

Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 12»
левокумского муниципального района Ставропольского края
(МКОУ СОШ № 12)

СОГЛАСОВАНО
Педагогическим советом
МКОУ СОШ № 12
(протокол от 16 марта 2020г № 3)

УТВЕРЖДАЮ
Директор школы
_____ Е.П.Фонарева
16 марта 2020 г

Отчёт
о результатах самообследования
муниципального казённого общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 12»
Левокумского муниципального района
Ставропольского края
за 2020 год

с.Турксад
2020г

Структура

1	Общие сведения об общеобразовательном учреждении	3-4
2	Оценка качества организационно-правового обеспечения	4-8
3	Оценка качества системы управления образовательным учреждением	8-14
4	Оценка качества организации учебного процесса	14-19
5	Оценка качества состояния кадров	19-35
6	Реализуемые образовательные программы	35-43
7	Оценка качества обучения	43-56
8	Качество системы воспитательной работы	48- 52
9	Качество системы дополнительного образования (при наличии программ дополнительного образования в лицензии)	52-54
10	Оценка качества учебно-методического обеспечения	68-70
11	Оценка качества библиотечно-информационного обеспечения	
12	Оценка качества материально-технической базы	70-82

Самообследование муниципального казённого общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 12» Левокумского муниципального района Ставропольского края проводилось в соответствии с Порядком проведения самообследования образовательной организацией, утвержденного приказом МО РФ от 14.06.2013 г. № 462 (с изменениями и дополнениями от 14 декабря 2017 года)

Целями проведения самообследования являются подведение итогов деятельности и обеспечение доступности и открытости информации о деятельности организации

Аналитическая часть

1. Общие сведения об общеобразовательном учреждении

Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 12» Левокумского муниципального района Ставропольского края является общеобразовательным учреждением, имеет статус юридического лица.

Учредителем Учреждения является администрация Левокумского муниципального района Ставропольского края.

Собственник имущества Учреждения – Левокумский муниципальный район Ставропольского края, функции которого выполняет отдел имущественных и земельных отношений администрации Левокумского муниципального района Ставропольского края.

Форма собственности - муниципальная, с правом оперативного управления. Источниками формирования имущества и финансовых средств Учреждения являются:

- средства краевого и муниципального бюджета;
- добровольные пожертвования родителей, других физических и юридических лиц;
- средства родителей (законных представителей), полученные за предоставление обучающимся дополнительных платных образовательных услуг;
- другие источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется по утвержденной, в установленном порядке бюджетной смете. **Государственный статус:** тип Учреждения – казённое вид – средняя общеобразовательная школа организационно-правовая форма – муниципальное учреждение.

Юридический адрес: 357971 РФ, Ставропольский край, Левокумский район, село Турксад, улица Шоссейная, 24. **Банковские реквизиты:**

Банковские реквизиты:

ИНН 2613007231

КПП 261301001

Банк: Отделение Ставрополь г. Ставрополь

БИК 040702001

р/с 40204810600000000492

Информацию об образовательном учреждении МКОУ СОШ №12 можно найти на сайте <http://school12mou.stv.rusobr.ru/> Связь с администрацией школы можно поддерживать по телефону (86543)53774 и с помощью электронной почты: shool12@mail.ru.

Основным видом деятельности Школы является реализация общеобразовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования. Также Школа реализует образовательные программы дополнительного образования детей и взрослых.

2. Оценка качества системы управления образовательным учреждением

Оценка качества организационно-правового обеспечения

В МКОУ СОШ №12 сформирована нормативно-правовая база деятельности учреждения федерального, регионального, муниципального уровней.

Школа в своей деятельности руководствуется Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 г., постановлениями, распоряжениями Правительства РФ, нормативными документами Министерства образования и науки РФ, министерством образования и молодёжной политики Ставропольского края, решениями муниципальных органов управления образования, Уставом и локальными актами школы и другими документами федерального, регионального и муниципального уровней, правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты. Нормативно - правовые документы имеются в печатном и в электронном виде. Нормативно-правовая база постоянно обновляется.

Учредителем Учреждения является администрация Левокумского муниципального района Ставропольского края, расположенная по адресу: 357960, Российская Федерация, Ставропольский край, Левокумский район, село Левокумское, улица Карла Маркса, 170.

Учредительные документы:

- а) Свидетельство о государственной регистрации: регистрационный номер 481 от 12.04.99 (Постановление главы Левокумской районной государственной администрации Ставропольского края о регистрации предприятия от 25.03.99 №115)
- б) Устав, принят на общешкольной конференции и утверждён Постановлением администрации Левокумского муниципального района Ставропольского края № 461 от 10 июня 2015 года

в) Лицензия на право ведения образовательной деятельности: серия 26 Л 01 №0000552, регистрационный номер 4307 от 06.11.15 г., выдана Министерством образования и молодежной политики Ставропольского края

в) Свидетельство о государственной аккредитации: серия 26А02 №0000232, регистрационный №2463 от 21.04.2015 г., действительно до 21.04.2027 года, выдано Министерством образования и молодежной политики Ставропольского края

б) Свидетельство о постановке на учет Российской организации в налоговом органе 24 мая 1999 года, серия 26 № 003793464, идентификационный номер налогоплательщика 2613007231, Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы №6 по Ставропольскому краю, КПП 261301001

Свидетельство о государственной регистрации права оперативного управления на здание школы от 05.04.2012 г. серия 26-А3 819242

Деятельность МКОУ СОШ № 12, не отражённая в Уставе, регламентируется локальными актами Учреждения.

