

СОГЛАСОВАНО  
Председатель Управляющего совета  
Н.М. Гапизова



РАССМОТРЕННО  
На педагогическом совете  
Протокол №\_1\_от  
30.08.2024 года  
Утверждено приказом № 239-од  
от 30.08.2024 г.

Положение №71

О методическом объединении учителей -предметников МКОУ СОШ №12  
Левокумского муниципального округа Ставропольского края

1. Общие положения.

1.1.Положение о методическом объединении учителей - предметников МКОУ СОШ № 12 Левокумского муниципального округа Ставропольского края (далее -Положение) разработано в соответствии с Конституцией РФ, ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и другими нормативно правовыми актами, касающимися образования.

1.2.Методическое объединение (далее -МО) создается при наличии более трёх учителей, работающих по одному циклу предметов.

1.3.Целью создания МО является совершенствование методического и профессионального мастерства учителей, развитие их творческого потенциала, организация взаимопомощи для обеспечения современных требований к обучению и воспитанию учеников.

1.4.Всвоей деятельности МО руководствуется:  
-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

-Уставом школы;

-правилами и нормами охраны труда, техники безопасности;

-приказами директора школы;

-Программой развития школы;

-Образовательной программой школы;

-планом работы школы на учебный год;

-решениями педагогического совета школы;

-настоящим Положением.

## 2. Задачи деятельности школьного методического объединения.

### 2.1. Методическое объединение решает следующие задачи:

- Изучение нормативной и методической документации по вопросам образования.
- Создание условий для повышения практической направленности методической работы.
- Анализ состояния преподавания предмета по итогам внутришкольного контроля и государственной (итоговой) аттестации учащихся.
- Изучение, внедрение и распространение в практику работы передового педагогического опыта.
- Организация и проведение предметных недель.
- Организация и проведение школьного тура предметных олимпиад.
- Организация и проведение различных конкурсов по предметам среди учащихся.
- Проведение и координация внеклассной работы по предмету.
- Отчет о профессиональном самообразовании, работе на курсах повышения квалификации.
- Укрепление материально-технической базы и развитие учебных кабинетов.
- Организация взаимопосещения уроков.
- Разработка рабочих программ по предмету.
- Разработка программ факультативных, элективных курсов.
- Проведение семинаров, консультаций, заседаний с целью обмена опытом методической работы.
- Овладение современными педагогическими технологиями.
- Организация и проведение методической и инновационной работы.
- Участие в разработке и коррекции стратегических документов школы в пределах своей компетенции.

## 3. Формы работы школьного методического объединения.

3.1. Формы методической работы могут быть индивидуальными и групповыми.

3.2. Они подразделяются на:

- Деловые игры;
- Семинары;
- Творческие мастерские;
- Практикумы;
- Дискуссии;
- Совещания и заседания;
- Работа над методической темой;
- Изучение методической литературы;

-Создание собственного портфолио;

-Взаимопосещение уроков;

-Методическое консультирование.

4. Права и обязанности методического объединения учителей –предметников

4.1; Методическое объединение имеет право:

-вносить предложения руководству школы по распределению учебной нагрузки по предмету при тарификации;

-вносить предложения руководству школы по материальному и моральному поощрению членов МО;

-предлагать формы промежуточной аттестации обучающихся;

-выбирать единую методическую тему для организации работы членов МО для работы над ней.

4.2 Методическое объединение обязано:

-стремиться к повышению уровня профессионального мастерства своих членов и высокому качеству знаний у учащихся по предмету;

-объединять в свои ряды учителей-предметников по своему циклу;

-участвовать в реализации Программы развития и Образовательной программы школы;

-активно участвовать в методической работе школы;

-определять единую тему методической работы.

5. Организация деятельности методического объединения.

5.1 Руководитель школьного методического объединения назначается приказом директора школы на учебный год.

5.2.Руководитель МО несёт ответственность за планирование и организацию деятельности возглавляемого им методического объединения, вовлечение всех его членов в активную методическую работу.

5.3.Выполнение обязанностей по руководству МО подлежит ежемесячной оплате в размере, указанном в Положении об установлении доплаты надбавок сотрудникам школы из ФОТ.

5.4 Размер установленной доплаты может быть изменён по итогам выполнения обязанностей руководителем МО и результативностью работы МО.

5.5.Руководитель МО предоставляет отчёт о работе МО директору школы по итогам четверти, полугодия и года.

5.6.План работы МО утверждает заместитель директора школы по УВР, курирующий данный цикл.

5.7.Руководитель МО ведёт папку с документацией МО, в которую входят: план работы на учебный год, анализ работы за прошлый учебный год, тесты по самообразованию членов МО, протоколы заседаний, материалы

сообщений, докладов, олимпиад, планы предметных недель, планы развития учебных кабинетов и т.д.

5.8. Заседания методического объединения проводятся не реже одного раза в четверть в соответствии с планом работы школы.

5.9. Руководитель МО посещает заседания районных МО и информирует коллег о полученной информации.

И СЕРТИФИКАТ ЛИСТОВ

4 12/2014

Директор \_\_\_\_\_ Е.В. Серякова

