

СОГЛАСОВАНО

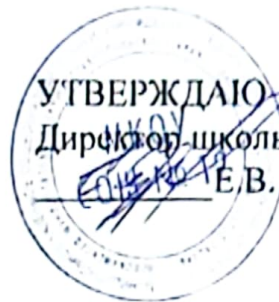
Председатель Управляющего совета

 Н.М. Гапизова

УТВЕРЖДАЮ

Директор школы

 Е.В. Серякова



РАССМОТРЕННО

На педагогическом совете

Протокол № 1 от

30.08.2024 года

Утверждено приказом № 239-од

от 30.08.2024 г.

Положение №78

о постановке обучающихся, их семей
на внутришкольный учет и снятия с него
МКОУ СОШ №12»

Левокумского муниципального округа
Ставропольского края

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Конституцией РФ, Законом РФ от 24.06.1999 № 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних", Законом РФ от 10.07.1992 № 3266-1 "Об образовании", ФЗ РФ от 24.07.1998 № 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации", Семейным кодексом РФ.

1.2. Настоящее положение регламентирует порядок постановки на внутришкольный учёт и снятия с учёта обучающихся и их семей.

1.3. В Положении применяются следующие понятия:

1.3.1. Профилактика безнадзорности и правонарушений обучающихся – система социальных правовых и педагогических мер, направленных на выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, правонарушениям, антиобщественным действиям обучающихся, осуществляемых в совокупности с индивидуальной профилактической работой с обучающимися и семьями, находящимися в социально-опасном положении.

1.3.2. Индивидуальная профилактическая работа – деятельность по своевременному выявлению обучающихся и семей группы риска, а также по их социально – педагогической реабилитации и (или) предупреждению совершения ими правонарушений и антиобщественных деяний.

1.3.3. Несовершеннолетний, находящийся в социально-опасном положении – обучающийся образовательного учреждения, который вследствие безнадзорности или беспризорности находится в обстановке, представляющей опасность для его жизни или здоровья, либо не отвечающей требованиям к его воспитанию,

или содержанию, либо совершает правонарушение или антиобщественные деяния.

1.3.4. Семья находящийся в социально-опасном положении (СОП):

- это семья, имеющая детей, находящихся в социально опасном положении;
- семья, где родители или законные представители несовершеннолетних не исполняют своих обязанностей по обучению и воспитанию детей;
- семья, где родители или законные представители несовершеннолетних не исполняют своих обязанностей по содержанию детей;
- семья, отрицательно влияющая на поведение детей;
- семья, где жестоко обращаются с детьми.

1.3.5. Учет в образовательном учреждении обучающихся и семей находящихся в социально-опасном положении (далее – ВШУ) -

система индивидуальных профилактических мероприятий, осуществляемая образовательным учреждением в отношении обучающегося и семей, находящихся в социально-опасном положении, которая направлена на:

- 1) предупреждение безнадзорности, правонарушений и других негативных проявлений в среде обучающихся;
- 2) выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности и правонарушениям обучающихся;
- 3) социально-педагогическую реабилитацию обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении.

II. Основные цели и задачи

2.1. Цель: проведение социально-профилактических мероприятий всеми службами ОУ по оказанию педагогической психологической помощи семьям и учащимся в решении возникших проблем, коррекции девиантного поведения.

2.2. Основные задачи:

2.2.1. Предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних.

2.2.2. Обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних.

2.2.3. Своевременное выявление детей и семей, находящихся в социально опасном положении или группе риска по социальному сиротству.

2.2.4. Оказание социально-психологической и педагогической помощи несовершеннолетним с отклонениями в поведении, имеющими проблемы в обучении.

III. Организация деятельности по постановке на внутришкольный учёт или снятию с учёта

3.1. Решение о постановке на внутришкольный учёт или снятии с учёта принимается на заседании Совета по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (далее - Совет) и оформляется приказом директора.

3.2. Для постановки несовершеннолетнего и (или) семьи на внутришкольный учёт секретарю Совета за три дня до заседания представляются следующие документы:

3.2.1. Представление классного руководителя на постановку на внутришкольный учёт.

3.2.2. Характеристика несовершеннолетнего.

3.2.3. Акт обследования материально-бытовых условий семьи (при необходимости).

3.2.4. Справка о профилактической работе с несовершеннолетним и его родителями (законными представителями), подготовленная классным руководителем;

3.3. Для снятия несовершеннолетнего и (или) семьи с внутришкольного учёта представляются следующие документы - информация ответственного лица, назначенного решением Совета, о выполнении плана индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним и его родителями (законными представителями), с обязательными результатами работы и предложениями по дальнейшему сопровождению.