Локальные акты, регламентирующие деятельность МКОУ СОШ № 12:

- приказы;
- Положения;
- Правила;
- распоряжения;
- штатное расписание;
- графики;
- учебный план, годовые учебные графики;
- расписание занятий;
- инструкции;
- должностные инструкции; - договора; - акты.

Перечень имеющихся локальных актов полон и целесообразен, их структура и содержание соответствует Уставу и законодательству РФ:

- а) Акты, регламентирующие организационную и финансовую деятельность,
- б) Акты, регламентирующие работу органов самоуправления,
- в) Акты, регламентирующие организацию и осуществление образовательной и воспитательной деятельности

Все локальные акты утверждены директором образовательного учреждения. Содержание локальных актов не противоречит действующему Уставу учреждения и законодательству РФ. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников учреждения, учитывалось мнение советов обучающихся, советов родителей, представительных органов обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников.

Отношения с другими учреждениями и организациями, родителями регулируются договорами о сотрудничестве, о взаимодействии, об оказании услуг. Сформированность нормативно – правовой базы федерального, регионального, муниципального уровней в МКОУ СОШ № 12 предоставляет возможность всем детям, достигшим школьного возраста, реализовывать гарантированное государством право на получение бесплатного общего образования в пределах государственных образовательных стандартов, позволяет обеспечить образовательную деятельность, гарантирует безопасные условия пребывания участников образовательного процесса в учреждении.

Школа осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнем реализуемых общеобразовательных программ и программ дополнительного образования в соответствии с лицензией. Контрольные нормативы, предусмотренные лицензией в части соответствия санитарным и гигиеническим нормам, в части обеспечения охраны здоровья обучающихся и работников образовательного учреждения, оборудования учебных помещений, оснащённости учебного процесса библиотечно-информационными ресурсами, укомплектованности штатов выполняются.

Отношения с другими учреждениями и организациями регулируются договорами о сотрудничестве, об оказании услуг, о безвозмездном пользовании, с родителями - договорами о предоставлении общего образования, пользование учебниками и учебными пособиями.

Выводы:

Сформированная нормативно-правовая база организационно-правового обеспечения деятельности МКОУ СОШ № 12 позволяет работать учреждению в режиме развития.

Перечень структурных подразделений образовательного учреждения.

Основные направления образовательной и иной деятельности учреждения возглавляют:

Учебная деятельность - заместитель директора по УВР Краснобородько Н.Н.,

Воспитательная деятельность - зам. директора по ВР Семенова Л.В.

Социально- психологическая служба:

Психолог,

Социальный педагог – Корецкая Ю.В.

Учитель - логопед – Магомедова П.М.

Хозяйственная служба – заместитель директора по АХЧ – Шкабура Л.В.

Информационно – библиотечная служба - заведующая библиотекой –Абдурагимова П.М.

Организация питания – заведующая столовой Шумейкина Н.А.

Все структурные подразделения выполняют основные задачи Устава, программу развития ОУ.

Система управления школой

Управление школой осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом школы и строится на принципах единоначалия и самоуправления. Органами самоуправления Учреждения являются:

Общешкольная конференция,
Общее собрание коллектива,
Управляющий совет,
Педагогический совет,
Методический совет,
Родительский комитет Учреждения,
детское самоуправление.

Полномочия Общешкольной конференции: рассматривать и принимать изменения и дополнения в Устав Учреждения, а также его новую редакцию по предварительному согласованию с Управляющим советом Учреждения. Полномочия Общего собрания трудового коллектива:

- обсуждать Правила внутреннего трудового распорядка;
- избирать представителей для представления своих интересов при проведении коллективных переговоров, заключении и изменении коллективного договора, осуществлении контроля за его выполнением, а также при реализации права на участие в управлении школой, рассмотрении трудовых споров работников с работодателем;
- выдвигать кандидатов в состав Управляющего совета Учреждения от трудового коллектива;
- принимать решения об объявлении забастовки и выбирать орган, возглавляющий забастовку.

Общее руководство Учреждением осуществляет Управляющий совет Учреждения. Управляющий совет создается с использованием процедур выборов, назначения и кооптации.

Полномочия Управляющего совета Учреждения:

- вносит предложения в проект устава Учреждения в части своей компетенции, а также изменения и дополнения к нему;
- обсуждает компонент учебного плана образовательного учреждения государственного образовательного стандарта общего образования, профили обучения и вносит предложения администрации Учреждения;

- совместно с руководителем Учреждения разрабатывает и утверждает программу развития Учреждения;
- согласовывает режим занятий обучающихся, в т.ч. продолжительность учебной четверти (семестра), учебной недели (пятидневная или шестидневная), время начала и окончания занятий; принимает решение о введении (отмене) единой в период занятий формы одежды обучающихся;
- осуществляет контроль над соблюдением прав обучающихся (воспитанников), установленных законодательством, в случае исключения их из образовательного учреждения;
- содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;
- согласовывает с руководителем Учреждения по его представлению бюджетную заявку, смету бюджетного финансирования и смету расходования средств на материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений, за исключением субвенций, предоставляемых из краевого бюджета;
- заслушивает и утверждает отчет руководителя Учреждения по итогам учебного и финансового года;
- ежегодно совместно с руководителем Учреждения разрабатывает и представляет Учредителю и общественности публичный доклад о состоянии дел в Учреждении, о реализации уставной деятельности учреждения;
- участвует в осуществлении контроля за безопасными условиями обучения, воспитания и трудового обучения в общеобразовательном учреждении;
- содействует созданию условий для сохранения и укрепления здоровья участников образовательного процесса;
- дает рекомендации руководителю Учреждения по вопросам заключения коллективного договора;
- участвует в разработке мероприятий, направленных на защиту прав участников образовательного процесса при ликвидации и реорганизации образовательного учреждения.

