

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №12»
Левюкумского муниципального округа
Ставропольского края



Утверждаю

Директор МКОУ СОШ №12

Е.В.Серякова

2024г.

**Персонализированная программа
наставничества над молодым специалистом
на 2024- 2025 учебный год**

**Наставник – Магомедова Патима Магомедовна
Наставляемый – Багандова Патимат Магомедовна**

с. Турксад, 2024г.

Пояснительная записка

В условиях модернизации системы образования в Российской Федерации значительно возрастает роль учителя, повышаются требования к его личностным и профессиональным качествам, социальной и профессиональной позиции. Перемены в обществе и образовании обусловили ряд социальных и профессиональных трудностей в процессе адаптации к трудовой деятельности:

- новый социальный запрос к образованию означает одновременное освоение молодым специалистом многих старых и новых установок, что тормозит и осложняет его профессиональное становление;
- различие взглядов молодого и старшего поколений педагогов иногда переходит в нежелательное их противостояние;
- необходимое взаимодействие семьи и школы требует специальной подготовки молодых учителей к работе с родителями.

Становление молодого специалиста, его активной позиции – это формирование его как личности, как индивидуальности, а затем как работника, владеющего специальными умениями в данной области деятельности.

Программа должна помочь становлению молодого специалиста на всех уровнях данного процесса:

- вхождение в профессиональное образовательное пространство;
- профессиональное самоопределение;
- творческая самореализация;
- проектирование профессиональной карьеры;
- вхождение в профессиональную самостоятельную деятельность;
- самоорганизация и развитие профессиональной карьеры.

Цель: оказание помощи молодому специалисту в его профессиональном становлении и создание условий для самореализации и приобретения практических навыков, необходимых для педагогической деятельности.

Задачи:

1. Создание атмосферы поддержки в педагогическом коллективе;
2. Оказание методической и практической помощи молодому специалисту в повышении общедидактического и методического уровня организации учебно-воспитательной деятельности, в планировании и организации учебной деятельности;
3. Создание условий для формирования индивидуального стиля творческой деятельности молодого педагога;

Развитие потребности и мотивации в непрерывном самообразовании и профессиональном самосовершенствовании.

Срок реализации программы

Данная программа наставничества рассчитана на 1 год. Это связано с тем, что план МО учителей начальных классов составляется на год, в котором назначаются наставники для молодых и новых специалистов, а так же по причине того, что через год может поменяться кадровый состав школы или руководитель, опытные наставники могут уйти на заслуженный отдых, молодые и новые педагоги поменять место работы и так удобнее будет сделать анализ о проделанной работе наставников с наставляемыми. Поэтому срок реализации данной программы наставничества удобнее сделать на год, чтобы её можно было скорректировать под

сложившуюся ситуацию, добавить новую или удалить устаревшую информацию, так как мы в настоящее время находимся в современных условиях неопределенности.

Начало реализации программы наставничества с 02.09.2024 г., срок окончания 01.09. 2025года.

Основные принципы:

- Принцип уважения и доверия к человеку.
- Принцип целостности.
- Принцип сотрудничества.
- Принцип индивидуализации.

Основные направления работы:

1. Работа с документацией.
2. Планирование и организация работы по предметам.
3. Планирование и организация воспитательной работы.
4. Работа по самообразованию.
5. Психолого-педагогическая поддержка.
6. Руководство и контроль за деятельностью молодого специалиста.

Виды деятельности в работе с молодым специалистом:

- Повышение научной, теоретической и психолого-педагогической подготовки молодого специалиста;
- Глубокое изучение и освоение молодым специалистом рабочих учебных программ по предметам, требований к современному уроку, научной и методической литературы по школьным предметам;
- Овладение молодым специалистом комплексным подходом к воспитательной работе; ознакомление, овладение методикой воспитывающего обучения; освоение современных требований к внеурочной работе по предмету;
- Изучение и внедрение в практику преподавания передового педагогического опыта и основных достижений педагогической науки, а также организацию творческой деятельности.