3.4. На заседании Совета обсуждается и утверждается план индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним и его родителями (законными представителями), определяются сроки выполнения намеченных мероприятий и ответственные лица.

3.5. Секретарь Совета или классный руководитель доводит решение Совета до сведения родителей (законных представителей), если они не присутствовали на заседании Совета

3.6. Социальный педагог ведёт журналы учёта учащихся и семей, состоящих на внутришкольном учёте, на учёте в комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав (далее – КДН и ЗП), подразделении по делам несовершеннолетних отдела внутренних дел (далее - ПДН).

3.7. Социальный педагог проводит сверку списков учащихся и семей, состоящих на внутришкольном учёте, на учёте в КДН и ЗП, ПДН ежеквартально.

IV. Основания для постановки на внутришкольный учёт

Основания для постановки на внутришкольный учёт исходят из статей 5, 6,14 Федерального Закона «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»:

1. Непосещение или систематические пропуски занятий без уважительных причин (суммарно 15 дней).
2. Неуспеваемость учащегося по учебным предметам.
3. Социально-опасное положение:
 - а) безнадзорность или беспризорность.
 - б) бродяжничество или попрошайничество.
4. Употребление психоактивных и токсических веществ, спиртных напитков, курение.

5. Совершение правонарушения, повлекшего за собой меры административного взыскания.
6. Совершение правонарушения до достижения возраста, с которого наступает уголовная ответственность.
7. Постановка на учет в КДН, ОДН.
8. Систематическое нарушение внутреннего распорядка школы.
9. Нарушение дисциплины в школе (драки и др.) и Устава образовательного учреждения.
10. Постановка на внутришкольный учет осуществляется Советом на основании докладных педагогов, анализе учёта посещаемости, успеваемости, решения КДН, педагогического совета.

V. Основания для снятия с внутришкольного учёта

Позитивные изменения, сохраняющиеся длительное время (не менее 6 месяцев), указанных в настоящем положении обстоятельств жизни обучающегося, по ходатайству классного руководителя и по решению Совета по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

VI. Организация деятельности по постановке на внутришкольный учёт или снятию с учёта

Решение о постановке на внутришкольный учёт или снятии с учёта принимается на заседании Совета по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

Постановка или снятие с внутришкольного учёта осуществляется:

- по представлению Совета

Для постановки несовершеннолетнего и (или) семьи на внутришкольный учёт Совету

представляются следующие документы:

1. Обращение классного руководителя, родителей или иных законных представителей несовершеннолетнего об оказании им помощи по вопросам, входящим в компетенцию Совета;
2. Представление Административной комиссии о постановке несовершеннолетнего на учет (Приложение 1)
3. Учетная карточка несовершеннолетнего и семьи (Приложение 2)
3. Характеристика несовершеннолетнего (Приложение 3)
4. Акт обследования материально-бытовых условий семьи (при необходимости);

На заседании Совета обсуждается и утверждается план индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним и его родителями (законными представителями), определяются сроки выполнения намеченных мероприятий и ответственные лица. (Приложение 4)

Классный руководитель доводит решение до сведения родителей (законных представителей), если они не присутствовали на заседании Совета по уважительным причинам.

Социальный педагог ведёт журналы учёта учащихся и семей, состоящих на внутришкольном учёте, на учёте в комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав (далее - КДНиЗП), подразделении по делам несовершеннолетних отдела внутренних дел (далее-ОДН ОВД), комплексном центре социального обслуживания населения (далее-КЦСОН)

Социальный педагог проводит сверку списков учащихся и семей, состоящих на внутришкольном учёте, на учёте в КДН, ОДН в сентябре, декабре, и марте.

Для снятия несовершеннолетнего и (или) семьи с внутришкольного учёта представляются следующие документы:

1. Ходатайство социального педагога
2. Характеристика классного руководителя.

VII. Сроки проведения индивидуальной профилактической работы

Индивидуальная профилактическая работа в отношении несовершеннолетних, их родителей или иных законных представителей проводится в сроки, необходимые для оказания социальной и иной помощи несовершеннолетним, или до устранения причин и условий, способствовавших безнадзорности, беспризорности, правонарушениям или антиобщественным действиям несовершеннолетних, или наступления других обстоятельств, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Школьным Советом совместно с классным руководителем разрабатывается план профилактической работы с данным несовершеннолетним. (Приложение 5)

На учащегося заводится учетная карточка. (Приложение 2) Учетная карточка ведется социальным педагогом, классным руководителем совместно, по необходимости с привлечением других служб, в чьи обязанности входит работа с данной категорией несовершеннолетних.

