

Договор № 588
на безвозмездное медицинское обслуживание и медицинский контроль
за состоянием здоровья обучающихся образовательного учреждения

[с. Левокумское]

«01» февраля 2021 г.

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №12» Левокумского муниципального округа Ставропольского края, именуемое в дальнейшем "Образовательное учреждение", в лице директора Серяковой Елены Владимировны, действующего на основании Устава, с одной стороны и

Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Ставропольского края «Левокумская районная больница», именуемое в дальнейшем "Исполнитель", в лице главного врача Девяткиной Елены Ивановны, действующего на основании Устава, с другой стороны, а вместе именуемые "Стороны", заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. В целях создания условий для охраны здоровья обучающихся Образовательное учреждение привлекает Исполнителя для обеспечения:

- 1) текущего контроля за состоянием здоровья обучающихся;
- 2) проведения санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучения и воспитания в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации;
- 3) соблюдения государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;
- 4) расследования и учета несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в образовательном учреждении.

1.2. Образовательное учреждение безвозмездно предоставляет Исполнителю помещение, соответствующее условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности.

2. Права и обязанности сторон

2.1. Исполнитель обязуется:

2.1.1. Укомплектовать Образовательное учреждение квалифицированными кадрами.

2.1.2. Согласовать с Образовательным учреждением режим, график работы, график отпусков медицинских работников.

2.1.3. Проводить лечебно-профилактические мероприятия, оказывать медицинскую помощь, обеспечивать медицинское обслуживание и проведение медицинских осмотров обучающихся согласно Приказа Министерства здравоохранения Российской Федерации от 10 августа 2017 г. № 514н «О Порядке проведения профилактических медицинских осмотров несовершеннолетних» и в соответствии с санитарными правилами СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (утв. Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 г. N 28)

2.1.4. Обеспечить ежедневное выполнение санитарно-гигиенических правил организации питания в Образовательном учреждении, в том числе:

- контроль за организацией и качеством питания обучающихся (состояние фактического питания, выполнение натуральных норм питания);
- контроль за санитарно-гигиеническим состоянием пищеблока Образовательного учреждения;

- составление меню, бракераж готовой продукции, отбор суточной пробы в целях контроля за качеством и безопасностью приготовленной пищевой продукции.

2.1.5. Планировать и организовывать проведение комплексных профилактических медицинских осмотров обучающихся.

2.1.6. Информировать о результатах комплексных медицинских осмотров руководителя Образовательного учреждения, родителей (законных представителей) обучающихся; направлять обучающихся на консультацию к врачам-специалистам; знакомить педагогов с рекомендациями врачей-специалистов.

2.1.7. Осуществлять динамическое наблюдение за обучающимися с хронической патологией, состоящими на диспансерном учете, контролировать выполнение рекомендаций специалистов и проведение лечебно-оздоровительных мероприятий.

2.1.8. Выявлять заболевших обучающихся со своевременной их изоляцией (госпитализация, передача родителям) от других обучающихся.

2.1.9. Вести учет всех случаев инфекционных заболеваний; организовывать и проводить комплекс карантинных мероприятий.

2.1.10. Проводить иммунизацию обучающихся; планировать и организовывать проведение иммунопрофилактических мероприятий в Образовательном учреждении.

2.1.11. Оказывать первую доврачебную помощь при возникновении неотложных состояний у обучающихся; информировать руководителя Образовательного учреждения обо всех случаях заболевания детей, травмах, несчастных случаях, инфекционных заболеваниях; осуществлять вызов бригады скорой помощи, за исключением случаев, когда медицинский работник, закрепленный за Образовательным учреждением, осуществляет оказание первой медицинской помощи больному (пострадавшему).

2.1.12. Проводить анализ состояния здоровья обучающихся в Образовательном учреждении, оценку эффективности профилактических и оздоровительных мероприятий с разработкой медико-педагогических мероприятий по улучшению охраны здоровья обучающихся.

2.1.13. Организовывать санитарно-просветительскую работу по укреплению здоровья и профилактике заболеваний, пропаганде правильного питания и здорового образа жизни с обучающимися, родителями (законными представителями) обучающихся; организовывать консультацию (инструктаж) с педагогическими работниками по оказанию первой медицинской помощи.

2.1.14. Обеспечить участие медицинского работника, закрепленного за Образовательным учреждением:

- в работе психолого-медико-педагогических консилиумов, проводимых в Образовательном учреждении;

- в мероприятиях, направленных на оздоровление детей в каникулярный период.