Обязанности наставника:

1. Знать требования законодательства в сфере образования, ведомственных нормативных актов, определяющих права и обязанности молодого специалиста по занимаемой должности.
2. Разрабатывать совместно с молодым специалистом план профессионального становления с учётом уровня его интеллектуального развития, педагогической, методической и профессиональной подготовки по предмету.
3. Изучать деловые и нравственные качества молодого специалиста, его отношение к проведению занятий, коллективу школы, учащимся и их родителям, увлечения, наклонности, круг досугового общения.
4. Знакомить молодого специалиста со школой, с расположением учебных кабинетов, классов, служебных и бытовых помещений.
5. Вводить в должность (знакомить с основными обязанностями, требованиями, предъявляемыми к педагогу, правилами внутреннего распорядка, охраны труда и техники безопасности).
6. Проводить необходимое обучение; контролировать и оценивать самостоятельное проведение молодым специалистом учебных занятий и внеклассных мероприятий; давать конкретные задания с определённым сроком их выполнения; контролировать работу, оказывать

необходимую помощь.

7. Оказывать молодому специалисту индивидуальную помощь в овладении педагогической профессией, практическими приёмами и способами качественного проведения занятий, выявлять и совместно устранять допущенные ошибки.

8. Личным примером развивать положительные качества молодого специалиста, корректировать его поведение в школе, привлекать к участию общественной жизни коллектива, содействовать развитию общекультурного и профессионального кругозора.

9. Участвовать в обсуждении вопросов, связанных с педагогической и общественной деятельностью молодого специалиста, вносить предложения о его поощрении или применении мер воспитательного и дисциплинарного воздействия; периодически докладывать руководителю методического объединения о процессе адаптации молодого специалиста, результатах его труда.

10. Подводить итоги профессиональной адаптации молодого специалиста, составлять отчёт по итогам наставничества с заключением о результатах прохождения адаптации, с предложениями по дальнейшей работе молодого специалиста.

Обязанности молодого специалиста:

1. Изучать нормативные документы, определяющие его служебную деятельность, структуру, штаты, особенности деятельности школы и функциональные обязанности по занимаемой должности.

2. Выполнять план профессионального становления в установленные сроки.

3. Постоянно работать над повышением профессионального мастерства, овладевать практическими навыками по занимаемой должности.

4. Учиться у наставника передовым методам и формам работы, правильно строить свои взаимоотношения с ним.

5. Совершенствовать свой общеобразовательный и культурный уровень.

6. Периодически отчитываться о своей работе перед наставником и руководителем школьного методического объединения.

Информационная карточка наставляемого педагога

Сведения о молодых специалистах:

Фамилия, имя, отчество:	Багандова Патимат Магомедовна
Образование:	Среднее профессиональное
Какое учебное заведение окончил:	ГБОУ «Ставропольский государственный педагогический институт»
Год окончания учебного заведения:	2024
Специальность по диплому:	Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)
Педагогический стаж:	-
Место работы:	МКОУ СОШ №12
Должность:	Учитель русского языка и литературы
Учебная нагрузка:	29
Классы:	5А, 5Б, 6, 7, 8, классы
Квалификационная категория:	нет

Информационная карточка педагога – наставника

Сведения о педагоге-наставнике

Фамилия, имя, отчество:	Магомедова Патима Магомедовна
Образование:	Высшее
Какое учебное заведение окончил:	Буйнакское педагогическое училище; Северо - Кавказский федеральный университет
Год окончания учебного заведения:	1991, 2013
Специальность по диплому:	Учитель начальных классов
Педагогический стаж:	33 года
Место работы:	МКОУ СОШ №12
Должность:	Учитель начальных классов
Учебная нагрузка:	19 часов
Классы:	3 класс
Квалификационная категория:	Высшая

Индивидуальный план работы на 2024-2025 уч.год.