Педсовет функционирует в целях реализации законного права на участие в управлении Учреждения участников образовательного процесса – педагогических работников, а также в целях развития и совершенствования учебно- воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста учителей и воспитателей.

Полномочия (компетенции) педагогического совета:

- Выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации.
- Обсуждение и утверждение педагогической концепции Учреждения, Программы развития.
- Единые требования к работе с учащимися, социально-правовые и психолого-педагогические основы взаимоотношений с ними и их родителями;
- Мониторинг состояния, условий и результатов учебно - воспитательного процесса и на его основе определение пути и средств его организации и совершенствования.
- Работа по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив.
- Рассматривает вопросы внедрения и обобщения новых методик и технологий, педагогического опыта.
- Решение о формах проведения в данном календарном году промежуточной аттестации.
- Решение о переводе учащегося в следующий класс, условном переводе в следующий класс, а также по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося о его оставлении на повторное обучение в том же классе, продолжении обучения в форме семейного образования, самообразования или экстерната.
- Подготовка, проведение итоговой аттестации в соответствии с Положением о государственной (итоговой) аттестации, действующим на текущий период.
- Обсуждение и утверждение годового, календарного, учебного плана работы.
- Подготовка и обсуждение публичного доклада директора.
- Утверждение представителей педагогического коллектива в Управляющий совет Учреждения.
- Выдвижение и обсуждение кандидатур на награждение отраслевыми наградами, грамотами.
Методический совет создается для решения следующих задач:
- координация деятельности методических объединений и других структурных подразделений методической службы, направленной на развитие методического обеспечения образовательного процесса;
- разработка основных направлений методической работы;
- формирование цели и задач методической службы;

- обеспечение методического сопровождения учебных программ, разработка учебных и дидактических материалов;
- организация опытно-поисковой, инновационной и проектно-исследовательской деятельности, направленной на освоение новых педагогических технологий, разработку авторских программ, апробацию учебно-методических комплексов и т.д.;
- организация консультирования сотрудников по проблемам совершенствования профессионального мастерства, методики проведения различных видов занятий и их учебно-методического и материально-технического обеспечения;
- разработка мероприятий по обобщению и распространению педагогического опыта сотрудников;
- участие в аттестации сотрудников;
- проведения педагогических и методических экспериментов по поиску и апробации новых технологий, форм и методов обучения;
- профессиональное становление молодых (начинающих) преподавателей; выявление, обобщение и распространение положительного педагогического опыта творчески работающих учителей;
- организация взаимодействия с другими учебными заведениями, научно-исследовательскими учреждениями с целью обмена опытом и передовыми технологиями в области образования;
- внедрение в учебный процесс современных учебно-методических и дидактических материалов и программного обеспечения автоматизированных систем обучения, систем информационного обеспечения занятий, информационно- библиотечных систем. Разработка программного обеспечения для проведения учебных занятий и внедрение их в учебный процесс.

Родительский комитет содействует объединению усилий семьи и Учреждения в деле обучения и воспитания детей.

МКОУ СОШ №12 предоставляет представителям ученических объединений необходимую информацию и допускает их к участию в заседаниях органов управления Учреждения при обсуждении вопросов, касающихся интересов обучающихся.

Управление учреждением осуществляет прошедший соответствующую аттестацию директор, назначенный Учредителем. Разграничение полномочий педагогического совета и общего собрания коллектива, а также директора закреплено в Уставе образовательного учреждения, положениях школы. Цели управления учреждением согласованы с заказом со стороны общества. Анализ цели и задач управления показал, что они соответствуют потребностям населения, обучающихся,

их родителей (законных представителей), а также педагогов учреждения. К настоящему времени в учреждении сложилась следующая структура управления:

Первый уровень структуры – уровень директора. Директор школы определяет совместно с Управляющим Советом Учреждения стратегию развития школы, представляет её интересы в государственных и общественных инстанциях. Педагогический совет утверждает Программу развития школы. Директор школы несет персональную юридическую ответственность за организацию жизнедеятельности школы, создает благоприятные условия для развития ОУ.

На втором уровне структуры функционируют Управляющий Совет Учреждения, педагогический совет, общешкольный родительский комитет, общее собрание коллектива, профсоюзная организация.

Третий уровень структуры управления – уровень заместителей директора по учебной и воспитательной работе. Этот уровень представлен методическим советом. Методический совет – коллегиальный совещательный орган, в состав которого входят руководители школьных МО.

Четвертый уровень организационной структуры управления – уровень учителей. Методические объединения – структурные подразделения методической службы школы - объединяют учителей одной образовательной области.

Пятый уровень организационной структуры – уровень обучающихся.

