

План работы  
школы по сохранению и укреплению здоровья обучающихся  
на 2023 - 2024 учебный год

**Цели:**

1. Формирование единого пространства для воспитания гармонично развитой личности, физического и психического комфорта в условиях школы.
2. Формирование творческой, стремящейся к сохранению физического, психического и нравственного здоровья личности учащегося.

**Задачи:**

1. Создание условий для обеспечения охраны здоровья учащихся, их полноценного физического развития и принятия здорового образа жизни.
2. Привитие учащимся знаний, умений и навыков, необходимых для принятия разумных решений по сохранению личного здоровья, а также сохранению и улучшению безопасной и здоровой среды обитания.
3. Формирование устойчивой мотивации к здоровому образу жизни у педагогов, детей и родителей.
4. Формирование отношения участников образовательного процесса к своему здоровью как к основному фактору успеха на последующих этапах жизни.
5. Сохранение и укрепление здоровья обучающихся.
6. Адаптация (средствами образования) детей с проблемами в развитии и ограниченными возможностями здоровья и детей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации.
7. Повышение уровня профилактической работы.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
<b>1. Диагностика, коррекция и развитие учащихся</b>			
1.	Диспансеризация учащихся	По плану	Медсестра
2.	Анализ заболеваемости учащихся, учет учащихся по группам здоровья	сентябрь	Медсестра
3.	Корректировка данных учащихся по группам здоровья	До 10.09	Классные руководители медсестра
4.	Мониторинг состояния здоровья учащихся	В течение года	Социальный педагог
5.	Обновление банка данных о заболеваемости учеников. Анализ заболеваний и их динамика	Один раз в год	Медсестра
6.	Проведение на уроках специальной гимнастики на осанку, гимнастики для снятия утомления глаз учащихся	систематически	Учителя-предметники
<b>2. Организация здоровьесберегающего образовательного процесса</b>			

1.	Поддержание в школе надлежащих санитарно-гигиенических условий	ежедневно	Зам.директора по АХЧ
2.	Соблюдение воздушного и светового режима в школе	ежедневно	Зам.директора по АХЧ
3.	Обеспечение соблюдения правил ПБ в школе	ежедневно	Зам.директора по АХЧ
4.	Содержание в исправности электрохозяйства и всех средств пожаротушения	ежедневно	Зам.директора по АХЧ, рабочий по зданию
5.	Регулярное проведение объектовых тренировок	по графику	Зам.директора по АХЧ
6.	Проверка состояния охраны труда в школе и документации по ТБ в учебных кабинетах	по плану	Директор
7.	Разработка плана мероприятий по охране труда и ТБ в школе	сентябрь	Директор
8.	Издание приказов: - об охране жизни и здоровья школьников, - о назначении лиц, ответственных за соблюдение правил ТБ, ПБ и охраны труда	сентябрь	Директор
9.	Составление социального паспорта по классам	сентябрь	Соц. педагог, классные руководители
10.	Учет посещаемости учащимися школы	ежедневно	Соц. педагог, классные руководители
11.	Организация дежурства по школе	сентябрь	Зам.директора по ВР
12.	Составление графика работы технического персонала		Зам.директора по АХЧ
13.	Оформление листков здоровья в классных журналах	сентябрь	Классные руководители
14.	Проведение динамических пауз в 1 классе	постоянно	Учителя 1 классов
15.	Составление графика работы спортивных секций и спортивного зала	До 01.09.2023г	Ответственный за ШСК
16.	Обновление информационных материалов в уголке здоровья	В течение года	Медицинский работник
17.	Рейды по проверке внешнего вида учащихся	1 раз в месяц	Советник по воспитанию
18.	Обеспечение хранения спортивного инвентаря	постоянно	Учителя физической культуры
19.	Обеспечение готовности школьных помещений, системы отопления для работы в зимний период	к началу зимнего периода	Зам.директора по АХЧ, директор
20.	Организация занятий для будущих первоклассников с целью адаптации их к условиям школьной образовательной среды	В течение года	Зам.директора по ВР

21.	Организация ремонта учебных кабинетов	летний период	Директор, классные руководители
22.	Обеспечение требований ТБ во время ремонта школы	в летний период	Директор
23.	Обеспечение медицинскими аптечками учебных кабинетов	август-сентябрь	Зам.директора по АХЧ
24.	Приемка школы к новому учебному году	август	Директор
<b><i>3. Инструктивно-методическая и учебно-воспитательная работа</i></b>			
1.	Организация работы с учащимися, мотивированными на успешное обучение, путем участия в олимпиадах, предметных неделях, различных конкурсах с целью профилактики учебных перегрузок	в течение года	Зам. директора по ВР, учителя-предметники
2.	Проведение инструктажей по правилам ТБ, ПБ и охраны труда, ПДД, антитеррористической безопасности	Сентябрь, ноябрь, апрель	классные руководители, преподаватель-организатор ОБЖ, специалист по охране труда
3.	Обеспечение соблюдения требований к объемам домашних заданий	в течение года	Зам. директора по УВР
4.	Проведение классных часов и бесед, включающих инструктажи по правилам дорожного движения	По календарному плану воспитательной работы	Классные руководители, преподаватель-организатор ОБЖ, старшая вожатая
5.	Проведение тематических месячников: (ДДТТ, пожарной безопасности, ГО и ЧС, ЗОЖ)	апрель	преподаватель-организатор ОБЖ, старшая вожатая
6.	Организация в библиотеке выставки методической литературы по теме здорового образа жизни	апрель	Заведующий библиотекой
7.	Обеспечение соблюдения правил ТБ и ПБ во время проведения новогодних мероприятий и на каникулах	во время каникул	Зам. директора по ВР
8.	Разработка рекомендаций классным руководителям по ведению индивидуального учета физического и психического состояния учащихся	декабрь-январь	Педагог-психолог, соц.педагог
9.	Участие в районных и краевых совещаниях педагогической общественности по вопросам здоровья школьников	По плану отдела образования	Зам. директора по ВР, соц.педагог
10.	Размещение плана мероприятий по сохранению и укреплению здоровья учащихся на 2023-2024 учебный год на сайте учреждения на информационном	сентябрь	Ответственный за работу с сайтом