№ п/п	Направления работы	Тематика мероприятий	Формы работы
1.	Изучение ФГОС НОО, ООО нового поколения, рабочих программ по предметам, календарно-тематического планирования, знакомство с УМК	Изучение нормативно – правовой базы школы (календарный учебный график, учебный план, план работы школы на 2024-2025 учебный год, документы строгой отчетности)	Контроль ведения журнала, учебного плана, контроль качества составления поурочных планов. Посещение уроков молодого учителя с целью выявления затруднений, оказания методической помощи (сентябрь- ноябрь)
2.	Оказание помощи в разработке поурочных планов	Ведение школьной документации» (электронный журнал, проверка и ведение ученических тетрадей)	Посещение уроков молодого специалиста учителем – наставником с целью оказания ему методической помощи (октябрь)
3.	Выполнение индивидуальной программы работы педагога по самообразованию	«Основные проблемы молодого педагога, пути их решения»	Анкетирование молодого педагога, индивидуальные беседы (на протяжении года). Знакомство с опытом работы по самообразованию других учителей (ноябрь)
		Помощь в работе по самообразованию	Подбор литературы по теме самообразования, с использованием ИКТ ресурсов (ноябрь)
4.	Диагностика профессиональных затруднений молодого специалиста, пробелов в теоретических знаниях.	Консультирование, самообразование, посещение уроков	Контроль качества составления поурочных планов, выполнение единого орфографического режима (декабрь);
5.	Оказание помощи в подготовке и проведении уроков в соответствии с требованиями ФГОС.	Практикум «Современный урок и его организация. Использование современных педагогических технологий»	Обучение составлению поурочного планирования в соответствии с требованиями ФГОС
6.	Ознакомление с основными направлениями и формами активизации познавательной,	Консультация. «Разнообразие методов и форм внеклассной работы	Участие педагога в проведении внеклассных

	научно-исследовательской деятельности учащихся во внеурочное время (олимпиады, конкурсы, предметная неделя, и др.).	по предмету Индивидуальный подход в организации внеурочной деятельности. Методика проведения внеклассных мероприятий.	мероприятий, конкурсах, предметной неделе, неделе педагогического мастерства (в течение года)
7.	Взаимопосещение уроков.	Изучение методических разработок «Конструирование современного урока»	Посещение уроков наставника и молодого педагога Пополнение «Методической копилки» молодого учителя и использование новых знаний в практической деятельности. Открытие персонального учительского сайта на базе учебного центра «Инфоурок» (ноябрь)
		Изучение методических разработок «Анализ внеклассного мероприятия»	
		Творческая мастерская «Оригинальное начало урока»	
		«Типы и формы уроков»	
		«Организация исследовательской и проектной деятельности обучающихся – требование времени и ФГОС».	
8.	Виды контроля учебных достижений обучающихся, их рациональное использование на различных этапах изучения программного материала	Структура педагогических воздействий (организация, оценивание, дисциплина)	Беседа, психологический мониторинг (декабрь)
9.	Консультации по подготовке самоанализа уроков.	Изучение технологии самоанализа урока	Посещение молодым специалистом уроков педагога -наставника (в течение года)
10.	Подведение итогов работы за полугодие.	Мониторинг профессиональных затруднений. Оценка собственного квалификационного уровня молодым учителем и педагогом наставником	Собеседование по итогам полугодия (успеваемость, качество, выполнение практической части программы) (декабрь)
11.	Организация работы с мотивированными и неуспевающими учащимися	Изучение методической литературы «Формы и методы выявления одаренных и мотивированных к обучению детей», «Привитие мотивации к	Привлечение обучающихся к участию вразличного уровня ученических конкурсах, олимпиадах, внеклассных мероприятиях (на протяжении года)