Классный руководитель, социальный педагог, педагог-психолог, школьная медсестра проводят профилактическую работу согласно разработанному совместно со школьным Советом плану.

В планах работы классного руководителя, школьного Совета большое место отведено контролю за учебной и внеурочной деятельностью несовершеннолетнего, т. к. чаще всего именно отсутствие четкого контроля со стороны родителей является причиной неуспеваемости и плохого поведения несовершеннолетнего.

Обо всех результатах контроля за несовершеннолетним родители ставятся в известность классным руководителем или членом школьного Совета. В случаях отсутствия несовершеннолетнего, стоящего на внутришкольном учёте, на занятиях без уважительной причины в школу сразу вызываются классным руководителем, социальным педагогом, его родители. Если пропуски занятий, плохая подготовка к ним становятся систематическими,

родители с несовершеннолетним вызываются на заседание школьного Совета, где рассматриваются вопросы:

- невыполнения родителями обязанностей по обучению и воспитанию несовершеннолетнего;
- уклонение несовершеннолетнего от обучения (прогулы, невыполнение домашних заданий, не работал на уроках).

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

В Совет по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ НА ПОСТАНОВКУ НА ВНУТРИШКОЛЬНЫЙ УЧЕТ

Фамилия: _____ имя _____

_____ отчество _____

Обучающегося _____ класса _____ года рождения

Причина постановки на учет _____

— считаем необходимым

обучающегося _____

поставить на внутришкольный учет обучающихся, находящихся в социально опасном положении.

Заместитель директора по воспитательной

работе _____

Социальный педагог _____

Классный руководитель _____

« _____ » « _____ » 20 _____ год.

В Совет по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних

УЧЕТНАЯ КАРТА

семьи

находящейся в социально опасном положении

Сведения о матери:

Ф.И.О. _____

Дата

рождения _____

Место

регистрации _____

Фактическое место

проживания: _____

Место

работы: _____

Иные сведения (наличие судимости, психических заболеваний, инвалидности и т.д.) _____

Сведения об отце

Ф.И.О. _____

Дата

рождения: _____

Место

регистрации: _____

Фактическое место

проживания _____

Место

работы: _____

Иные сведения (наличие судимости, инвалидности и т.д.) _____

Сведения о детях (до 18 лет):

1.

Ф.И.О. _____

Дата

рождения _____

Место

жительства _____

Место

учебы _____

Иные сведения _____
2
Ф.И.О. _____

Дата рождения _____
Место жительства _____
Место учебы _____
Иные сведения _____

Основания постановки на учет (нужное подчеркнуть): наркозависимость; злоупотребление алкоголем, аморальный образ жизни; жестокое обращение с несовершеннолетним; систематическое неисполнение обязанностей по воспитанию, обучению и содержанию несовершеннолетнего; вовлечение несовершеннолетнего в противоправные действия (Попрошайничество, бродяжничество, проституцию, наркоманию и т.д.); семья, в которой ребенок совершил правонарушение или антиобщественное действие.

Дата постановки на учёт _____
Дата и основания снятия с учёта _____

УЧЕТНАЯ КАРТА несовершеннолетнего

(ф.и.о.)
состоящего на учете в комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав (учреждении системы профилактики)
Дата рождения: _____
Место регистрации: _____
Место жительства: _____
Место учебы (работы): _____
Досуговая занятость, интересы, увлечения _____

Иные необходимые сведения (состояние здоровья, инвалидность и др.)

Сведения о матери:

Ф.И.О. _____

Дата рождения: _____

Место регистрации: _____

Фактическое место проживания: _____

Место работы: _____

Иные сведения (наличие судимости, инвалидности и т.д.) _____

Сведения об отце:

Ф.И.О. _____

Дата рождения: _____

Место регистрации: _____

Фактическое место проживания: _____

Место работы: _____

Иные сведения (наличие судимости, инвалидности и т.д.) _____

Основания постановки несовершеннолетнего на учет (со ссылкой на пункты статьи 5 Федерального закона № 120-ФЗ): _____

(для подростков, осужденных к условной мере наказания, указать обязанности, возложенные судом)

Дата постановки на учет: _____

Дата снятия с учета: _____

Основания снятия с учета _____

КРАТКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

(ф.и.о)

Уровень
обученности _____

Поведение в
школе _____

Сведения о причинах постановки на внутришкольный учет

Круг общения, характер взаимоотношений в семье, со сверстниками, взрослыми

дополнительное образование (кружки)

Вредные
привычки _____

Интересы, увлечения и др.