На каждом из уровней по горизонтали разворачивается своя структура органов, которые взаимосвязаны с субъектами по вертикали и горизонтали. В организационной структуре представлены как профессиональные руководители (заместители директора, руководители методических объединений), так и различные общественные субъекты (председатель родительского комитета, председатель Управляющего Совета), что необходимо для эффективного управления Учреждением. В структуре управления школой отношение того или иного субъекта управления характеризуется координационными и субординационными связями, как по вертикали, так и по горизонтали.

Таким образом, в системе внутришкольного управления выделены взаимосвязанные уровни управления, определены зоны функционирования органов управления каждого уровня, связи между ними. Система управления на всех уровнях является открытой и развивающейся, что обеспечивает устойчивость координации деятельности всех звеньев учреждения.

Распределение административных обязанностей в педагогическом коллективе. В соответствии с Уставом, должностными инструкциями четко определены функциональные обязанности руководящих работников

Деятельность Управляющего Совета регламентирована Уставом и положением. Деятельность директора и его заместителей определена функциональными обязанностями, определёнными в соответствии с современными требованиями. Это позволило регламентировать деятельность членов управленческого звена с учетом выполнения основных управленческих функций и корректно определить содержание деятельности каждого члена управленческого аппарата.

В организационной структуре управления школой часть полномочий с верхних уровней управления делегированы субъектам на нижестоящие уровни управления. Непрофильные функции, переданные внешним специализированным организациям: ведение бухгалтерского учета, разработка и заключение договоров (контрактов), проведение закупок.

Координирующая деятельность аппарата управления осуществляется в различных формах, выбор которых определяется исходя из задач, поставленных, программой развития, годовым планом работы, локальными актами школы. Основными формами координации деятельности аппарата управления в ОУ являются:

- годовой план работы школы;
- заседания Управляющего совета;
- педагогические советы;
- заседания Методического совета;
- совещания при директоре.

Порядок рассмотрения, принятия и утверждения документов МКОУ СОШ № 12 регламентирован приказом, расписан в соответствии с локальными актами о структурных подразделениях, утверждён директором школы.

Планирование образовательной деятельности в МКОУ СОШ № 12 соответствует целям и задачам, стоящим перед школой. В планировании образовательной деятельности отмечается адекватность выбора средств для достижения целей, последовательность и логичность, эффективность, полнота содержания.

Ежегодные планы работы учителей, рассчитанные на учебный год, утверждаются директором и заместителями по УВР и ВР. Планы работы на год включают: анализ работы школы за прошедший учебный год, основные направления развития, цели и задачи на предстоящий учебный год, мониторинг качества образования, обеспечение безопасности жизнедеятельности субъектов учебно-воспитательного процесса, план спортивно-оздоровительных мероприятий, внутришкольный контроль за учебно-воспитательным процессом, укрепление учебно-материальной базы и др..

Внутришкольный контроль является одной из важнейших управленческих функций и эффективным способом работы с учителями по повышению их педагогического мастерства. Качество планирования и осуществления внутришкольного контроля приводит к повышению качества учебно-воспитательного процесса.

Контрольно-инспекционная деятельность характеризуется качеством итоговых аналитических материалов, системой и адекватностью принятия мер по результатам контроля.

Анализ управленческой документации показывает, что протоколы заседаний Управляющего Совета, педагогического совета, общешкольных родительских собраний, общего собрания трудового коллектива оформлены в соответствии с требованиями; прослеживается соответствие вопросов уровню рассмотрения и результаты выполнения принятых решений.

В учреждении разработана и реализуется Программа развития школы на 2017-2022 годы, утвержденная Учредителем.

Применение вычислительной техники в управлении подразделениями.

Информационно-коммуникационные технологии активно используются в структурах управления Учреждения. Компьютеризированными рабочими местами, имеющими доступ к Интернет, оборудованы 10 кабинетов и рабочие места членов администрации. В наличии имеются принтеры, сканеры, факс. Создана локальная сеть. Функционирует официальный сайт школы. Администрацией обеспечивается оказание электронных услуг: ведение ЭКЖ (электронных классных журналов), дневников учащихся, зачисление в ОУ.

Вывод:

Управляющая система МКОУ СОШ № 12 реализует в своей деятельности принципы научности, целенаправленности, плановости, систематичности, перспективности, единства требований, оптимальности и объективности, что позволяет педагогическому коллективу работать в режиме развития.

3. Оценка качества системы управления образовательным учреждением

Образовательная деятельность в Школе организуется в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ФГОС начального общего, основного общего и среднего общего образования, СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», основными образовательными программами по уровням, включая учебные планы, годовые календарные графики, расписанием занятий/

Учебный план 1–4 классов ориентирован на 4-летний нормативный срок освоения основной образовательной программы начального общего образования (реализация ФГОС НОО), 5–9 классов – на 5-летний нормативный срок освоения основной образовательной программы основного общего образования (5-9 класс реализация ФГОС ООО), 10–11 классов – на 2-летний нормативный срок освоения образовательной программы среднего общего образования (10 класс – реализация ФГОС СОО).

4. Оценка качества организации учебного процесса

4.1. Режим работы общеобразовательного учреждения:

4.1.1. продолжительность учебной недели

5 – дневная неделя: 1 классы,

6 – дневная неделя: 2 - 11 классы

4.1.2. Количество учебных смен

Занятия проводятся в одну смену.

