

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №12»
Левюкумского муниципального округа
Ставропольского края

Утверждаю
Директор МКОУ СОШ №12
Е.В.Серякова
Е.В.Серякова
« 1 » _____ 2024г.
МКОУ
СОШ № 12



**Персонализированная программа
наставничества над молодым специалистом
на 2024- 2025 учебный год**

Наставник – *Магомедова Патима Магомедовна*
Наставляемый – *Расулова Наида Гатизовна*

с. Турксад, 2024г.

Пояснительная записка

В условиях модернизации системы образования в Российской Федерации значительно возрастает роль учителя, повышаются требования к его личностным и профессиональным качествам, социальной и профессиональной позиции. Перемены в обществе и образовании обусловили ряд социальных и профессиональных трудностей в процессе адаптации к трудовой деятельности:

- новый социальный запрос к образованию означает одновременное освоение молодым специалистом многих старых и новых установок, что тормозит и осложняет его профессиональное становление;
- различие взглядов молодого и старшего поколений педагогов иногда переходит в нежелательное их противостояние;
- необходимое взаимодействие семьи и школы требует специальной подготовки молодых учителей к работе с родителями.

Становление молодого специалиста, его активной позиции – это формирование его как личности, как индивидуальности, а затем как работника, владеющего специальными умениями в данной области деятельности.

Программа должна помочь становлению молодого специалиста на всех уровнях данного процесса:

- вхождение в профессиональное образовательное пространство;
- профессиональное самоопределение;
- творческая самореализация;
- проектирование профессиональной карьеры;
- вхождение в профессиональную самостоятельную деятельность;
- самоорганизация и развитие профессиональной карьеры.

Цель: оказание помощи молодому специалисту в его профессиональном становлении и создание условий для самореализации и приобретения практических навыков, необходимых для педагогической деятельности.

Задачи:

Создание атмосферы поддержки в педагогическом коллективе;

Оказание методической и практической помощи молодому специалисту в повышении общедидактического и методического уровня организации учебно-воспитательной деятельности, в планировании и организации учебной деятельности;

Создание условий для формирования индивидуального стиля творческой деятельности молодого педагога;

Развитие потребности и мотивации в непрерывном самообразовании и профессиональном самосовершенствовании.

Срок реализации программы

Данная программа наставничества рассчитана на 1 год. Это связано с тем, что план МО учителей начальных классов составляется на год, в котором назначаются наставники для молодых и новых специалистов, а так же по причине того, что через год может поменяться кадровый состав школы или руководитель, опытные наставники могут уйти на заслуженный отдых, молодые и новые педагоги поменять место работы и так удобнее будет сделать анализ о проделанной работе наставников с наставляемыми. Поэтому срок реализации данной программы наставничества удобнее сделать на год, чтобы её можно было скорректировать под

сложившуюся ситуацию, добавить новую или удалить устаревшую информацию, так как мы в настоящее время находимся в современных условиях неопределенности.
Начало реализации программы наставничества с 02.09.2024 г., срок окончания 01.09. 2025года.

Основные принципы:

- Принцип уважения и доверия к человеку.
- Принцип целостности.
- Принцип сотрудничества.
- Принцип индивидуализации.

Основные направления работы:

1. Работа с документацией.
2. Планирование и организация работы по предметам.
3. Планирование и организация воспитательной работы.
4. Работа по самообразованию.
5. Психолого-педагогическая поддержка.
6. Руководство и контроль за деятельностью молодого специалиста.

Виды деятельности в работе с молодым специалистом:

- Повышение научной, теоретической и психолого-педагогической подготовки молодого специалиста;
- Глубокое изучение и освоение молодым специалистом рабочих учебных программ по предметам, требований к современному уроку, научной и методической литературы по школьным предметам;
- Овладение молодым специалистом комплексным подходом к воспитательной работе; ознакомление, овладение методикой воспитывающего обучения; освоение современных требований к внеурочной работе по предмету;
- Изучение и внедрение в практику преподавания передового педагогического опыта и основных достижений педагогической науки, а также организацию творческой деятельности.

Обязанности наставника:

1. Знать требования законодательства в сфере образования, ведомственных нормативных актов, определяющих права и обязанности молодого специалиста по занимаемой должности.
2. Разрабатывать совместно с молодым специалистом план профессионального становления с учётом уровня его интеллектуального развития, педагогической, методической и профессиональной подготовки по предмету.
3. Изучать деловые и нравственные качества молодого специалиста, его отношение к проведению занятий, коллективу школы, учащимся и их родителям, увлечения, наклонности, круг досугового общения.
4. Знакомить молодого специалиста со школой, с расположением учебных кабинетов, классов, служебных и бытовых помещений.
5. Вводить в должность (знакомить с основными обязанностями, требованиями, предъявляемыми к педагогу, правилами внутреннего распорядка, охраны труда и техники безопасности).
6. Проводить необходимое обучение; контролировать и оценивать самостоятельное проведение молодым специалистом учебных занятий и внеклассных мероприятий; давать конкретные задания с определённым сроком их выполнения; контролировать работу, оказывать

необходимую помощь.

