

СОГЛАСОВАНО
Председатель Управляющего совета
Н.М. Гапизова



РАССМОТРЕНО
На педагогическом совете
Протокол № 1 от
30.08.2024 г.
Утверждено приказом № 239-од
от 30.08.2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ *№ 30*
о комиссии по контролю за организацией и
качеством питания обучающихся
МКОУ СОШ № 12 Левокумского муниципального округа
Ставропольского края

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о комиссии по контролю за организацией и качеством питания обучающихся МКОУ СОШ № 12 Левокумского муниципального округа Ставропольского края (далее - Положение) разработано на основе ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановления Главного государственного врача РФ от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 24.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»; САНПИН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утверждёнными Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 г. № 32; Устава школы.

1.2. Комиссия по контролю за организацией и качеством питания обучающихся (далее Комиссия) создается для решения вопросов своевременного и качественного питания обучающихся.

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ставропольского края и Левокумского муниципального округа, приказами и распоряжениями отдела образования, уставом и локальными актами школы.

2. Основные направления деятельности комиссии

2.1. Оказывает содействие администрации школы в организации питания обучающихся.

2.2. Определяет список обучающихся имеющих право на льготное питание.

2.3. Определяет контроль:

- За рациональным использованием средств, выделенных на питание обучающихся;
- За целевым использованием продуктов питания и готовой продукции;
- За качеством продуктов питания и готовой продукции;
- За выполнением графика поставок продуктов питания, сроками их хранения и использования;
- За организацией приема пищи обучающихся;
- За соблюдением графика работы столовой;
- За соблюдением ежедневного меню на основании 10-ти дневного меню;
- За обязательными медицинскими и профилактическими осмотрами работников пищеблока;
- За обеспечением пищеблока посудой, моющими и дезинфицирующими средствами в необходимых количествах.

2.4. Организует и проводит опрос обучающихся по ассортименту и качеству отпускаемой продукции.

2.5. Вносит предложения по улучшению обслуживания обучающихся.

2.6. Организует и проводит просветительскую работу среди обучающихся и их родителей (законных представителей) по основам рационального питания, повышению культуры питания, здорового питания.

3. Организация деятельности комиссии

3.1. Работа комиссии осуществляется в соответствии с планом, согласованным с администрацией образовательного учреждения.

3.2. Результаты проверок и меры, принятые по устранению недостатков, регистрируются в отдельном журнале и рассматриваются на заседании комиссии с приглашением заинтересованных лиц.

3.3. Заседание комиссии оформляется протоколом и доводится до сведения Администрации образовательного учреждения.

Пронумеровано, прошнуровано
и скреплено печатью

2 (два) листов

Директор _____ Е.В. Серякова