4.1.3. Начало занятий: 08.30 Окончание занятий: 14.40

4.1.4. Продолжительность урока:

в 1-х классах 1, 2-четверть – 35 (мин), 3,4 четверть – 40 мин. Обучение проводится без балльного оценивания знаний обучающихся и домашних заданий. В середине третьей четверти предусмотрены дополнительные недельные каникулы.

во 2-11- классах - 40 (мин.) в специальных (коррекционных) классах - 40 (мин.)

4.1.5. Сроки освоения общеобразовательных программ и количество учебных недель по уровням образования:

Начальное общее образование

Начальное общее образование предусматривает 4-летний срок освоения образовательных программ начального общего образования для 1-4 классов; продолжительность учебного года в 1-х классах - 33 учебные недели, во 2-4-х классах - 35 учебных недель. С первого по четвертый классы реализуется ООП НОО, разработанная на основе ФГОС.

В соответствии с требованиями ФГОС организуется внеурочная деятельность в 1- 4 классах.

Преподавание в 1-4 классе осуществляли 11 педагогов (в т.ч. 2 учителя английского языка и 1 учитель, преподающий ОРКСЭ, прошедший КПК по данному направлению), все прошли КПК в рамках введения ФГОС НОО.

1 педагог работает с детьми, имеющими ОВЗ. На конец 2020 года функционируют 2 класс СКО. Учебный план для классов СКО составлен на основе базисного учебного плана специальных (коррекционных) образовательных учреждений VII вида. Обучение учащихся проводится по адаптированным программам для детей с задержкой психического развития (вариант 7.1) и для детей с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) (вариант 6.1). КПК по работе с детьми, имеющими ОВЗ, своевременно пройдены 3 педагогами.

Материально-техническая база (оснащение учебных кабинетов начальной школы указано в разделе 12) соответствует требованиям Федерального государственного образовательного стандарта второго поколения.

Основное общее и среднее образование

Основное общее образование предусматривает 5-летний срок освоения образовательных программ основного общего образования для 5-9 классов; продолжительность учебного года 9 кл.– 34 учебные недели (не включая летний экзаменационный период), 5-8 кл. – 35 учебных недель.

В рамках реализации программы предпрофильного обучения на 2-й ступени обучения используются программы элективных курсов, ориентированных на отработку основных учебных навыков, подготовку к вступительным экзаменам, для продолжения образования в 10-11 классах и средних профессиональных учебных заведениях.

Среднее общее образование предусматривает 2-летний срок освоения образовательных программ среднего общего образования; продолжительность учебного года в 10 классе – 35 учебных недель, в 11 классе - 34 учебные недели (не включая летний экзаменационный период).

Реализацию Основной общеобразовательной программы основного общего образования и среднего общего образования осуществляют 17 чел. Всеми педагогами своевременно пройдены КПК в рамках реализации ФГОС ООО и СОО. Обучение учащихся в классах СКО (7б, 8б) проводится по адаптированным программам.

Материально-техническая база (оснащение учебных кабинетов) указана в разделе 12. Таким образом, условия обучения по программам среднего общего образования (11 класс) соответствуют требованиям ФК ГОС, в 5-10 классах - требованиям Федерального государственного образовательного стандарта второго поколения.

Максимальные величины образовательной нагрузки по учебному плану:

Классы	Начальное общее образование	Основное общее образования	Среднее общее образование

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Общеобразовательные классы	21	28	14	26	29	20	13	10	19	5	2
Классы специального коррекционного обучения	12		9				9	10			

2. Структура классов в зависимости от реализуемых общеобразовательных программ:

Структура классов	Количество классов по ступеням										
	Начальное общее образование				Основное общее образование					Среднее общее образование	
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Всего классов	2	2	2	2	2	1	2	2	1	1	1
Общеобразовательные классы	1	2	1	2	2	1	1	1	1	1	1
Классы, обучающиеся по адаптированным образовательным программам	1		1				1	1			

3. Количество обучающихся в зависимости от структуры классов:

Структура классов	Количество обучающихся										
	Начальное общее образование				Основное общее образование					Среднее общее образование	
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Всего	33	28	23	26	29	20	22	20	19	5	2
Общеобразовательные классы (УМК: «Школа России»)	21	28	14	26	29	20	13	10	19	5	2
Классы специального коррекционного обучения	12		9				9	10			

4. Кол-во обучающихся, находящихся на индивидуальном обучении по болезни (по заключению ВК):

на конец 2020 года	
Кол-во	Причины

1	1) С легкой умственной отсталостью
---	------------------------------------

5. Сведения о занятости обучающихся в предметных спецкурсах.

спецкурс (наименование)	Классы	Кол-во		%
		всего	занимающихся	
Краеведение	8	10	10	100
Изобразительная деятельность	7	9	9	100
Основы духовно-нравственных культур народов России	5,7,8,9	90	90	100
Финансовая грамотность	10,11	7	7	100
Основы цитологии	10	5	5	100
Генетика человека	11	2	2	100
Искусство риторики и дискуссии	10	5	5	100
Текст. Теория и практика	11	2	2	100
Рекреационная география	10	5	5	100
Решение нестандартных задач по химии	11	2	2	100
Избранные вопросы математики	10 - 11	7	7	100

Процент посещающих спецкурсы – 100%.

6. Социально-психологическая служба.

В МКОУ СОШ №12 создана и работает социально-психологическая служба, представленная социальным педагогом, психологом, логопедом. Все работники данной службы имеют соответствующее образование, проходят своевременное повышение квалификации.

