

**План мероприятий («Дорожная карта»)
по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации по
образовательным программам основного общего и среднего общего образования
в МКОУ СОШ №12 в 2024 - 2025 году**

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки	Ответственные
1.	Анализ проведения ГИА-9, ГИА-11 в 2024 году		
1.1.	Изучение статистического анализа по итогам ГИА-9 и ГИА-11 в 2024 году	август 2024 год	Серякова Е.В. Нурадинова Р.А.
1.2.	Изучение методических рекомендаций по итогам проведения ГИА-9, ГИА-11, разработанных на основе анализа ошибок, допущенных на ГИА в 2024 году, размещенных на сайте ФИПИ	сентябрь 2024 год	Серякова ЕВ. Нурадинова Р.А. Руководители МО
1.3.	Рассмотрение итогов ГИА-9 и ГИА-11 на заседаниях школьных методических объединений учителей – предметников	сентябрь 2024 год	Нурадинова Р.А.Руководители МО
1.4.	Рассмотрение итогов ГИА-9 и ГИА-11 в 2024 году и вопросов подготовки к ГИА-9 и ГИА- 11 в 2025 год на методическом совете	октябрь 2024 год	Нурадинова Р.А.Руководители МО
1.5.	Участие в совете руководителей общеобразовательных организаций Левокумского муниципального округа «Профилактика учебной неуспешности – неотъемлемый компонент внутришкольной и муниципальной систем управления качеством образования»	октябрь 2024 год	Серякова Е.В.
2.	Меры по повышению качества преподавания учебных предметов		
2.1.	Организация участия в курсовых мероприятиях повышения квалификации руководящих и педагогических работников МКОУ СОШ №12 на 2024-2025 учебный год	сентябрь 2024 года – июнь 2025 года	Нурадинова Р.А. Руководители МО
2.2.	Участие в методических днях учителей-предметников (повышение качества преподавания учебных предметов, подготовка к ГИА, механизмы формирования и оценки функциональной грамотности обучающихся)	октябрь 2024 года - апрель 2025 года	Нурадинова Р.А. Руководители МО

2.2.1.	Единый методический день школьных библиотекарей (на базе МКОУ СОШ №12) Тема: «Школьная библиотека и школьный театр: формы и методы взаимодействия»	декабрь 2024 года	Серякова Е.В. Абдурагимова П.М.
2.3.	Участие в заседаниях методических советов для заместителей руководителей по УВР, ВР с участием учителей-предметников, молодых учителей со стажем работы до 3-х лет	по графику ОО	Нурадинова Р.А. Семенова Л.В.
2.4.	Участие в заседаниях муниципальных методических объединений учителей-предметников (ММО).	по отдельному плану	Нурадинова Р.А. Руководители МО
2.5.	Участие в инструктивно-методических совещаниях с руководителями общеобразовательных организаций по вопросам повышения качества образования	сентябрь 2024 года, январь 2025 года, май 2025 года	Серякова Е.В.
2.6.	Организация сетевого взаимодействия школ для оказания помощи школам с низкими результатами обучения и школ, функционирующих в зоне риска снижения образовательных результатов МКОУ СОШ №3 п.Новокумского - МКОУ СОШ №12 с.Турксад	сентябрь 2024 года - май 2025 года	Серякова Е.В., Нурадинова Р.А., Семенова Л.В.
2.7.	Размещение на сайте школы методических рекомендаций для учащихся, родителей (законных представителей), педагогов по вопросам подготовки выпускников к ГИА	в течение 2024-2025 учебного года	Нурадинова Р.А.
2.8.	Организация работы с педагогами, показавшими низкие результаты на ОГЭ, ЕГЭ – 2024: - Повышение квалификации учителей - Организация посткурсового сопровождения учителей, повысивших квалификацию, оказание им методической поддержки.	в течение 2024-2025 учебного года	Серякова Е.В., Нурадинова Р.А., Руководители МО
2.9.	Формирование «групп риска» учителей-предметников по результатам ОГЭ, ЕГЭ - 2024 года	сентябрь	Серякова Е.В., Нурадинова Р.А., Руководители МО
2.10.	Оказание методической и консультационной поддержки учителям-предметникам: заседания школьных МО по обмену опытом подготовки учащихся к ОГЭ и ЕГЭ (по предметам)	в течение 2024-2025 учебного года	Нурадинова Р.А., Руководители МО
2.11.	Организация психолого-педагогического сопровождения детей.	в течение 2024-2025 учебного года	Корецкая Ю.В.
2.12.	Организация участия в репетиционных ОГЭ, ЕГЭ муниципального уровня	по отдельному графику	Нурадинова Р.А., Руководители МО