	стенде и на сайте школы		
<b>4. Оздоровительно - профилактическая работа.</b>			
1.	Соблюдение режима проветривания кабинетов на переменах	ежедневно	Зав кабинетами
2.	Проведение тематических классных часов по профилактике простудных заболеваний, ОРВИ, гриппа	ежемесячно	Классные руководители
3.	Контроль соблюдения режима дня учащимися	постоянно	Классные руководители
4.	Обеспечение своевременного проведения профилактических прививок учащимся	По графику вакцинации	медсестра
5.	Организация работы по пропаганде здорового образа жизни среди учащихся (лекции, беседы, просмотр тематических видеофильмов)	в течение года	Педагог-организатор классные руководители, соц.партнеры
6.	Оказание социальной поддержки подросткам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации	По обращению	Соц.педагог, классные руководители
7.	Проведение физкультминуток на уроках	ежедневно	Учителя - предметники
8.	Проведение Дней здоровья	по календарному плану воспитательной работы	Учитель физической культуры, педагоги-организаторы
9.	Работа спортивных объединений	по расписанию	Педагоги доп.образования
10.	Благоустройство пришкольной территории	Сентябрь-май	Классные руководители
11.	Организация отдыха и оздоровления учащихся в летний период	Июнь-август	Соц.педагог
12.	Проведение профилактического медосмотра педагогов школы	По графику	Администрация
13.	Участие в конкурсах по здоровому образу жизни	В течение года	Классные руководители, старшая вожатая
<b>4.1 Физкультурно-оздоровительные и спортивные мероприятия</b>			
1.	Проведение Дня здоровья	по календарному плану воспитательной работы	Учитель физкультуры
2.	Сдача нормативов комплекса ГТО	В течение года	Учитель физкультуры
3.	Легкоатлетический кросс	сентябрь	Учитель физкультуры
4.	Соревнование по волейболу	по графику	Учитель физкультуры
5.	Эстафета «Веселые старты»	по графику	Учитель физкультуры

6.	Проведение уроков физкультуры на стадионе	по погоде в течение уч.года	Учитель физкультуры
7.	Соревнование по волейболу	Март	Учитель физкультуры
8.	Смотр строя и песни	май	Учитель физкультуры
9.	Соревнование по баскетболу	декабрь	Учитель физкультуры
10.	Соревнования по пионерболу	по графику	Учитель физкультуры
11.	Соревнования по шашкам и шахматам	по графику	Учитель физкультуры
<b>5. Работа по профилактике вредных привычек у обучающихся</b>			
1.	Индивидуальные беседы с детьми, состоящими на всех уровнях профилактического учёта	систематически	Соц.педагог, психолог, классные руководители
2.	Социально-психологическое тестирование на предмет раннего выявления употребления наркотических средств и работа по результатам тестирования	Сентябрь -ноябрь и далее по получению результатов	Зам. дир. по ВР, Соц.педагог, педагог-психолог
3.	Тематические классные часы о режиме дня школьника, о вреде алкоголя, курения и употребления наркотиков, о безопасности в сети Интернет, профилактике суицида и пр.	по календарному плану воспитательной работы	Классные руководители, старшая вожатая, педагог-психолог
4.	Встречи учащихся с работниками отдела «Левокумский», представителями прокуратуры (в т. ч. онлайн)	ноябрь-декабрь, апрель	Зам.директора по ВР
5.	Анкетирование учащихся по проблемам наркомании, алкоголизма, курения, случаев агрессии, буллинга и работа по результатам анкетирования	в течение года	Классные руководители, соц.педагог, психолог
<b>6. Работа с родителями</b>			
1.	Включение в повестку родительских собраний выступлений по темам оздоровления учащихся (в т.ч. онлайн)	август, октябрь-ноябрь, декабрь, январь, апрель	Зам.директора по ВР
2.	Приглашение на родительские собрания медицинских работников	август, октябрь-ноябрь, декабрь, январь, апрель	Зам.директора по ВР
3.	Организация индивидуальных консультаций для родителей (в т. ч. онлайн)	в течение года	Соц.педагог, педагог-психолог
4.	Участие родителей в спортивно-оздоровительных мероприятиях школы	по календарному плану воспитательной работы	Классные руководители
5.	Участие родителей в благоустройстве пришкольной территории	по календарному плану воспитательной работы	Зам по АХЧ, классные руководители

6.	Участие в добровольческих и экологических акциях: «Сохрани дерево» «Свеча памяти» «Белый цветок» «Аллея памяти»	по календарному плану воспитательной работы	Зам. директора по ВР, советник по воспитанию, старшая вожатая
----	---	---	---