Основными направлениями работы являются:

1. Выявление социальных и личностных проблем детей всех возрастов.
2. Социально-правовое. Защита прав ребенка.
3. Социально-психологическое. Психолого- педагогическое просвещение с целью создания оптимальных условий для взаимопонимания в семье, в социуме.
4. Социально-профилактическое. Раннее выявление и предупреждение факторов отклоняющего поведения у обучающихся.

5. Социально-диагностическое. Установление причин отклоняющего поведения детей и подростков, причин социального неблагополучия семьи.
6. Социально-информационное. Повышение педагогической и законодательной грамотности.

Основные виды деятельности:

- Социально-психологическое просвещение - приобщение взрослых (воспитателей, учителей, родителей) и детей к социально-психологическим знаниям.
- Социально-психологическая профилактика - специальный вид деятельности, направленный на сохранение, укрепление и развитие психического здоровья детей на всех этапах школьного возраста.
- Социальная и психологическая консультация (индивидуальная, групповая, семейная).
- Коррекционные занятия.
- Работа ПМПК.

8. Расписание уроков

Расписание уроков составлено с учетом дневной и недельной умственной работоспособности обучающихся и шкалой трудности учебных предметов. Для обучающихся I ступени обучения основные предметы проводятся на 2 - 3-х уроках, а для обучающихся II и III ступени образования - на 2, 3, 4 уроках. Число уроков в день не превышает более 5 в начальных классах (кроме первого класса), более 6 уроков - в 5 - 9 классах, более 7 уроков – в 10,11 классах.

Для обучающихся 1-х классов в сентябре месяце соблюдается «ступенчатый» метод учебной нагрузки. С октября в 1 классах в расписании предусмотрена динамическая пауза в середине учебного дня.

Учебная нагрузка в течение недели распределена таким образом, что наибольший ее объем приходится на вторник и среду. В эти дни в расписание уроков включены предметы, соответствующие наивысшему баллу по шкале трудности.

В школе обеспечивается выполнение санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» к зданию, оборудованию помещений, воздушно-тепловому режиму, естественному и искусственному освещению, водоснабжению и канализации, помещениям и оборудованию общеобразовательного учреждения, режиму образовательного процесса, организации медицинского обслуживания обучающихся, санитарному состоянию и содержанию общеобразовательного учреждения, организации питания обучающихся, санитарно-эпидемиологических правил СПЗ.1/2.43598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и

организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», введенных в действие постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30 июня 2020 года №16. Также в Учреждении выполняются требования по пожарной безопасности (заключение о соответствии объекта защиты требованиям пожарной безопасности №2 от 20.01.14 г.)

5. Содержание и качество подготовки обучающихся.

В школе реализуются программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, адаптированные образовательные программы для детей с задержкой психического развития.

Образовательные программы направлены на обеспечение каждого обучающегося базовым образованием в соответствии с установленными государственными стандартами, сориентированы на формирование системы ключевых компетентностей, патриотизма и гражданственности.

Требования в части содержания реализуемых образовательных программ, максимального объема нагрузки обучающихся, полноты выполнения программ, соответствие типу, виду, Уставу учреждения, действующей лицензии исполняются.

Структура учебного плана соответствует предъявляемым требованиям, содержание учебного плана соответствует государственному образовательному стандарту (ФГОС, ФК ГОС).

Используемый учебно-методический комплекс (учебники, учебные пособия, дидактические материалы) соответствуют учебному плану ОУ и заявленным образовательным программам. учебники - Федеральному перечню учебников, рекомендованных и допущенных Министерством образования и науки Российской Федерации к использованию в образовательных учреждениях на 2018-2019 учебный год

Имеются примерные учебные программы, рабочие учебные программы по всем преподаваемым дисциплинам, содержание которых соответствует государственному образовательному стандарту.

Администрацией школы регулярно проводятся проверки выполнения образовательных программ, результаты обобщаются в аналитических таблицах. В результате обобщения аналитического материала, анализа прохождения образовательных программ на основе записей в журнале и графиков прохождения учебного материала выявлено следующее: весь учебный материал,

предусмотренный рабочими программами, изучен, причем соблюдалась последовательность в изучении программного материала.

Учебные программы по всем предметам выполнены в полном объеме.

Учебный план

Учебный план МКОУ СОШ №12 Ловокумского муниципального округа разработан на основе федерального базисного учебного плана (приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 09 марта 2004 года № 1312, в редакции приказов Министерства образования и науки Российской Федерации от 20 августа 2008 года № 241, от 30 августа 2010 года № 889, от 3 июня 2011 года № 1994, от 01 февраля 2012 года, № 74 «Об утверждении федерального базисного учебного плана и примерных учебных планов для образовательных учреждений Российской Федерации, реализующих программы общего образования» (для 10 — 11 классов));

федерального компонента государственного стандарта общего образования, утвержденного приказом Министерства образования Российской Федерации от 05 марта 2004 года № 1089 "Об утверждении федерального компонента государственных стандартов начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования", в редакции приказов Министерства образования и науки Российской Федерации от 03 июня 2008 года, № [164](#), от 31 августа 2009 года, № 320, от 19 октября 2009 года, № 427, с изменениями, внесенными приказами Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 ноября 2011 года № 2643, от 24 января 2012 года № 39, от 31 января 2012 года № 69 (для 11 классов);

федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования, утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06 октября 2009 года № 373 (далее - ФГОС НОО) в редакции приказов Министерства образования и науки Российской Федерации от 26 ноября 2010 года, № 1241 от 22 сентября 2011 года, № 2357, от 18 декабря 2012 года № 1060 (для I – 4 классов);;

федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 декабря 2010 года № 1897 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования» (для 5 — 9 классов);

порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 года № 1015 (в редакции приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 13 декабря 2013 года №1342);

федерального перечня учебников, рекомендуемых к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 28 декабря 2018

года № 345; перечня организаций, осуществляющих выпуск учебных пособий, которые допускаются к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 09 июня 2016 года № 699;

положения «О порядке проведения промежуточной и итоговой аттестации обучающихся МКОУ «Средняя общеобразовательная школа №12» Левокумского муниципального района Ставропольского края, согласно со статьёй 58 ч. 1 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», утвержденными Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29 декабря 2010 года № 189 (в редакции Изменений № 1, утвержденных Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29 июня 2011 года № 85, Изменений № 2, утвержденных Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 25 декабря 2013 года № 72);

санитарно-эпидемиологических правил СПЗ.1/2.43598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», введенных в действие постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30 июня 2020 года №16;

приказа министерства образования и молодежной политики СК от 25 июля 2014 года № 784– пр «Об утверждении примерного учебного плана для общеобразовательных организаций Ставропольского края»;

рекомендаций министерства образования Ставропольского края (исх. № 10-3710117 от 30 октября 2018 года, № 10-36,'11810 от 13 декабря 2018 года, № Ю-3712391 от 28 декабря 2018 года).

В режиме 5-дневной учебной недели занимаются 1 – 4 классы, в режиме 6-дневной учебной недели – 5 – 11 классы.

Занятия проходят в одну смену.

Обучение в 1-4 классах начальной школы осуществляется по ФГОС НОО по программе «Школа России».

В учебном плане время, отведенное на изучение учебных предметов и областей, соответствует требованиям примерных образовательных программ, разработанных Минобрнауки России на основе

государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего образования.

Промежуточная аттестация обучающихся проводится согласно нормативным актам школы с целью получения объективной оценки усвоения обучающимися образовательных программ каждого года обучения в общеобразовательной организации, за степень усвоения обучающимися Федерального государственного образовательного стандарта, определенного образовательной программой в рамках учебного года и курса в целом. Сроки проведения промежуточной аттестации утверждаются приказом директора школы не позднее 3-х недель до окончания учебного года.

Учебный план состоит из двух частей: обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений.

В каждой образовательной (предметной) области обязательной части предусматривается выделение 10-15 % учебного времени на региональный компонент, который должен реализовываться в виде местного материала в рамках федерального компонента содержания образования.

В части плана, формируемой участниками образовательных отношений выделены часы на:

- увеличение учебных часов, предусмотренных на изучение отдельных учебных предметов обязательной части;
- введение специально разработанных учебных курсов, обеспечивающих интересы и потребности участников образовательных отношений, в том числе этнокультурные;
- занятия с одаренными и со слабоуспевающими учащимися.

Изучение учебных предметов инвариантной части организуется с использованием учебных пособий, входящих в федеральный перечень учебников на текущий учебный год. При изучении предметов, курсов из части, формируемой участниками образовательных отношений, допускается использование пособий и программ, рекомендованных к использованию СКИРО ПК и ПРО.

В структуре школьного учебного плана выделяются две части: инвариантная (часы увеличены за счет часов части, формируемой участниками образовательных отношений); вариативная (часть, формируемая участниками образовательных отношений — не менее 10% от общего нормативного времени).

Инвариантная часть обеспечивает сохранение единого образовательного пространства в Российской Федерации, как при шестидневной, так и при

4.
пятидневной учебных неделях.

Вариативная часть плана учитывает возможности школы, социальный заказ родителей и индивидуальные потребности школьников максимально при шестидневной учебной неделе и минимально при пятидневной учебной неделе, предназначена сформировать индивидуальные образовательные маршруты обучающихся. Изучение вариативной части учебного плана является обязательным для всех обучающихся данного класса.

Формирование функционально грамотных людей – одна из важнейших задач современной школы. Основы функциональной грамотности закладываются в начальных классах, где идет интенсивное обучение различным видам речевой деятельности – чтению и письму, говорению и слушанию. По современным требованиям, рабочие программы должны предусматривать деятельность по формированию функциональной грамотности, используя содержание различных учебных предметов. В максимальном (в перспективе – обязательном) варианте имеются ввиду все без исключения учебные предметы. В минимальном – это должно соответствовать всем структурным элементам функциональной грамотности, проверяемым международным исследованием PISA.

Исходя из этого, изменения в рабочих программах необходимо внести, прежде всего, в планируемые результаты обучения, а именно в личностные и метапредметные. Личностные результаты освоения функциональной грамотности формулируются примерно следующим образом: «формулирует и объясняет собственную позицию в конкретных ситуациях общественной жизни на основе полученных знаний с позиции норм морали и общечеловеческих ценностей, прав и обязанностей гражданина». Метапредметные результаты могут быть сформулированы так: «находит и извлекает информацию в различном контексте; объясняет и описывает явления на основе полученной информации; анализирует и интегрирует полученную информацию; формулирует проблему, интерпретирует и оценивает её; делает выводы, строит прогнозы, предлагает пути решения». Очевидно, что в полном объёме такие результаты у обучающихся могут быть достигнуты только к окончанию 9 класса.

