


СОГЛАСОВАНО
Председатель Управляющего совета
 Н.М. Гапизова



РАССМОТРЕНО
На педагогическом совете
Протокол № 1 от
30.08.2024 года
Утверждено приказом № 239-од
от 30.08.2024 г.

Порядок *№56*
оказания учебно-методической помощи обучающимся МКОУ СОШ № 12 в
период реализации образовательных программ с применением электронного
обучения, дистанционных образовательных технологий и
телекоммуникационных технологий

1. Общие положения

1.1 Порядок оказания учебно-методической помощи обучающимся МКОУ СОШ № 12 в период реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий и телекоммуникационных технологий (далее – Порядок) определяет порядок организации и осуществления учебно - методического сопровождения учащихся основных образовательных программ начального основного среднего общего образования в МКОУ СОШ № 12.

1.2 Порядок регулирует средства и способы оказания учебно-методической помощи учащимся, в том числе в форме индивидуальных консультаций, оказываемых дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий, при реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения дистанционных образовательных технологий

1.3. Настоящий Порядок разработан на основе нормативных документов:

– в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 273-ФЗ);

– Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

– приказом Минобрнауки от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

Принумеровано. Проинвеновано

– Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки от 06.10.2009 № 373;

– Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки от 17.12.2010 № 1897;

– Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки от 17.05.2012 № 413;

– СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03;

– СанПиН 2.4.2.2821-10;

– Уставом и локальными нормативными актами муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 12» Левокумского муниципального округа Ставропольского края (далее – МКОУ СОШ № 12).

1.4. Настоящий порядок является локальным актом МКОУ СОШ № 12, утверждается приказом директора. Изменения и дополнения в настоящий Порядок вносятся в таком же порядке.

2. Цели оказания учебно - методической помощи

2.1. МКОУ СОШ № 12 оказывает учебно - методическую помощь в целях:

- создания условий для повышения качества реализации образовательных программ начального, общего, среднего образования;
- эффективного освоения учащимися современных образовательных технологий и средств обучения;
- методического обеспечения самостоятельной работы учащихся;
- предоставления детям с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ), детям-инвалидам возможности получения образования по индивидуальной программе на дому с применением дистанционных образовательных технологий.

3. Организация учебно - методической помощи учащимся

Каждый обучающийся имеет право на получение учебно - методической помощи по освоению образовательной программы. Учебно - методическую помощь учащимся показывают педагоги, обеспечивающие их подготовку по образовательным программам, пределах федеральных государственных образовательных стандартов.

3.1. Способы обращения к педагогическим работникам администрации школы:

- по телефону;
- по скайпу;
- по электронной почте;

- через мессенджеры и социальные сети (Viber, WhatsApp, VK и другие)/

3.2. Ответственные лица за организацию учебно - методической помощи обучающимся назначаются приказом директора школы.

4. Формы оказания учебно - методической помощи при реализации программ начального основного и среднего общего образования с применением электронного обучения дистанционных образовательных технологий

4.1. Школа создает и обеспечивает функционирование информационно-образовательной среды, включающей в себя информационные, образовательные ресурсы, телекоммуникационные технологии, обеспечивающие освоение программ начального основного и среднего общего образования обучающимся независимо от его места нахождения, а также соответствующий уровень подготовки педагогических работников и учебно-вспомогательного персонала.

4.2. Школа обеспечивает следующие способы оказания учебно - методической помощи обучающимся, детям с ОВЗ и детям – инвалидам:

- в виде дистанционного взаимодействия в режиме онлайн с использованием информационных и телекоммуникационных технологий: групповые консультации, индивидуальная работа учащихся с учителем (индивидуальные консультации), в том числе, перед текущей аттестацией, промежуточной аттестацией учащихся и перед государственной итоговой аттестацией учащихся;

- в виде консультаций в режиме офф - лайн с использованием информационных и телекоммуникационных технологий;

- создание условий для самостоятельной работы посредством обеспечения возможности удаленного доступа к образовательным ресурсам (электронные учебные пособия по дисциплинам), онлайн - платформам ресурсам электронных библиотечных систем и др.;

- свободный индивидуальный доступ обучающихся к материалам официального сайта школы сайтам учителей.

4.3. Консультирование проводится учителями и педагогами дополнительного образования в соответствии с закрепленной учебной нагрузкой по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, дополнительным общеобразовательным программам, программам внеурочной деятельности с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. Консультирование проводится по темам, в соответствии с утвержденными рабочими программами и календарно-тематическим планированием.

4.4. Для проведения консультирования используются учебники и учебные пособия в соответствии с утвержденным в МКОУ СОШ № 12 Перечнем учебников и учебных пособий. Так же могут быть использованы платформы и сервисы, используемые для проведения дистанционного

обучения и консультирования: Российская электронная школа, Московская электронная школа, Мои достижения – онлайн сервис самоподготовки и самопроверки, Медиатека Издательства «Просвещения», Яндекс.Учебник, «РЭШ», Учи.ру – интерактивная образовательная онлайн-платформа, Якласс – цифровой образовательный ресурс для школ с множеством заданий и тестов, Skype – ресурс для проведения онлайн-видео-конференций, образовательные порталы для подготовки к экзаменам: «Сдам ГИА: решу ОГЭ», открытый банк заданий для подготовки к ОГЭ на ФИПИ, WhatsApp, электронная почта.

5. Порядок

оказания учебно-методической помощи обучающимся МКОУ СОШ № 12 в период реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий и телекоммуникационных технологий

5.1. В день проведения урока (учебного занятия) до 8³⁰ часов (либо накануне) учитель отправляет материалы к уроку, содержащие в себе следующую информацию: тему урока (темы уроков) теоретический материал для изучения темы (правило, алгоритм, формулы, даты, определения и т.д.), информацию о ресурсах для изучения темы (автор, название учебника, страницы учебника, ссылка на видео-урок или другой интернет-ресурс) и так же размещает в группе класса в WhatsApp.

Все материалы для организации обучения, внеурочной деятельности и дополнительного образования, материалы к занятиям, размещаются в разделе «Дистанционное обучение» на сайте школы.

5.2. Задания для тренировки усвоения учебного материала, контрольные задания могут проводиться дистанционно на различных образовательных онлайн- платформах.

5.3. Учащиеся предоставляют учителю выполненные задания в течение дня. При необходимости учитель консультирует учащихся с использованием Skype, WhatsApp, электронной почты.

5.4. Учитель получает выполненные учащимися задания по электронной почте (или любым доступным способом) в течение недели, сохраняет, проверяет, оценивает, выставляет отметки.

6. Заключительные положения

6.1. Вопросы, не урегулированные настоящим Порядком, подлежат урегулированию в соответствующие с действующим законодательством РФ, Уставом, иными локальными нормативными актами школы.

6.2. Настоящий порядок действителен до принятия нового порядка.

Директор

МКОУ

СШ № 1



Листов

Е. В. Серякова