

СОГЛАСОВАНО

Управляющего совета

 Н.М. Гапизова

РАССМОТРЕНО

На педагогическом совете

Протокол №_1_от

30.08.2024 года

Утверждено приказом №_239-од

от 30.08.2024 г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор школы

Е.В. Серякова

Положение №87

о родительских собраниях МКОУ СОШ №12

Левокумского муниципального округа Ставропольского края

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о родительских собраниях МКОУ СОШ № 12 Левокумского муниципального округа Ставропольского края (далее — Положение) регламентирует деятельность классных родительских собраний МКОУ СОШ № 12 (далее - школа).

2.2. Родительское собрание в классе проводится с целью содействия школе и семье в получении начального, основного, среднего общего образования обучающимися, воспитания социально активной личности, сочетающей в себе гражданственность, высокие нравственные качества, свою индивидуальность.

1.3. Родительское собрание в классе в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Уставом школы, настоящим Положением.

2. Цели проведения родительских собраний.

2.1. Получение информации, необходимой для работы с детьми.

2.2. Информирование, инструктирование родительского состава об изменении или введении новых организационных моментов в режим функционирования школы.

2.3. Знакомство родителей с аналитическими материалами.

2.4. Консультирование родителей по вопросам учебы и воспитания детей.

2.5. Обсуждение чрезвычайных случаев, сложных или конфликтных ситуаций.

2.6. Принятие решений, требующих учета мнения родителей по различным вопросам школьной жизни.

2.7. Творческие отчеты детского и педагогического коллективов перед родителями.

3. Правила проведения собраний.

3.1. Классный руководитель обязан всесторонне продумать и подготовить к собранию всю необходимую информацию и документы.

3.2. Каждое собрание требует своего «плана», своей программы и предельно приближенных к детям установок, рекомендаций и советов.

3.3. Главным методом проведения собрания является диалог.

3.4. Родители приглашаются на собрание и оповещаются о повестке не позднее, чем за 3 дня до даты проведения собрания.

3.5. Администрация школы должна быть проинформирована о дате и повестке дня не позднее чем за 4 дня до проведения собрания.

3.6. Учителя-предметники должны присутствовать на родительском собрании по приглашению классного руководителя.

3.7. Классный руководитель должен сформулировать цель приглашения на собрание учителей-предметников.

3.8. Классный руководитель решает организационные вопросы накануне собрания (место хранения верхней одежды, организация встречи, подготовка кабинета).

3.9. Классный руководитель информирует администрацию школы об итогах родительского собрания, о вопросах и проблемах, поднятых родителями на собрании, на следующий день после проведения собрания.

4. Принципы проведения родительского собрания.

4.1. Родительское собрание - не просто форма связи семьи и школы, это место получения важной педагогической информации, трибуна пропаганды лучшего опыта работы и отношений с детьми.

4.2. Родители на собрании должны чувствовать уважение к себе, быть уверенными в том, что бестактных вопросов не будет.

4.3. У семьи и школы одни проблемы и заботы — это проблемы детей и забота о детях. Задача встреч родителей и учителей — искать совместные пути их решения.

4.4. Ничего, кроме досады, не вызывают у родителей родительские собрания, где им докладывают, какие у них плохие дети, но не говорят о том, как им помочь.

4.5. Результативным можно назвать только такое собрание, когда есть понимание сторон, когда оно вызывает вопросы, дискуссию.

5. Виды и формы собрания.

5.1. Виды родительских собраний:

- общие (классные или по параллелям) проводятся 5 раз в год — в сентябре и по окончании четверти;
- дифференцированные (специально приглашенная группа родителей);
- собрания, периодичность которых определяется классным руководителем.

5.2. Формы проведения собраний:

- директивные — консультационные;
- дискуссионные;
- семинары;
- клубные;
- творческие встречи и отчеты.

и скреплено печатью

3.1. Серякова

листов

Директор



Е.В. Серякова

МКОУ

