

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №12»  
ЛЕВОКУМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

ПРИКАЗ

31 августа 2022

№ 235 -од

с.Турксад

О назначении ответственных лиц за организацию методической работы в МКОУ СОШ № 12 в 2022-2023 учебном году

На основании годового плана работы школы, с целью научно-методического обеспечения содержания, качества и доступности образования, реализуемого в школе, полной реализации Государственных стандартов образования, регионального и школьного компонентов, освоения педагогами современных продуктивных образовательных технологий, создания информационных, научных, методических условий для совершенствования педагогического мастерства, развития профессионального потенциала и реализации педагогического творчества учителей

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить следующую структуру методической службы школы:

1.1. Методический совет школы, в задачи которого входит определение научно-методической стратегии и тактики школы, организация и анализ педагогического мониторинга, внедрение современных продуктивных образовательных технологий, выработка рекомендаций по обеспечению качества образования, руководства школьными методическими объединениями, обобщение актуального педагогического опыта учителей школы, в составе:

- Дибирову А.И., МО учителей русского языка;
- Гасанову Р.Н., МО, область филология и обществознание;
- Железовскую Е.Н., МО, естественно-научный цикл;
- Нурадинову Р.А.,МО учителей математики;
- Магомедову П.М., МО начальных классов;
- Семенову Л.В., МО классных руководителей.

1.2. Назначить руководителем методического совета заместителя директора по учебно-воспитательной работе Краснобородько Н.Н..

1.3. Образовать при методическом совете школьные методические объединения:

- МО классных руководителей – руководитель Семенова Л.В.

- МО учителей начальных классов – руководитель Магомедова П.М.
- МО учителей гуманитарного цикла- Дибирова А.И.
- МО учителей математического цикла- Нурадинова Р.А.
- МО учителей истории и иностранных языков- Гасанова Р.Н.
- МО учителей естественнонаучного и политехнического циклов- Железовская Е.Н.

#### 1.4. Определить задачи методических объединений:

- научно-методическое сопровождение внедрения ФГОС;
  - анализ и обеспечение содержания образования по предметам согласно программам и нормативно-правовой основе преподавания предмета,
  - анализ программно-методического и учебно-методического обеспечения содержания образования,
  - развитие содержания образования каждой предметной области,
  - освоение педагогами современных продуктивных образовательных технологий и методик,
  - создание организационных и методических условий для учителя при очередной аттестации,
  - педагогический мониторинг и контроль учебной деятельности обучающихся по предмету,
  - организация и поддержка научно-исследовательской и инновационной деятельности учителя в каждой образовательной области,
  - организация деятельности учителей по работе с одаренными детьми;
  - организация деятельности учителей по работе с детьми с ОВЗ, с детьми, обучающимися по адаптированной образовательной программе, детьми, находящимися на индивидуальном обучении по состоянию здоровья;
  - организация деятельности учителей в инклюзивных классах (при их наличии);
  - организация наставничества с целью оказания методической помощи молодым учителям,
- выявление, изучение и обобщение актуального педагогического опыта учителей.

#### 2. Определить основной порядок работы школьных методических объединений:

- заседания методических объединений не менее одного раза в четверть,



- экспертиза рабочих программ, программ авторских учебных курсов, календарно-тематических планов учителей, педагогов по внеурочной и кружковой деятельности,
- методические предметные недели с показом и анализом открытых учебных занятий, повышению учебной мотивации школьников,
- методические семинары по проблемам научно-методической поддержки учителей;
- организация, проведение и анализ открытых уроков,
- создание условий для самообразования учителя,
- создание условий для работы с одаренными детьми;
- работа методического объединения проводится в соответствии с планом работы на текущий учебный год, план составляется руководителем МО, рассматривается на заседании МО и утверждается на методическом совете школы

### 3. Утвердить перечень документов методического объединения:

- Положение о МО, Положение о творческой группе педагогов, функциональные обязанности учителя – предметника;
- инструктивно-методические письма и другая нормативно-инструктивная документация по каждой образовательной области,
- анализ работы за истекший учебный год,
- тема, цель, задачи на новый учебный год,
- план работы на новый учебный год,
- банк данных об учителях МО,
- сведения о темах самообразования, инновационных проектах учителей МО,
- сведения о профессиональных потребностях учителей МО,
- программы (авторские, элективных курсов, модифицированные, адаптивные, факультативов, кружков),
- информация об учебно-методическом обеспечении каждого предмета,
- графики проведения контрольных работ, олимпиад, открытых уроков, аттестации, курсов,
- календарно-тематическое планирование каждого учителя,
- результаты внутришкольного мониторинга и контроля (справки, рекомендации),
- протоколы заседаний МО с приложениями по каждому выступлению.



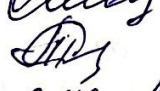
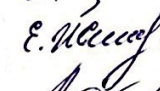


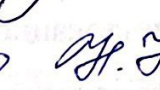
### 4. Определить основной порядок работы Методического совета школы:

- заседания совета проводятся один раз в четверть в форме круглого стола, семинара, отчета, защиты актуального педагогического опыта, деловой игры и других приемлемых формах;
  - к заседанию совета за две недели объявляется повестка дня и ответственные за подготовку каждого вопроса,
  - Подготовленные к выступлению материалы (печатные, информационно-компьютерные, демонстрационные, отчетные – оформляются в соответствии с требованиями и прикладываются к протоколу проведения заседания
5. Руководителям ШМО разработать и сдать на утверждение план работы каждого методического объединения до 10.09.2022 г.
  6. Комиссии по распределению стимулирующих выплат определить размер стимулирующей оплаты за руководство работой школьного методического объединения и участие в методической работе школы.
  7. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



Е.В.Серякова

С приказом ознакомлено:		
Серякова Е.В.		31.09.2022
Амбирова А.И.		31.09.2022
Тасанова Т.А.		31.09.2022
Желтубердиева С.Н.		31.09.2022
Журадинова Т.А.		31.09.2022
Тамбиева Д.С.		31.09.2022
Краснобродово А.И.		31.09.2022