


СОГЛАСОВАНО
Председатель Управляющего совета
 Н.М. Гапизова



РАССМОТРЕННО
На педагогическом совете
Протокол №_1_ от
30.08.2024 года
Утверждено приказом № 239-од
от 30.08.2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ *№ 69*
о Педагогическом совете МКОУ СОШ № 12
Левокумского муниципального округа Ставропольского края

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящее Положение о Педагогическом совете МКОУ СОШ № 12 Левокумского муниципального округа Ставропольского края разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Уставом школы.
- 1.2. Педагогический совет (педсовет) — коллегиальный орган Управления МКОУ СОШ № 12 (далее школа), действующий в целях развития и совершенствования образовательного процесса, повышения Профессионального мастерства и творческого роста учителей.
- 1.3. Каждый сотрудник школы, занятый в образовательной деятельности (администрация школы, учителя, педагоги дополнительного образования) с момента приема на работу и до прекращения срока действия трудового договора являются членами педсовета.
- 1.4. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся педсоветом и утверждаются на его заседании.

2. Задачи педсовета.

- 2.1. Выработка общих подходов к разработке и корректировке локальных актов и методических документов школы.
- 2.2. Определение подходов к управлению школой, адекватных целям и задачам ее развития.
- 2.3. Определение перспективных направлений функционирования и развития школы.
- 2.4. Обобщение, анализ и оценка результатов деятельности педагогического коллектива.
- 2.5. Образовательный, педагогический, психологический, социальный и т.д. мониторинг по определенным направлениям.

3. Организация деятельности педсовета

- 3.1. Председателем педагогических советов является директор школы.

- 3.2. Секретарь педагогического совета назначается на учебный год приказом директора школы.
- 3.3. Педсовет созывается не реже одного раза в четверть.
- 3.4. Внеочередные заседания педсовета проводятся по требованию не менее 2/3 членов Педагогического совета.
- 3.5. Решения педсовета являются обязательными для всего педагогического коллектива.
- 3.6. Педсовет правомочен принимать решения, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников и если за него проголосовало более половины присутствовавших педагогов.
- 3.7. Процедура голосования определяется педсоветом.
- 3.8. Время, место и повестка дня очередного заседания педсовета сообщаются не позднее, чем за 2 недели до дня его проведения.
- 3.9. Подготовка заседания педсовета осуществляется методическими объединениями учителей - предметников и временными творческими группами педагогических работников, выполняющими в период подготовки педсовета полномочия, возлагаемые на них представителями администрации школы.

4. Компетенция педсовета

- 4.1. Педсовет разрабатывает документы, определяющие стратегию развития школы.
- 4.2. Утверждает цели и задачи деятельности школы, план их реализации.
- 4.3. Обсуждает и корректирует содержание учебного плана, годовой календарный учебный график, образовательные программы, учебники (рекомендованные и допущенные Министерством просвещения Российской Федерации).
- 4.4. Обсуждает и утверждает выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации.
- 4.5. Вносит предложения по развитию системы повышения квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив, распространению передового опыта.
- 4.6. Принимает решение о проведении в данном учебном году промежуточной аттестации школьников, определяет ее формы, устанавливает сроки ее проведения, согласно положению о промежуточной аттестации и Уставу школы.
- 4.7. Осуществляет допуск учащихся 9, 11 классов к итоговой аттестации.
- 4.8. Принимает решение о переводе обучающегося в следующий класс при положительной аттестации, условном переводе в следующий класс при академической задолженности по одному предмету, а также по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося о его оставлении на повторное обучение в том же классе, продолжении обучения в форме семейного образования, экстерната или иных форм, в соответствии с

положением о промежуточной и итоговой аттестации и Уставом школы.

4.9.Вносит для обсуждения на педсоветах представления администрации по интересующим педагогов вопросам деятельности школы.

4.10.Заслушивает администрацию школы по вопросам, связанным с организацией образовательного процесса.

4.11.Решает вопросы о поощрении и наказании учащихся школы в пределах своей компетенции в соответствии с локальными актами школы.

4.12.Подводит итоги деятельности школы за четверть, полугодие, год.

4.13.Контролирует выполнение ранее принятых решений.

4.14.Делегирует представителей педагогического коллектива в управляющий совет школы.

4.15.Требуеt от всех членов педагогического коллектива единства принципов в реализации целей и задач деятельности.

4.16.Рекомендует членов педагогического коллектива к награждению.

5.Документация и отчетность.

5.1.Заседания и решения педсовета протоколируются секретарем педсовета.

5.2.Протоколы заседаний и решений хранятся в делопроизводстве школы согласно номенклатуре дел.

3 лист Листов
Директор Е. В. Серякова