7. Оказывать молодому специалисту индивидуальную помощь в овладении педагогической профессией, практическими приёмами и способами качественного проведения занятий, выявлять и совместно устранять допущенные ошибки.

8. Личным примером развивать положительные качества молодого специалиста, корректировать его поведение в школе, привлекать к участию общественной жизни коллектива, содействовать развитию общекультурного и профессионального кругозора.

9. Участвовать в обсуждении вопросов, связанных с педагогической и общественной деятельностью молодого специалиста, вносить предложения о его поощрении или применении мер воспитательного и дисциплинарного воздействия; периодически докладывать руководителю методического объединения о процессе адаптации молодого специалиста, результатах его труда.

10. Подводить итоги профессиональной адаптации молодого специалиста, составлять отчёт по итогам наставничества с заключением о результатах прохождения адаптации, с предложениями по дальнейшей работе молодого специалиста.

Обязанности молодого специалиста:

1. Изучать нормативные документы, определяющие его служебную деятельность, структуру, штаты, особенности деятельности школы и функциональные обязанности по занимаемой должности.

2. Выполнять план профессионального становления в установленные сроки.

3. Постоянно работать над повышением профессионального мастерства, овладевать практическими навыками по занимаемой должности.

4. Учиться у наставника передовым методам и формам работы, правильно строить свои взаимоотношения с ним.

5. Совершенствовать свой общеобразовательный и культурный уровень.

6. Периодически отчитываться о своей работе перед наставником и руководителем школьного методического объединения.

Информационная карточка наставляемого педагога

Сведения о молодых специалистах:

Фамилия, имя, отчество:	Расулова Наида Гапизовна
Образование:	Среднее профессиональное
Какое учебное заведение окончил:	ГБОУ «Ставропольский государственный педагогический институт»
Год окончания учебного заведения:	Студент
Специальность по диплому:	-
Педагогический стаж:	-
Место работы:	МКОУ СОШ №12
Должность:	Учитель начальных классов
Учебная нагрузка:	21
Классы:	1 класс
Квалификационная категория:	нет

Информационная карточка педагога – наставника

Сведения о педагоге-наставнике

Фамилия, имя, отчество:	Магомедова Патима Магомедовна
Образование:	Высшее
Какое учебное заведение окончил:	Буйнакское педагогическое училище; Северо - Кавказский федеральный университет
Год окончания учебного заведения:	1991, 2013
Специальность по диплому:	Учитель начальных классов
Педагогический стаж:	33 года
Место работы:	МКОУ СОШ №12
Должность:	Учитель начальных классов
Учебная нагрузка:	19 часов
Классы:	3 класс
Квалификационная категория:	Высшая

Индивидуальный план работы на 2024-2025 уч.год

<i>Содержание мероприятий</i>		<i>Контроль</i>
<i>Работа по предмету</i>	<i>Работа с нормативной документацией</i>	
сентябрь		
<p>1.Изучение обновленного ФГОС НОО, рабочих программ, календарно-тематического планирования.</p> <p>2.Оказание помощи в разработке поурочных планов.</p> <p>3.Практикум «Цель урока и его конечный результат».</p> <p>4.Взаимопосещение уроков с последующим анализом.</p> <p>5. Формирование практической готовности молодого специалиста к работе в современных условиях</p>	<p>1.Изучение нормативно-правовой базы школы.</p> <p>2.Практическое занятие «Ведение школьной документации» (личные дела обучающихся, журналы инструктажей, ученические тетради, дневники).</p>	<p>Контроль ведения личных дел обучающихся, учебного плана, контроль качества составления КТП, поурочных планов.</p>
октябрь		
<p>1.Посещение уроков, оказание методической помощи.</p> <p>2.Оказание помощи в работе над методической темой по самообразованию.</p> <p>3.Консультация «Методика проведения классного часа, внеклассного мероприятия».</p>	<p>1.Изучение документации об организации образовательного процесса</p> <p>2.Практическое занятие «Выполнение единых требований к ведению дневников и тетрадей».</p>	<p>Контроль качества составления поурочных планов, выполнение единого орфографического режима.</p>
ноябрь		
<p>1.Занятие «Современный урок и его организация. Использование современных педагогических технологий».</p> <p>2.Русский язык и математика в УМК «Школа России». Оказание помощи в подготовке и проведении уроков в соответствии с требованиями ФГОС НОО</p>	<p>Практикум «Составление отчёта за четверть».</p>	<p>Технологические карты уроков по предметам. Проверка выполнения программы.</p>
декабрь		
<p>1.Беседа «Дифференцированный подход в организации учебной деятельности».</p> <p>2.Практикум «Формы и методы работы на уроке».</p> <p>3. Анализ педагогических ситуаций.</p>	<p>Составление аналитических справок.</p> <p>Практикум «Как работать с рабочими и печатными тетрадями»</p>	<p>Проверка выполнения программы. Посещение уроков. Контроль ведения школьной документации.</p>

