


СОГЛАСОВАНО

Управляющего совета

 Н.М. Гапизова

РАССМОТРЕННО

На педагогическом совете

Протокол №_1_от

30.08.2024 года

Утверждено приказом №_239-од
от 30.08.2024 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор школы

 Е.В. Серякова



Положение №89
о классном родительском собрании
МКОУ СОШ № 12 Левокумского муниципального округа
Ставропольского края

1. Общие положения.

1.1. Положение о классном родительском собрании МКОУ СОШ №12 Левокумского муниципального округа Ставропольского края (далее - Положение) определяет его назначение, функции в системе учебно-воспитательной работы, а также этапы деятельности педагога по его подготовке.

1.2. Настоящее Положение является локальным актом, регламентирующим отношения МКОУ СОШ № 12 (далее - школа) с родителями (законными представителями), являющимися участниками образовательного процесса в школе.

1.3. Классное родительское собрание - высший орган самоуправления родителей в классе - созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в учебную четверть.

1.4. Родительское собрание - одна из основных универсальных форм взаимодействия школы с семьями учащихся и пропаганды психолого-педагогических знаний и умений родителей, их компетентности в вопросах воспитания и обучения детей, формирующая родительское общественное мнение, родительский коллектив.

1.5. Родительские собрания - форма анализа, осмысления на основе данных педагогической науки, опыта воспитания.

1.6. Родительские собрания - это школа воспитания родителей (законных представителей), формирующая родительское общественное мнение, родительский коллектив.

1.7. Родители (законные представители) обязаны посещать проводимые Школой родительские собрания

2. Цели и задачи родительского собрания

2.1. Расширение педагогического кругозора родителей (законных представителей); стимулирование их желания стать хорошими родителями;

организация совместный усилий по достойному образованию детей; анализ и демонстрация учебных и других достижений учащихся.

2.2.Получение информации, необходимой для работы с учащимися.

2.3.Информирование, инструктирование родительского состава об изменении или введении организационных методов в режим функционирования Школы.

2.4.Знакомство родителей(законных представителей) с аналитическими материалами. Консультирование родителей (законных представителей) по вопросам учебы и воспитания детей.

2.5.Обсуждение чрезвычайных случаев, сложных и конфликтных ситуаций.

2.6.Принятие решений, требующих учета мнения родителей по различным вопросам школьной жизни.

2.7.Просвещение родителей в вопросах педагогики, психологии, законодательства РФ

3.Функции родительского собрания

3.1.Родительское собрание класса:

3.3.1.Содействует исполнению Федерального Закона об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации, ФЗ РФ Об образовании в Российской Федерации;

3.3.2.Обсуждает Устав и другие локальные акты Учреждения, касающиеся взаимодействия с родительской общественностью, решает вопрос о внесении в них необходимых изменений и дополнений на общешкольном родительском собрании;

3.3.3.Обсуждает вопросы содержания, форм и методов учебно воспитательного процесса, планирования педагогической деятельности класса;

3.3.4.Рассматривает проблемы организации дополнительных образовательных, оздоровительных услуг учащихся класса;

3.3.5. Участвует в подведении итогов деятельности класса за учебный год по вопросам работы с родительской общественностью;

3.3.6. Принимает информацию, отчеты педагогических работников о ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результатах обученности учащихся класса;

3.3.7. Принимает участие в планировании и реализации работы по охране прав и интересов учащихся и их родителей (законных представителей) во время учебно-воспитательного процесса в Школе.

4. Права участников родительского собрания

4.1.Родительское собрание имеет право:

- выбирать родительский комитет класса;
- требовать у родительского комитета выполнения его решений.

4.2.Каждый член родительского собрания имеет право:

- потребовать обсуждения родительским собранием любого вопроса, входящего в его компетенцию, если это предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;

- при несогласии с решением последнего вправе высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Принципы проведения родительского собрания

5.1. Родительское собрание – не просто форма связи семьи и школы, это место получения важной педагогической информации, трибуна пропаганды лучшего опыта работы и отношений с детьми.

5.2. Родители (законные представители) на собрании должны чувствовать уважение к себе, быть уверенными в том, что бестактных разговоров не будет.

5.3. Задача встреч родителей (законных представителей) и учителей - искать совместные пути их решения.

6. Правила проведения собраний

6.1. Классный руководитель обязан всесторонне продумать и подготовить к собранию всю необходимую информацию и документы.

6.2. Каждое - собрание требует своего сценария и предельно доступных установок, рекомендаций и советов.

6.3. Главным методом проведения собрания является диалог.

6.4. Родители (законных представителей) приглашаются на собрание и повешаются о повестке дня не позднее, чем за 3 дня до даты проведения собрания.

6.5. Администрация школы должна быть проинформирована о дате и повестке дня не позднее, чем за 4 дня до проведения собрания. 6.6. Учителя-предметники должны присутствовать на родительском собрании по приглашению классного руководителя.

6.7. Классный руководитель должен сформулировать цель приглашения на собрание учителей-предметников.

6.8. Классный руководитель решает организационные вопросы накануне собрания (организация встречи, подготовка кабинета). 6.9. Классный руководитель информирует заместителя директора по ВР, об итогах родительского собрания, о вопросах и проблемах, поднятых родителями на собрании, на следующий день после проведения собрания.

7. Ведение документации

7.1. Протоколы классных родительских собраний находится у классного руководителя.

7.2. Протоколы родительский собраний оформляет секретарь собрания и подписывает председатель собрания.

и скреплено печатью

листов

Директор

МКОУ

СОШ № 12

Е.В. Серякова