2.13.	Проведение организационных мероприятий по участию: - во Всероссийских проверочных работах	по отдельному графику	Нурадинова Р.А., Руководители МО
2.14.	Анализ результатов выполненных работ на уровне школы	по мере участия	Нурадинова Р.А., Руководители МО учителя-предметники
3.	Нормативно-правовое обеспечение ГИА-9 и ГИА-11		
3.1.	Подготовка приказов о назначении лиц, ответственных за организацию и проведение ГИА в 2025 году	сентябрь 2024 года	Серякова Е.В.
3.2.	Предоставление в ОО администрации Левокумского муниципального округа информации по проведению ГИА-9 и ГИА-11: - о лицах, привлекаемых к проведению ГИА (организаторы, члены предметных комиссий); - об обучающихся для проведения ГВЭ	октябрь – ноябрь 2024 года	Нурадинова Р.А.
3.3.	Приведение нормативно - правовой документации, отражающей работу по организации и проведению ГИА- 9 и ГИА-11, в соответствие с федеральными нормативными правовыми актами, правовыми актами МО СК	сентябрь – октябрь 2024 года	Нурадинова Р.А.
3.4.	Ознакомление всех заинтересованных лиц с нормативно - правовой документацией, обновленными методическими рекомендациями, инструкциями по подготовке и проведению ГИА-9 и ГИА-11 в 2025 году	сентябрь – октябрь 2024 года	Нурадинова Р.А.
3.5.	Размещение нормативных правовых актов, методических рекомендаций, инструкций, регламентирующих проведение ГИА-9 и ГИА-11 на официальном сайте школы	в течение учебного года	Нурадинова Р.А., Назирбекова С.З.
4.	Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9 и ГИА-11		
4.1.	Организация и проведение обучения с последующим тестированием для проведения: ГИА – 9: - организаторов ППЭ ГИА-11: - организаторов ППЭ	март, апрель 2025 года	Нурадинова Р.А.
4.2.	Организация и проведение инструктажей о порядке проведения ГИА-9 с лицами, привлекаемыми к проведению ГИА-9	апрель, май 2025 года	Нурадинова Р.А.
4.3.	Организация и проведение инструктажей о порядке проведения ГИА-11 с лицами, привлекаемыми к проведению ГИА-11	март, апрель 2025 года	Нурадинова Р.А.
4.4.	Участие директора, зам.директора по УВР в совещаниях, семинарах, конференциях по вопросам ГИА-9 и ГИА-11	в течение года	Серякова Е.В. Нурадинова Р.А.
4.5.	Издание и распространение памяток для участников ГИА-9, ГИА-11 (учащихся, родителей (законных представителей))	февраль-май 2025 года	Нурадинова Р.А., Корецкая Ю.В.
5.	Организационное сопровождение ГИА-9 и ГИА-11		
5.1.	Сбор предварительной информации о планируемом количестве участников ГИА-9, ГИА-11 в 2025 году из числа:		

	<ul style="list-style-type: none"> - выпускников общеобразовательных организаций текущего учебного года; - выпускников прошлых лет; - лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов и детей-инвалидов 	до 20 октября 2024 года	Нурадинова Р.А.
5.2.	Участие в видеоселекторах, проводимых министерством образования Ставропольского края, по вопросам заполнения РИС и подготовки к ГИА в 2025 году	в течение учебного года	Серякова Е.В., Нурадинова Р.А.
5.3.	Подготовка сведений для формирования региональной информационной системы обеспечения проведения ГИА-9, ГИА-11 - сведения об участниках проведения итогового сочинения (изложения);	в соответствии с графиком Рособринадзора внесения сведений в РИС	Нурадинова Р.А.
5.4.	Организация и проведение итогового сочинения (изложения): <ul style="list-style-type: none"> - организация и проведение итогового сочинения (изложения) в основные и дополнительные сроки - проведение психологической подготовки обучающихся к написанию итогового сочинения (изложения) в 2024-2025 учебном году; - информирование обучающихся, их родителей (законных представителей) о материалах по подготовке и проведению итогового сочинения (изложения) 	декабрь 2024 года, февраль, апрель 2025 года ноябрь-декабрь 2024 года в течение учебного года	Серякова Е.В. Нурадинова Р.А. Корецкая Ю.В. учитель-предметник
5.5.	Формирование списка общественных наблюдателей для проведения ГИА-9 и ГИА-11, их аккредитация в качестве общественных наблюдателей: <ul style="list-style-type: none"> - информирование общественности о статусе наблюдателя при проведении ГИА-9 и ГИА-11; - сбор заявлений от лиц, желающих получить статус общественного наблюдателя за проведением ГИА-9 и ГИА-11, и представление их в ОО; - получение в ОО и выдача общественным наблюдателям удостоверений; - организация участия общественных наблюдателей в обучающих семинарах 	январь-май 2025 года в течение периода проведения ГИА-9, ГИА-11 за 3 дня до проведения экзамена в течение периода подготовки к проведению ГИА-9, ГИА-11	Нурадинова Р.А.
5.6.	Организация и проведение тренировочных экзаменов муниципального уровня <ul style="list-style-type: none"> - для выпускников 9 классов: - по математике - по русскому языку - итоговое устное собеседование 	24.10.2024 17.03.2025 (с выездом) 16.12.2024 17.02.2025 08.11.2024	Серякова Е.В. Нурадинова Р.А.