январь		
<p>1. Анализ контрольных работ.</p> <p>2. Беседа. Предупреждение педагогической запущенности обучающихся.</p> <p>3. Консультация по вопросу возрастных особенностей обучающихся младшего школьного возраста.</p>	<p>Самообразование педагога. Изучение документов по обновленным ФГОС НОО</p> <p>Составление характеристики на обучающегося</p>	<p>Контроль качества составления поурочных планов, выполнение единого орфографического режима.</p>
февраль		
<p>1. Практикум «Домашнее задание: как, сколько, когда».</p> <p>2. Занятие «Способы контроля учебных успехов обучающихся»</p> <p>3. Занятие «Родительские собрания»</p>	<p>Практическое занятие «Выполнение единых требований к ведению дневников и тетрадей, объему домашних заданий».</p> <p>Составление протокола родительского собрания.</p>	<p>Посещение уроков. Контроль ведения школьной документации.</p>
март		
<p>1. Технологии деятельностного обучения.</p> <p>2. Дискуссия «Трудная ситуация на занятии и выход из неё».</p> <p>Анализ различных стилей педагогического общения.</p>	<p>Практическое занятие «Выполнение единых требований к ведению дневников и тетрадей».</p>	<p>Посещение уроков. Контроль ведения школьной документации.</p>
апрель		
<p>1. Составление и разработка технологических карт к урокам.</p> <p>2. Подготовка к промежуточной аттестации.</p> <p>3. Занятие «Содержание, формы и методы работы педагога с родителями»</p>	<p>Практическое занятие «Составление технологической карты урока»</p> <p>Оформление и заполнение отчетной документации: классный журнал, протоколы промежуточной аттестации.</p>	<p>Посещение уроков. Контроль ведения школьной документации.</p>
май		
<p>1. Подведение итогов работы за год.</p> <p>2. Выступление молодого специалиста на МО.</p>	<p>Составление годового отчета по движению обучающихся, выполнению программ, общей и качественной успеваемости обучающихся.</p>	<p>Собеседование по итогам года (успеваемость, качество, выполнение программы).</p>

Анкета для молодых специалистов и наставников
«Анализ работы с молодым специалистом»
очень хорошо – 4; да – 3; недостаточно хорошо – 2; нет – 1.

№п/ п	Вопросы	Отметка молодого специалиста	Отметка наставника
1.	Умеет ли молодой специалист планировать свою деятельность?		
2.	Может ли самостоятельно подготовить конспект урока, учитывая технологические требования и методические рекомендации?		
3.	Умеет ли прогнозировать результат деятельности учащихся?		
4.	Применяет ли дифференцированный подход к обучению учащихся?		
5.	Применяет ли в работе деятельностный метод обучения?		
6.	Использует ли разные формы организации деятельности учеников на уроке?		
7.	Объективно ли оценивает результат деятельности учащихся?		
8.	Видит ли в ученике субъекта образовательного процесса?		
9.	Чередует ли виды работ на уроке?		
10.	Стремится ли оптимизировать процесс обучения?		
11.	Способствует ли развитию у учащихся навыков самоконтроля?		
12.	Использует ли инструкции, технологические карты, схемы на уроке?		
13.	Может ли проанализировать уроки коллег по заданной схеме?		
14.	Владеет ли самоанализом урока?		
15.	Умеет ли фиксировать причины собственных затруднений?		
16.	Прислушивается ли к мнению более опытных коллег?		
17.	Проявляет ли творческую инициативу?		
18.	Совершенствует ли свой теоретический уровень?		
19.	Пополняет ли «методическую копилку»?		
20.	Принят ли в коллективе коллегами?		
21.	Имеет ли собственные авторские разработки?		
22.	Оценка деятельности в качестве классного руководителя.		

Анкета наставника

1. Сталкивались ли Вы раньше с программой наставничества? (да/нет).

2. Если Ваш ответ—«да», то укажите, где _____

Инструкция:

Оцените в баллах утверждение от 1 до 10, где 1 – низкий результат, а 10 –высокий результат.

3.Насколько в программе наставничества Вам важен комфорт?	12345678910
4.На сколько Вы можете реализовать свои лидерские качества в программе?	12345678910
5.Насколько могут быть полезны/интересны групповые встречи?	12345678910
6.Насколько могут быть полезны/интересны личные встречи?	12345678910
7. На сколько Ваша работа зависит от предварительного планирования (разработанного Вами)?	12345678910
8.Ожидаемая включенность наставляемого в процесс?	12345678910
9.Ожидаемая помощь с Вашей стороны наставляемому в раскрытии и оценке Личного профессионального потенциала?	12345678910
10.Ожидаемый уровень удовлетворения от совместной работы?	12345678910
11. Ожидаемая полезность проекта для Вас и Вашего наставляемого?	12345678910

12. Что Вы ожидаете от программы и своей роли? _____

13. Что особенно ценно для Вас в программе? _____