Не допускает нарушений учениками правил поведения для учащихся, правил пожарной безопасности, охраны труда. Своевременно информирует дежурного администратора обо всех нарушениях образовательного процесса во время своего дежурства, обо всех происшествиях связанных с охраной жизни и здоровья участников образовательного процесса.

-Следит за порядком на посту, не допускает опозданий учащихся на уроки и выход учащихся из школы до конца учебных занятий.

-Дежурный учитель в столовой обеспечивает порядок и следит за выполнением правил поведения в столовой учащимися.

-Отдавать обязательные распоряжения учащимся во время своего дежурства; представлять учащихся школы к поощрению

6. Учащиеся дежурного класса.

6.1. Подчиняются непосредственно классному руководителю; дежурят по графику, утвержденному директором школы по представлению заместителя директора школы по воспитательной работе.

6.2. Выполняют следующие обязанности:

-Осуществляют дежурство на постах, распределенных классным руководителем.

-Следят за сохранностью имущества школы, за чистотой и порядком в школе в течение дисциплины, правил поведения учащихся, ущемлению чести и достоинства обучающихся и работников школы.

-Немедленно докладывают классному руководителю обо всех происшествиях в школе, о замеченных неисправностях и нарушениях Правил поведения и техники безопасности.

-Сдают дежурство классному руководителю, получают оценку качество за дежурство и на классном часе подводят итоги дежурства, устраняют. Имеют право в пределах своей компетенции требовать от учащихся школы соблюдения Правил поведения для учащихся, правил пожарной безопасности, охраны труда.

-Следят за соблюдением учащимися Правил поведения в столовой.

Имеют право в пределах своей компетенции требовать от учащихся школы соблюдения Правил поведения для учащихся, правил пожарной безопасности, охраны труда.

6.3. Учащиеся дежурного класса распределяются классным руководителем по постам.

и скреплено печатом

листов

Е.В. Серакова

Директор

МКОВ

Сур.