	<ul style="list-style-type: none"> - экзамены по выбору 22.01.2025 23.01.2025 24.01.2025 - для выпускников 11 классов: - итоговое сочинение (изложение) 24.10.2024, - по математике (базовый уровень, профильный уровень) 08.11.2024 24.03.2025 (с выездом) - по русскому языку 10.12.2024, 27.02.2025 - экзамены по выбору 22.01.2025 23.01.2025 24.01.2025 		
5.7	<p>Организация и проведение тренировочных экзаменов школьного уровня</p> <ul style="list-style-type: none"> - для выпускников 9 классов: - по математике - по русскому языку - экзамены по выбору - для выпускников 11 классов: - по математике (базовый уровень, профильный уровень) - по русскому языку - экзамены по выбору 	1 раз в четверть в течение 2024-2025 года	Серякова Е.В. Нурадинова Р.А.
6.	Мероприятия по информационному сопровождению ГИА-9 и ГИА-11		
6.1.	Проведение работы по информированию выпускников, родителей (законных представителей) о проведении ГИА	в течение учебного года	Нурадинова Р.А., классные руководители
6.2.	Обеспечение работы телефонов «горячей линии» по вопросам подготовки и проведения ГИА-9 и ГИА-11 в МКОУ СОШ №12	в течение учебного года	Нурадинова Р.А.
6.3.	Организация информирования граждан о порядке проведения ГИА-9 и ГИА-11 в части размещения информации в средствах массовой информации, а также на официальном сайте МКОУ СОШ №12:		Нурадинова Р.А., Назирбекова С.З.
6.3.1.	<p>По ГИА -9:</p> <ul style="list-style-type: none"> - о сроках и местах подачи заявлений на прохождение ГИА-9 по учебным предметам; - о сроках проведения ГИА-9; - о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций; - о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА-9 	<p>до 31 декабря 2025 г</p> <p>до 1 апреля 2025 г</p> <p>до 20 апреля 2025 г</p> <p>до 20 апреля 2025 г</p>	Нурадинова Р.А.
6.3.2.	<p>По ГИА -11:</p> <ul style="list-style-type: none"> - о сроках и местах регистрации для участия в написании итогового сочинения; 	Не позднее, чем за два месяца до проведения ИС (изложения)	Нурадинова Р.А.

	<p>- о сроках и местах подачи заявлений на сдачу ГИА-11, местах регистрации на сдачу ЕГЭ;</p> <p>- о сроках проведения итогового сочинения (изложения), ГИА-11;</p> <p>- о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций;</p> <p>- о сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового сочинения (изложения), ГИА-11</p>	<p>Не позднее, чем за два месяца до завершения срока подачи заявления</p> <p>Не позднее, чем за месяц до завершения срока подачи заявления</p> <p>Не позднее, чем за месяц до начала экзаменов</p> <p>Не позднее, чем за месяц до дня проведения ИС (изложения), начала экзаменов</p>	
6.4.	Участие в родительских собраниях муниципального уровня и проведение родительских собраний школьного уровня по вопросам проведения ГИА-9 и ГИА-11	в течение учебного года	Нурадинова Р.А., классные руководители
6.5.	Организация работы психологической службы школы по сопровождению участников ГИА-9 и ГИА-11: - групповые консультации; - индивидуальные занятия; - занятия-тренинги; - аутотренинги; - организация встреч с выпускниками прошлых лет и т.д.	По отдельному графику	Корецкая Ю.В.
6.6.	Психологическое сопровождение родителей (законных представителей), учителей-предметников: - консультации; - совещания; - участие в краевых собраниях в режиме видеоконференцсвязи по вопросам подготовки и проведения ГИА-9 и ГИА-11	1 раз в месяц	Корецкая Ю.В.
6.7.	Оформление информационных стендов в школе, в кабинетах по вопросам проведения ГИА-9 и ГИА-11 в 2025 году, размещением информации на сайте школы	в течение учебного года	Нурадинова Р.А., учителя- предметники, Назирбекова С.З.
7.	Контроль за организацией и проведением ГИА-9 и ГИА-11		
7.1.	Проверка сайта школы по вопросу наличия актуальной информации по вопросам организации и проведения ГИА-9 и ГИА-11	декабрь 2024 года - апрель 2025 года	Серякова Е.В.
7.2.	Организация и проведение внутришкольного контроля по вопросам: - полноты и качества выполнения образовательных программ, - качества подготовки выпускников к ГИА, - организация работы с детьми, испытывающими трудности в обучении,	В соответствии с планом внутришкольного контроля	Нурадинова Р.А.

	- соответствия результатов внутренней и внешней оценки выпускников.		
7.3.	Проведение контроля за качеством преподавания в 8-11 классах математики, биологии, химии, обществознания.	январь - февраль 2025 года	Серякова Е.В., Нурадинова Р.А.
7.4.	Анализ результатов тренировочной диагностики уровня готовности обучающихся выпускных классов к государственной итоговой аттестации по обязательным предметам и предметам по выбору и принятие соответствующих управленческих решений	февраль - апрель 2025 года	Серякова Е.В., Нурадинова Р.А.