Заместитель директора по
воспитательной работе _____

Классный руководитель

Акт обследования
 условий жизни несовершеннолетнего гражданина и его семьи
 Дата обследования " " _____ 20 ____ г.

Фамилия, имя, отчество (при наличии), должность специалиста(ов), проводившего (их)
 Обследование _____

Проводилось обследование условий жизни несовершеннолетнего гражданина (далее -
 ребенок)

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)
 свидетельство о рождении: серия _____
 № _____

_____ (когда и кем выдано)
 Паспорт _____

_____ (когда и кем выдан)

место
 жительства _____
 (адрес места жительства, подтвержденный регистрацией)

место пребывания _____
 (адрес места фактического проживания и проведения обследования)

1. Сведения о родителях ребенка.

1.1.

Мать _____
 _____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

дата и место
 рождения _____

место
 жительства _____
 (адрес места жительства, подтвержденный регистрацией)

место
 пребывания _____
 (адрес места фактического проживания и проведения обследования)

Сведения о трудовой деятельности (работает/не работает, указать должность и место работы,
 контактные телефоны; режим и характер работы; среднемесячный доход; иные сведения)

Участие матери в воспитании и содержании ребенка (проживает/не проживает совместно с
 ребенком; проявление привязанности, сколько времени проводит с ребенком, какую помощь
 оказывает, пользуется ли расположением ребенка, имеет ли влияние на ребенка, способность
 обеспечить основные потребности ребенка (в пище, жилье, гигиене, уходе, одежде,
 предоставлении медицинской помощи) и т.д.)

1.2.

Отец _____
 _____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

дата и место рождения _____

место жительства _____
(адрес места жительства, подтвержденный регистрацией)

место пребывания _____
(адрес места фактического проживания и проведения обследования)

Сведения о трудовой деятельности (работает/не работает, указать должность и место работы, контактные телефоны; режим и характер работы; среднемесячный доход; иные сведения)

Участие отца в воспитании и содержании ребенка (проживает/не проживает совместно с ребенком; проявление привязанности, сколько времени проводит с ребенком, какую помощь оказывает, пользуется ли расположением ребенка, имеет ли влияние на ребенка, способность обеспечить основные потребности ребенка (в пище, жилье, гигиене, уходе, одежде, предоставлении медицинской помощи и т.д.)

Родители в зарегистрированном браке состоят/не состоят; проживают совместно/раздельно. _____

2. Сведения о ребенке.

2.1. Состояние здоровья (общая визуальная оценка уровня физического развития и его соответствие возрасту ребенка, наличие заболеваний, особых потребностей в медицинском обслуживании, лекарственном обеспечении; наличие признаков физического и (или) психического насилия над ребенком)

2.2. Внешний вид (соблюдение норм личной гигиены ребенка, наличие, качество и состояние одежды и обуви, ее соответствие сезону, а также возрасту и полу ребенка и т.д.) _____

2.3. Социальная адаптация (наличие навыков общения с окружающими, навыков самообслуживания в соответствии с возрастом и индивидуальными особенностями развития ребенка, адекватность поведения ребенка в различной обстановке и т.д.) _____

2.4. Воспитание и образование (форма освоения образовательных программ, посещение образовательных учреждений, в том числе учреждений дополнительного образования детей; успехи и проблемы в освоении образовательных программ в соответствии с возрастом и индивидуальными особенностями развития ребенка; режим дня ребенка (режим сна, питания, их соответствие возрасту и индивидуальным особенностям), организация свободного времени

и отдыха ребенка; наличие развивающей и обучающей среды) _____

2.5. Обеспечение безопасности (отсутствие доступа к опасным предметам в быту, медикаментам, электроприборам, газу и т.п., риск нанесения ребенку вреда как в домашних условиях, так и вне дома) _____

2.6. Удовлетворение эмоциональных потребностей ребенка _____

3. Семейное окружение.

