

Должностные обязанности руководителя МО на 2022-2023 учебный год

1. Общие положения

- 1.1. Руководитель методического объединения (МО) учителей является ответственным лицом, входящим в структуру административного управления школой.
- 1.2. В своей деятельности руководитель МО подчиняется непосредственно заместителю директора по УВР.
- 1.3. Руководитель МО отчитывается о результатах деятельности перед педагогическим советом, директором школы.
- 1.4. Руководителю МО непосредственно подчиняются все члены методического объединения.
- 1.5. Руководитель МО имеет право осуществлять непосредственный контроль за выполнением членами МО всех видов работ, предусмотренных планом работы МО.
- 1.6. Руководитель МО получает доплату в размере, определяемой администрацией школы.

2. Основные задачи и функциональные обязанности руководителя МО

- 2.1. Регулировать учебную нагрузку членов МО
- 2.2. Разрабатывать планы работы МО
- 2.3. Проводить заседания МО
- 2.4. Представлять интересы членов МО на заседаниях педагогического совета и перед администрацией школы
- 2.5. Создавать условия, благоприятные для эффективной работы всех членов МО, и оказывать им научно-методическую помощь
- 2.6. Посещать учебные и внеучебные занятия различных типов, проводимые членами МО, обсуждать их с педагогами, высказывать конструктивные замечания и предложения, направленные на дальнейшее совершенствование учебно-воспитательной работы
- 2.7. Проводить локальные обследования качества образования школьников в форме контрольных работ, устных опросов и собеседования с учащимися
- 2.8. Участвовать в приеме различного рода зачетов и экзаменов
- 2.9. Изучать выполнение программы учителями
- 2.10. Давать поручения членам МО в связи с организацией в школе конференций и иных отчетных (презентационных) мероприятий, а также при подготовке ежегодных письменных отчетов о результатах работы МО

- 2.11. Изучать состояние учебно-воспитательной работы по предмету и профилю МО в классах, где работают члены МО (по согласованию с администрацией школы)
 - 2.12. Проводить диагностику положительного опыта и педагогических затруднений членов МО
 - 2.13. Организовывать методическую помощь педагогам, испытывающим затруднения, в форме наставничества, взаимопосещения занятий и т.п., а также пропагандировать достижения педагогической науки, результатов психологических исследований и эффективных образовательных технологий
 - 2.14. Организовывать творческие группы педагогов, а также обсуждения на заседаниях МО разработок учебных занятий, учебно-методических материалов, подготовленных педагогами МО
 - 2.15. Один раз в месяц проверяет рабочие тетради, карты и т.п. и сдает отчет в форме аналитической справки
 - 2.16. Один раз в четверть проверяет соответствие тем в журналах и КТП
 - 2.17. Отслеживает своевременную подготовку и проведение школьного тура предметных олимпиад, конкурсов, интеллектуальных марафонов учителями МО, обобщает и анализирует результаты и представляет их заместителю директора по УВР
3. Права руководителя методического объединения

Руководитель МО имеет право:

- Участвовать в изучении состояния исследовательской работы других МО школы.
 - Участвовать в деятельности экспертных групп и советов по координации исследовательских работ в школе.
 - Рецензировать научно-методическую продукцию по профилю МО (творческие работы, пособия, методические рекомендации)
 - Высказывать замечания и конструктивные предложения по поводу образовательного процесса в школе.
4. Ответственность руководителя МО.
- Руководитель МО несет личную дисциплинарную ответственность за некачественное и несвоевременное выполнение обязанностей и неиспользования прав.