

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №12»
ЛЕВОКУМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

ПРИКАЗ

30 августа 2023 года

№ 203-од

Об утверждении годового календарного графика работы МКОУ СОШ
№ 12 на 2023 -2024 учебный год

На основании Федерального закона от 24 сентября 2022 года № 371-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» и статью 1 Федерального закона «Об обязательных требованиях в Российской Федерации»; приказами Министерства просвещения Российской Федерации от 18 мая 2023 года № 372 «Об утверждении федеральной образовательной программы начального общего образования», от 18 мая 2023 года № 370 «Об утверждении федеральной образовательной программы основного общего образования», от 18 мая 2023 года № 371 «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования» и в соответствии с федеральными календарными учебными графиками федеральной образовательной программы начального общего образования, федеральной образовательной программы основного общего образования, федеральной образовательной программы среднего общего образования

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить следующий годовой календарный график работы МКОУ СОШ №12:
 - 1.1. Начало учебного года – 1 сентября 2023 года;
 - 1.2. I четверть: 01.09.2023 – 27.10.2023 (8 учебных недель), осенние каникулы: 28.10.2023 – 05.11.2023 (9 дней);
 - 1.3. II четверть: 06.11.2023 – 29.12.2023(8 учебных недель) , зимние каникулы: 30.12.2023 – 07.01.2023 (9 дней);
 - 1.4. III четверть: 08.01.2024 – 22.03.2024 (11 учебных недель), февральские каникулы для первоклассников: 10.02.2024 – 18.02.2024 (9 дней); весенние каникулы: 23.03.2024 – 31.03.2024 (9 дней);
 - 1.5. IV четверть: 01.04.2024 - 25.05.2024 (7 учебных недель);
 - 1.6. Для 11 классов окончание учебного года определяется ежегодно в соответствии с расписанием государственной итоговой аттестации;

1.7. Сроки проведения промежуточной аттестации в 1-11 классах с 15 апреля по 20 мая 2024 года без прекращения образовательной деятельности в форме ВПР, комплексных контрольных работ, тестирования по учебным предметам учебного плана.

2. Заместителю директора по УВР Краснобородько Н.Н.

2.1. Довести до сведения всех участников образовательного процесса годовой календарный график работы общеобразовательного учреждения, обеспечить его исполнение.

3. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор



Е.В. Серякова