2.1.15. Поддерживать в надлежащем состоянии помещение медицинского кабинета и находящееся в нем медицинское оборудование и инвентарь; обеспечивать правильное хранение, учет и списание лекарственных препаратов.

2.1.16. Вести утвержденную медицинскую учетно-отчетную документацию Образовательного учреждения.

2.1.17. Осуществлять контроль за полнотой и своевременностью медицинского обслуживания обучающихся в Образовательном учреждении.

2.2. Исполнитель вправе:

2.2.1. Вносить предложения по совершенствованию медицинского обслуживания обучающихся в Образовательном учреждении.

2.2.2. Своевременно получать информацию, необходимую для принятия мер по устранению недостатков и улучшению медицинского обслуживания обучающихся.

2.2.3. Присутствовать на мероприятиях педагогических работников, посвященных вопросам охраны здоровья детей.

2.3. Образовательное учреждение обязуется:

2.3.1. Создавать условия, гарантирующие охрану и укрепление здоровья обучающихся.

2.3.2. Создать в Образовательном учреждении необходимые условия для работы медицинских работников, в том числе предоставить помещение с условиями, соответствующими санитарным правилам и требованиям пожарной безопасности.

2.3.3. Вести меню-требование установленного образца.

2.3.4. Производить уборку медицинского кабинета.

2.3.5. Проводить текущий и капитальный ремонт медицинского кабинета.

2.3.6. Согласовывать с Исполнителем графики проведения комплексных профилактических медицинских осмотров обучающихся Образовательного учреждения.

2.3.7. Проводить разъяснительную работу с обучающимися и их родителями (законными представителями) о проведении медицинского вмешательства (прививки и т. п.).

2.3.8. Оказывать содействие медицинскому работнику, закрепленному за Образовательным учреждением, в проведении санитарно-просветительской работы по укреплению здоровья и профилактике заболеваний, пропаганде правильного питания и здорового образа жизни с обучающимися, родителями (законными представителями) обучающихся.

2.3.9. Разработать перечень совместных мероприятий по работе с родителями (законными представителями) обучающихся.

2.3.10. Оказывать содействие медицинскому работнику в организации консультаций (инструктажей) с педагогическими работниками по оказанию первой медицинской помощи.

2.3.11. Незамедлительно информировать медицинского работника, закрепленного за Образовательным учреждением, о возникновении травм и неотложных состояний у обучающихся и приглашать его для оказания первой медицинской помощи.

2.3.12. Обеспечить вызов бригады скорой медицинской помощи (в случаях, когда медицинский работник осуществляет оказание первой медицинской помощи), определить из числа работников Образовательного учреждения лицо, сопровождающее обучающихся в учреждение здравоохранения, поставить в известность родителей (законных представителей) обучающихся или же пригласить их в качестве сопровождающих.

2.3.13. В случае отсутствия медицинского работника, а также до его прихода в экстренных случаях педагоги самостоятельно оказывают первую медицинскую помощь обучающимся.

2.3.14. Осуществлять контроль за деятельностью медицинского работника, закрепленного за Образовательным учреждением. Информировать руководителя со стороны Исполнителя о качестве работы медицинского работника, о нарушении медицинским работником режима, графика его работы и графика отпусков.

2.4. Образовательное учреждение вправе:

2.4.1. Вносить предложения о совершенствовании организации медицинского обслуживания обучающихся в Образовательном учреждении.

2.4.2. Ходатайствовать перед руководителем со стороны Исполнителя о поощрении медицинского работника, закрепленного за Образовательным учреждением или применении к медицинскому работнику мер дисциплинарного воздействия.

2.4.3. Присутствовать на мероприятиях Исполнителя, посвященных вопросам охраны здоровья детей.

3. Ответственность сторон

3.1. Стороны совместно несут ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания обучающихся.

3.2. За невыполнение или ненадлежащее выполнение своих обязательств по

настоящему Договору стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания и действует до 31 декабря 2024 г.

4.2. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, - по одному для каждой из Сторон.

4.3. Во всем, что не предусмотрено настоящим договором, Стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

5. Реквизиты и подписи сторон

Образовательное учреждение:

МКОУ СОШ № 12

Адрес: 357971, Ставропольский край,
Левокумский район, с. Турксад, ул.
Шоссейная, 24

ИНН 2613007231

КПП 261301001

Исполнитель:

ГБУЗ СК «Левокумская РБ»,

357960 Ставропольский край Левокумский
район с. Левокумское, ул. Гагарина, 5,

ИНН 2613006870,

КПП 261301001



Директор

[Handwritten signature]
М.П.

Е.В. Серякова



Главный врач

[Handwritten signature]
М.П.

Е.И. Девяткина