

Дорожная карта (план мероприятий)
по реализации Положения о системе наставничества педагогических работников в МКОУ СОШ
№12

№	Наименование этапа	Мероприятия	Содержание деятельности	Сроки реализации	Ответственные
1.	Подготовка условий для реализации системы наставничества	Изучение и систематизация имеющихся материалов по проблеме наставничества	1. Изучение Распоряжения Правительства Российской Федерации от 31 декабря 2019 года № 3273 «Об утверждении основных принципов национальной системы профессионального роста педагогических работников РФ, включая национальную систему учительского роста» 2. Изучение методических рекомендаций Министерства просвещения РФ по разработке и внедрению системы (целевой модели) наставничества педагогических работников в образовательных организациях (письмо от 21 декабря 2021 года № АЗ-1128/08).	март - апрель 2022 года	директор Серякова Е.В., зам.директора по УВР Краснобородько Н.Н.

		Подготовка нормативной базы реализации целевой модели наставничества	<p>1. Издание приказа «Внедрение целевой модели наставничества педагогических работников в МКОУ СОШ №12 Левокумского муниципального округа»:</p> <p>1.1. Утверждение Положения о наставничестве в МКОУ СОШ №12;</p> <p>1.2. Утверждение «дорожной карты» внедрение системы наставничества в МКОУ СОШ №12;</p> <p>1.3. Назначение куратора по внедрению Целевой модели наставничества в МКОУ СОШ №12.</p> <p>2. Издание приказа о закреплении наставнических пар/групп с письменного согласия их участников на возложение на них дополнительных обязанностей, связанных с наставнической деятельностью;</p> <p>подготовка персонализированных программ наставничества – при наличии в организации наставляемых.</p>	до 30 апреля 2022 года	директор Серякова Е.В.
				сентябрь	директор Серякова Е.В.
2.	Формирование банка наставляемых	Выбор формы и программ наставничества, исходя из потребностей	<p>1. Сбор информации о профессиональных запросах педагогов;</p> <p>2. Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых и о заинтересованных в наставничестве</p>	август – сентябрь 2022 года	Зам.директора по УВР Краснобородько Н.Н., зам.директора по ВР Семенова

		школы	<p>аудитории внутри школы(формирование банка данных наставляемых, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных)</p> <p>3. Проведение административного совещания по вопросам реализации целевой модели наставничества. Выбор форм и программ наставничества.</p>		<p>Л.В.</p> <p>директор Серякова Е.В.</p>
3.	Формирование банка наставников	Сбор данных о наставниках	<p>1. Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества.</p> <p>2. Сбор согласий на обработку персональных данных.</p> <p>3. Проведение мероприятий (круглый стол) для информирования и вовлечения потенциальных наставников.</p>	сентябрь 2022 года	куратор
4.	Отбор и обучение	Анализ банка наставников и выбор подходящих для конкретной персонализированной программы наставничества педагога/группы педагогов	<p>1. Провести анализ базы наставников и выбрать подходящих для конкретной программы.</p> <p>2. Обучение наставников для работы с наставляемыми: подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности; проведение консультаций, организация обмена опытом среди наставников – «установочные сессии»</p>	сентябрь 2022 года	куратор

			наставников; 3. Издать приказ об организации «Школы наставников» с утверждением программ и графиков обучения наставников.	сентябрь 2022 года	директор Серякова Е.В.
5.	Организация и осуществление работы наставнических пар/групп	Формирование наставнических пар/групп	1. Разработка персонализированных программ наставничества для каждой пары/группы; 2. Организация психолого-педагогической поддержки сопровождения наставляемых, не сформировавших пару или группу (при необходимости), продолжение поиска наставника/наставников	сентябрь 2022 года в течение года	куратор педагог-психолог
6.	Завершение персонализированных программ наставничества	Проведение мониторинга качества реализации персонализированных программ наставничества (анкетирование)	1. Проведение школьной конференции; 2. Проведение итогового мероприятия (круглого стола) по выявлению лучших практик наставничества; 3. Пополнение методической копилки педагогических практик наставничества	в течение года	администрация школы
7.	Информационная поддержка системы наставничества	Освещение мероприятий Дорожной карты на сайте	1. Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, информации на сайте школы.	в течение года	администрация школы

		образовательной	2. Проведение школьного конкурса профессионального мастерства		
--	--	-----------------	---	--	--

		организации социальных сетях	и	«Наставник года», «Лучшая пара».		
--	--	------------------------------------	---	----------------------------------	--	--