3.1. Состав семьи (лица, проживающие совместно с ребенком)

ФИО, год рождения	Степень родства с ребенком	Проживает постоянно/временно /не проживает	Участствует/не участствует в воспитание и содержание ребенка

3.2. Сведения об иных родственниках ребенка _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) степень родства, место жительства)

3.3. Отношения, сложившиеся между членами семьи, их характер (особенности общения с детьми, детей между собой; семейные ценности, традиции, семейная история, уклад жизни семьи, распределение ролей в семье, круг общения родителей; социальные связи ребенка и его семьи с соседями, знакомыми, контакты ребенка со сверстниками, педагогами, воспитателями).

3.4. Социальные связи ребенка и его семьи (с соседями, знакомыми, контакты ребенка со сверстниками, педагогами, воспитателями и т.д.) _____

3.5. Кто фактически осуществляет уход и надзор за ребенком (родители, другие члены семьи, соседи, другие лица) _____

4. Жилищно-бытовые и имущественные условия.

4.1. Жилая площадь, на которой проживает _____

(фамилия, инициалы ребенка)

Составляет _____ кв. м, состоит из _____ комнат, размер каждой комнаты: _____ кв. м, _____ кв. м, _____ кв. м, на _____ этаже, в _____ этажном доме.

4.2. Собственником (наимателем) жилой площади является _____

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии), степень родства по отношению к ребенку)

4.3. Качество дома (кирпичный, панельный, деревянный и т.п.; в нормальном состоянии, ветхий, аварийный; комнаты сухие, светлые, проходные и прочее) _____

4.4. Благоустройство дома и жилой площади (водопровод, канализация, какое отопление, газ, ванна, лифт, телефон и т.д.) _____

4.5. Санитарно-гигиеническое состояние жилой площади (хорошее, удовлетворительное, неудовлетворительное) _____

4.6. Жилищно-бытовые условия ребенка (наличие отдельной комнаты, уголка, места для сна, игр, занятий, игрушек, книг и т.д.) _____

4.7. Структура доходов семьи (основные источники дохода (доходы родителей и иных членов семьи, алименты, пенсии, пособия, иные социальные выплаты); среднемесячный и среднедушевой доход семьи) _____

4.8. Сведения об имуществе и имущественных правах ребенка _____

4.9. Достаточность доходов семьи для обеспечения основных потребностей ребенка (продукты питания, одежда и обувь, медицинское обслуживание, игрушки и игры, печатная и аудиовизуальная продукция, школьно-письменные и канцелярские принадлежности и пр.) _____

5. Результаты беседы с ребенком о его отношении и привязанности к каждому из родителей и другим членам семьи _____

6. Результаты опроса лиц, располагающих данными о взаимоотношениях родителей с ребенком, их поведении в быту и т.д. _____

7. Условия, представляющие угрозу жизни или здоровью ребенка либо препятствующие его нормальному воспитанию и развитию

(имеются/отсутствуют)

7.1. _____

_____ ;

7.2. _____

_____ ;

7.3. _____

и т.д.

8. Обстоятельства, свидетельствующие об отсутствии родительского попечения над ребенком

(имеются/отсутствуют)

8.1. _____

_____ ;

8.2. _____

_____ ;

8.3. _____

_____ ;

8.3. _____

_____ ;

т.д.

9. Дополнительные данные обследования _____

10. Выводы.

10.1. Угроза жизни, здоровью, нормальному воспитанию и развитию ребенка

(фамилия, инициалы ребенка)

(отсутствует; имеется со стороны родителей,

одного из них, со стороны других членов семьи)

10.2. Родительское попечение над ребенком

(фамилия инициалы ребенка)

(имеется/отсутствует со стороны обоих родителей (единственного родителя)

10.3. Помощь, в которой нуждается ребенок (социальная, правовая, психолого-педагогическая, медицинская, материальная и

т.д.) _____

10.4. Помощь, в которой нуждается семья (социальная, правовая, психологическая, медицинская, материальная и

т.д.) _____

10.5. Рекомендуемые формы защиты прав ребенка (оказание консультативной и иной помощи с указанием органов и организаций, оказывающих помощь; отобрание в порядке, установленном семейным законодательством; временное помещение в организацию (образовательную, медицинскую, оказывающую социальные услуги, для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей и т.д.) _____

Подпись лица (лиц), проводившего
обследование _____
Утверждаю _____

(руководитель органа опеки и
попечительства или
организации, проводившей
обследование)

(подпись)

(Ф.И.О.)



Директор _____
Е.В. Серякова _____
листов

Приложение

**ПЛАН
ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ВОСПИТАТЕЛЬНО-ПРОФИЛАКТИЧЕСКОЙ РАБОТЫ**

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Исполнители	Результат проводимых мероприятий