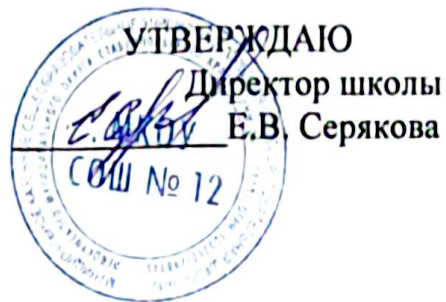


СОГЛАСОВАНО
Председатель Управляющего совета
Н.М. Гапизова



СОГЛАСОВАНО
На педагогическом совете
Протокол № 1 от
30.08.2024 г.
РАССМОТРЕНО
На заседании Совета школы
Протокол № 1
от 30.08.2024 г.
Утверждено приказом № 239-од
от 30.08.2024 г.

Положение №21
об Ученическом самоуправлении МКОУ СОШ
№12
Левокумского муниципального округа
Ставропольского края

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящее Положение об Ученическом самоуправлении МКОУ СОШ № 12 Левокумского муниципального округа Ставропольского края (далее — Положение) разработано на основании Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 27343 «Об образовании в Российской Федерации» ч.4 Статьи 26, ч.6 Статьи 26, ч.3 Статьи 30, п. 17 Статьи 34, ч.7 Статьи 43, Статьи 45, а также Статьи 372 Трудового кодекса Российской Федерации, Устава школы.
- 1.2. Ученическое самоуправление школы — это самостоятельная деятельность учащихся, по решению школьных вопросов исходя из своих интересов, а также традиций школы.
- 1.3. Ученическое самоуправление способствует формированию демократических отношений между педагогами и учащимися, защите прав школьников, приобретению учениками знаний, умений и опыта организационной и управленческой деятельности, воспитывает лидерские качества, умение общаться, взаимодействовать друг с другом, знакомству подростков с деятельностью исполнительной и законодательной властью РФ.
- 1.4. Администрация школы создает необходимые условия для становления и развития ученического самоуправления и оказывает

содействие учащимся в осуществлении права на ученическое самоуправление.

1.5. Порядок формирования органов ученического самоуправления определяется данным Положением.

2. Цель и задачи Ученического самоуправления.

2.1. Целью Ученического самоуправления является реализация права учащихся на участие в управлении образовательным учреждением.

2. Задачи:

2.2.1. Представление интересов учащихся в процессе управления школой;

2.2.2. Поддержка и развитие инициативы учащихся в школьной жизни;

2.2.3. Защита прав и интересов учащихся;

2.2.4. Согласование нормативно-правовых актов, затрагивающих интересы учащихся;

2.2.5. Организация и проведение школьных мероприятий.

2.2.6. Решение совместно с педагогами наиболее значимых вопросов учебно-воспитательного процесса;

2.2.7. Формирование и сохранение общешкольных традиций;

2.2.8. Создание информационной сети школы.

3. Деятельность Ученического самоуправления.

Ученическое самоуправление занимается следующими вопросами:

3.1. Организацией школьного досуга учащихся (подготовка и проведение внеклассных и внешкольных мероприятий);

3.2. Содействием соблюдению учащимися режима правил поведения в школе;

3.3. Сотрудничество с общественными организациями, школами, клубами и другими учреждениями, чья деятельность может благотворно повлиять на жизнь учащихся;

3.4. Организация работы информационных ресурсов школы;

3.5. Организация соревнований между классами;

3.6. Контроль за внешним видом учащихся (рейды по проверке школьной формы – 1-2 раза в четверть или по необходимости);

3.7. Благоустройство школьной территории. Озеленение и поддержание чистоты закрепленных за классом участков;

3.8. Контроль за сохранностью школьного имущества и учебников (совместное участие в смотрах с работниками школы);

3.9. Участие в заседании Совета по профилактике правонарушений и преступлений

4. Органы Ученического самоуправления.

Органами ученического самоуправления в школе является Ученический совет, Совет школы, командиров.

4.1. Ученический совет:

4.1.1. Является формой организации жизнедеятельности ученического коллектива, характеризующейся активным участием школьников в решении задач, стоящих перед школой.

4.1.2. Готовит учащихся к реализации прав гражданина в управлении государством, к участию в жизни современного общества через включение их в управление школой.

