

СОГЛАСОВАНО

Председатель Управляющего совета

 Н.М. Гапизова

На педагогическом совете

Протокол № 1 от

30.08.2024 г.

Утверждено приказом № 239-од

от 30.08.2024 г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор школы

 Е.В. Серякова

СОШ № 12

### Положение №39

## о Комнате боевой славы МКОУ СОШ №12 Левокумского муниципального округа Ставропольского края

### 1. Общее положение

1.1. Положение о комнате боевой славы МКОУ СОШ № 12 Левокумского муниципального округа Ставропольского края (далее - Положение) в своей деятельности руководствуется федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, решениями Министерства просвещения Российской Федерации, Уставом школы и другими федеральными законами.

1.2. Комната боевой славы (далее - зал) является одной из форм дополнительного образования в условиях образовательного учреждения, развивающей сотворчество, активность, самостоятельность учащихся в процессе сбора, исследования, обработки, оформления и пропаганды материалов - источников по истории природы и общества, имеющих воспитательную и научно-познавательную ценность.

### 2. Цели и задачи

2.1. Комната боевой славы призвана способствовать формированию у учащихся гражданско-патриотических качеств, расширению кругозора и воспитанию познавательных интересов и способностей, овладению учащимися практическими навыками поисковой, исследовательской деятельности, служить целям совершенствования образовательного процесса средствами дополнительного образования.

2.2. Комната боевой славы решает следующие задачи:

- Участие в совершенствовании учебно-воспитательной работы в школе;
- Участие в формировании, обеспечении сохранности и рациональном использовании фонда;
- Охрана и пропаганда памятников истории, культуры и природы родного края;
- Проведение культурно-просветительной работы среди учащихся школы.

### 3. Организация работы

3.1. Комната боевой славы организована в образовательном учреждении на основе систематической работы постоянного актива учащихся и при наличии фонда подлинных материалов, соответствующих профилю зала боевой славы, а также необходимых помещений и оборудования, обеспечивающих хранение и показ собранных коллекций;

3.2. Комната боевой славы является составляющей школьного организма, неотъемлемым звеном единого образовательного процесса, он обеспечивает дополнительное образование, гражданско-патриотическое воспитание учащихся, взаимодействует с районным музеем.

4. Содержание и оформление комнаты

4.1. Свою работу комната осуществляет в тесной связи с решением образовательных и воспитательных задач, в органическом единстве с организацией воспитывающей деятельности и дополнительным образованием детей, проводимой школой совместно с Советом старшеклассников школы.

4.2. В соответствии с профилем зала и с планом работы постоянного актива зала:

- пополняется фонд зала путём организации экскурсий, исследований учащихся, налаживания переписки и личных контактов с различными лицами, устанавливает связь с другими музеями;
- проводится сбор необходимых материалов на основании предварительного изучения литературы и других источников по соответствующей тематике;
- изучается собранный материал, обеспечивает его учёт и хранение;
- проводятся экскурсии для учащихся, работников ОУ, других организаций, жителей села;
- оказывается содействие учителям в использовании музейных материалов в учебном и воспитательном процессе.

4.3. В целях улучшения организации работы постоянного актива в комнате создан патриотический клуб Память. В состав которого входят школьники среднего и старшего звена.

5. Учет и хранение фондов

5.1. Весь собранный материал составляет фонд комнаты и учитывается в инвентарной книге, заверенной руководителем образовательного учреждения;

5.2. Фонды комнаты делятся на основной (подлинные памятники) и вспомогательный, создаваемый в процессе работы над экспозицией (схемы, диаграммы, фотокопии, макеты);

5.3. В случае прекращения деятельности комнаты материалы должны быть переданы на хранение в районный музей.

6. Руководство работой музея

6.1. Работа школьной комнаты организуется на основе самоуправления. Руководит ею совет, избираемый на собрании актива комнаты. Ее количественный состав определяется характером и объемом работы школьной комнаты. Педагогическое руководство работой актива комнаты осуществляет учитель, назначаемый приказом директора учреждения.

6.2. Совет комнаты на своих заседаниях рассматривает и утверждает перспективные планы, заслушивает отчеты поисковых групп, обсуждает основные вопросы деятельности комнаты. Он организует подготовку экскурсоводов, лекторов, учебу актива.

6.3. В целях организации работы комнаты из числа его активистов могут создаваться группы во главе с членами совета комнаты: поисковая, переписки, фондовая, экскурсионная, экспозиционная или художественно-оформительская и другие.

6.4. В помощь комнаты может быть создан совет содействия. В его состав входят учителя, представитель районного музея, архива, местных отделений обществ охраны памятников истории и культуры, охраны природы, шефствующих организаций, ветераны войны и труда, родители (законные представители).

И скреплено печатью

3 \_\_\_\_\_ листов  
Директор \_\_\_\_\_ Е.В. Серякова