		учебной деятельности обучающимся»	
12.	Профессиональная этика, стили педагогического общения (авторитарный, либерально-попустительский, демократический)	Обмен мнениями по теме «Факторы, которые влияют на качество преподавания»	Тренинг «Решение педагогических задач: ученик-учитель, учитель-ученический коллектив» (январь)
13.	Оценка собственного квалификационного уровня молодым специалистом.	Профессиональные затруднения. Степень комфортности нахождения в коллективе; Оценка собственного квалификационного уровня молодым учителем и педагогом наставником	Анкетирование «Уровень профессиональной культуры молодого учителя» (май)
14.	Проведение внешнего и внутреннего мониторингов	Практикум «Особенности проведения ГИА в формате итогового собеседования, Всероссийских проверочных работ по русскому языку, итоговых административных работ»	Участие в проведении и оценивании проверочных работ по русскому языку (сентябрь, февраль, апрель, май)
15.	Самообразование педагога: курсы повышения квалификации, вебинары, конференции, семинары, дистанционные конкурсы.	Внедрение молодым специалистом результатов деятельности по самообразованию в практику своей работы.	Повышение педагогического мастерства (на протяжении года)
16.	Подведение итогов работы за год.	Сбор и анализ полученных в ходе наставнической деятельности данных. Подведение итогов наставнической деятельности.	Собеседование по итогам года (успеваемость, уровень качества учебных достижений обучающихся, выполнение практической части программы) (май)
17.	Практическая помощь в составлении планирования на новый учебный год.	Выявление профессиональных затруднений. Перспектива решения методических проблем	Анкетирование «Профессиональные достижения и проблемы» (май)

Анкета для молодых специалистов и наставников
«Анализ работы с молодым специалистом»
очень хорошо – 4; да – 3; недостаточно хорошо – 2; нет – 1.

№п/п	Вопросы	Отметка молодого специалиста	Отметка наставника
1.	Умеет ли молодой специалист планировать свою деятельность?		
2.	Может ли самостоятельно подготовить конспект урока, учитывая технологические требования и методические рекомендации?		
3.	Умеет ли прогнозировать результат деятельности учащихся?		
4.	Применяет ли дифференцированный подход к обучению учащихся?		
5.	Применяет ли в работе деятельностный метод обучения?		
6.	Использует ли разные формы организации деятельности учеников на уроке?		
7.	Объективно ли оценивает результат деятельности учащихся?		
8.	Видит ли в ученике субъекта образовательного процесса?		
9.	Чередует ли виды работ на уроке?		
10.	Стремится ли оптимизировать процесс обучения?		
11.	Способствует ли развитию у учащихся навыков самоконтроля?		
12.	Использует ли инструкции, технологические карты, схемы на уроке?		
13.	Может ли проанализировать уроки коллег по заданной схеме?		
14.	Владеет ли самоанализом урока?		
15.	Умеет ли фиксировать причины собственных затруднений?		
16.	Прислушивается ли к мнению более опытных коллег?		
17.	Проявляет ли творческую инициативу?		
18.	Совершенствует ли свой теоретический уровень?		
19.	Пополняет ли «методическую копилку»?		
20.	Принят ли в коллективе коллегами?		
21.	Имеет ли собственные авторские разработки?		
22.	Оценка деятельности в качестве классного руководителя.		

Анкета наставника

1. Сталкивались ли Вы раньше с программой наставничества? (да/нет).

2. Если Ваш ответ – «да», то укажите, где _____

Инструкция:

Оцените в баллах утверждение от 1 до 10, где 1 – низкий результат, а 10 – высокий результат.

3. Насколько в программе наставничества Вам важен комфорт?	12345678910
4. На сколько Вы можете реализовать свои лидерские качества в программе?	12345678910
5. Насколько могут быть полезны/интересны групповые встречи?	12345678910
6. Насколько могут быть полезны/интересны личные встречи?	12345678910
7. На сколько Ваша работа зависит от предварительного планирования (разработанного Вами)?	12345678910
8. Ожидаемая включенность наставляемого в процесс?	12345678910
9. Ожидаемая помощь с Вашей стороны наставляемому в раскрытии и оценке Личного профессионального потенциала?	12345678910
10. Ожидаемый уровень удовлетворения от совместной работы?	12345678910
11. Ожидаемая полезность проекта для Вас и Вашего наставляемого?	12345678910

12. Что Вы ожидаете от программы и своей роли? _____

13. Что особенно ценно для Вас в программе? _____