4.1.3. Ученический совет формируется путем делегирования по два представителя от 5-11 классов. В совет избираются наиболее активные, дисциплинированные учащиеся, пользующиеся у своих товарищей авторитетом, способны повести за собой.

4.2. Организация деятельности Ученического совета:

4.2.1. Из числа членов совета избираются председатель, его заместитель и секретарь сроком на один год открытым голосованием участниками Ученического совета;

4.2.2. Решение совета считается правомочным, если на его заседании присутствует не менее $\frac{2}{3}$ состава совета и если за него проголосовало не менее $\frac{2}{3}$ присутствующих;

4.2.3. Член совета может потребовать обсуждения любого вопроса, если его

предложение поддержит $\frac{1}{3}$ членов совета;

4.2.4. Заседания совета проходят не реже одного раза в месяц;

4.2.5. Совет взаимодействует с администрацией школы. Председатель и заместитель Ученического совета принимают участие в координации действий, распределению обязанностей при подготовке и проведении общешкольных мероприятий, взаимодействия школы с другими воспитательными учреждениями.

4.3. Совет школы:

4.3.1. Совет школы является представительным органом ученического самоуправления и входит в Ученический совет школы. Совет школы формируется на основе представительства каждого класса, по два человека от 9-11 классов.

4.3.2. Полномочия Совета школы:

4.3.2.1. Участвует в разработке планов проведения школьных мероприятий (спортивных, культурных и т.д.);

4.3.2.2. Рассматривает индивидуальные и коллективные предложения учащихся;

4.3.2.3. Рассматривает иные вопросы.

4.3.2.4. Руководителем Совета школы является Председатель Ученического совета, который организует подготовку заседания Совета, ведет его и подписывает его решения.

4.4. Командиры:

4.4.1. Членами являются командиры всех классов;

4.4.2. Задачами командирами являются:

4.4.2.1. Организация школьного самоуправления в классе;

4.4.2.2. Участие в управлении учебно-воспитательным процессом в классе;

4.4.2.3. Организация творчески активного досуга, художественного творчества, культурно-массовых мероприятий здорового образа жизни учащихся;

4.4.2.4. Оказание помощи классным руководителям.

5. Права членов Ученического совета.

Ученический совет имеет право:

5.1. Проводить на территории школы собрания и иные мероприятия;

5.2. Размещать на территории школы информацию в отведенных для этого местах (стендах) и в школьных средствах информации (по согласованию с администрацией школы), получать время для выступлений своих представителей на классных часах;

5.3. Направлять в администрацию школы письменные запросы, предложения;

5.4. Знакомиться с нормативными документами школы и их проектами и вносить к ним свои предложения;

5.5. Получать от администрации школы информацию по вопросам жизни школы;

5.6. Проводить встречи с директором школы и другими представителями администрации;

5.7. Направлять своих представителей для работы в коллегиальных органах управления школой;

5.8. Организовывать работу общественных приёмных ученического совета, сбор предложений учащихся, проводить открытые слушания, ставить вопрос о решении поднятых школьниками проблем перед администрацией школы, другими органами и организациями;

5.9. Информировать учащихся школы и другие органы о принятых решениях;

5.10. Проводить среди учащихся опросы, анкетирование;

5.11. Пользоваться организационной поддержкой должностных лиц школы, отвечающих за воспитательную работу, при подготовке и проведении мероприятий Ученического совета;

5.12. Вносить в администрацию школы предложения по совершенствованию учебно-воспитательного процесса школы;

5.13. Вносить в администрацию школы предложения о поощрении и наказании учащихся;

5.14. Вносить предложения в план воспитательной работы школы;

5.15. Участвовать в формировании составов школьных делегаций на мероприятиях районного уровня и выше;

5.16. Осуществлять иные полномочия в соответствии с законодательством и Уставом школы.

6. Документация и отчетность Ученического совета

6.1. План работы Ученического совета составляется на весь год исходя из плана воспитательной работы школы;

6.2. Заседания Ученического совета протоколируются;


6.3. Анализ деятельности Ученического совета предоставляется заместителю по воспитательной работе в конце учебного года.

Пронумеровано, прошнуровано

и скреплено печатью

листов

Директор



Е.В. Серякова