В рамках внеурочной деятельности вводится курс «Функциональная грамотность» (5-9-е классы).

Спецификой учебного плана является изучение предмета «Основы безопасности жизнедеятельности» в 5-7 классах по 1 часу в неделю.

4-летний срок освоения образовательных программ начального общего образования для 1-4 классов; продолжительность учебного года в 1 классе - 33 учебные недели, во 2-4-х классах - 34 учебные недели;

5-летний срок освоения образовательных программ основного общего образования для 5-9 классов; продолжительность учебного года - не менее 34 учебных недель (не включая летний экзаменационный период);

2-летний срок освоения образовательных программ среднего общего образования для 10-11 классов; продолжительность учебного года - не менее 34 учебных недель (не включая летний экзаменационный период);

5.

При организации работы по реализации учебного плана соблюдаются следующие условия:

- обязательная учебная нагрузка не превышает объем максимальной учебной нагрузки;
- расписание уроков составляется отдельно для обязательных и факультативных занятий.

Между началом факультативных и последним уроком обязательных занятий устраивается перерыв продолжительностью в 45 минут;

- при проведении учебных занятий по «Иностранному языку» (II-XI классы), «Технологии», «Информатике» (V-XI классы) осуществляется деление классов на две группы, если численность учащихся превышает 20 человек.

Выводы:

1. Учебный план соответствует заявленным образовательным программам в части реализации программ начального общего, основного общего, среднего общего образования.
2. Сетка часов учебного плана полностью соответствует по структуре рекомендованным региональным учебным планом (обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений).
3. Обеспеченность программами учебных дисциплин составляет 100%.
4. Программное обеспечение учебного плана соответствует уровню и направленности реализуемых образовательных программ

Качество подготовки выпускников

Качество подготовки выпускников средней школы является одной из основных целей деятельности ОУ

Анализ результатов освоения программ 2017-2018, 2018-2019, 2019-2020 учебных годов

Предмет	% обученности			% на «4» и «5»		
	2017-2018	2018-2019	2019-2020	2017-2018	2018-2019	2019-2020

Русский язык	100	100	100	51	46	33
Литература	100	100	100	72	68	54
Иностранный язык (английский)	100	100	100	46	29	42
Математика	93	100	100	61	39	25
Алгебра	98	100	100	50	60	52
Геометрия	98	100	100	55	60	47
Информатика	99	100	100	58	77	58
История	97	100	100	68	64	62
Обществознание	97	100	100	78	67	65
Биология	98	100	100	56	51	44
География	100	100	100	64	64	62
Химия	100	100	100	37	63	58
ОБЖ	100	100	100	61	74	82
Физика	97	100	100	50	67	72
Астрономия	100	100	100	50	100	100
Физкультура	100	100	100	95	97	92
Технология	100	100	100	79	89	87
ИЗО	100	100	100	99	95	94
Музыка	100	100	100	81	81	100
МХК	93	100	100	39	83	100

Вывод:

Сравнивая результаты обученности и качества знаний учащихся, следует отметить повышение качества знаний по предметам: английский язык – на 13% /учителя Стукалова Н.Н., Фонарева Е.П., Корецкая Ю.В./, ОБЖ – на 8% /учитель Колодин Н.П./, физика – на 5% /учителя Султанахмедова А.В., Амирчупанова У.М./, музыка – на 9% /учитель Уцумиева С.М./, МХК – на 7% /учитель Абдурагимова П.М./;

Снижение качества отмечается по таким предметам, как русский язык (на 13%), литература (на 6%) /учителя Усатенко Т.И., Краснобородько Н.Н., Уцумиева С.М., Гасанова Р.Н./, история (на 2%), обществознание (на 2%) /учителя Серякова Е.В., Гасанова Р.Н./, алгебра (на 8%), геометрия (на 13%) /учителя Рамазанова Т.И., Султанахмедова А.В., Амирчупанова У.М./, информатика (на 19%) /учитель Расулов И.Р./, биология (на 7%) /учитель Киселева В.Н./, география (на 2%), химия (на 5%) /учитель Еганова Т.В./, физическая культура (на 5%) /учителя Семенова Л.В.,

Колодин Н.П., Железовская Е.Н./, технология (на 2%) /учителя Расулов И.Р., Железовская Е.Н./, ИЗО (на 1%) /учитель Железовская Е.Н./.

% успеваемости учащихся находится на оптимальном уровне.

Оценка качества обучения

Государственная итоговая аттестация

Государственная (итоговая) аттестация в МКОУ СОШ № 12 Ловокумского муниципального района в 2019-2020 учебном году проводилась в соответствии с нормативно-правовыми документами, регулирующими ее проведение. В школе имеются и систематизированы документы федерального, краевого, районного и школьного уровней.

К итоговой аттестации за курс среднего общего образования допущены 4 учащихся 11 класса. Итоговая аттестация проходила в форме ЕГЭ.

Выпускники МКОУ СОШ № 12 сдавали ЕГЭ по предметам в ППЭ – 034 и 035 на базе МБОУ СОШ №1, МКОУ СОШ №2 с.Ловокумского Ловокумского муниципального района.

Обученность по русскому языку /учитель Усатенко Т.И./ составила 100%, средний балл по школе – 60. В сравнении с прошлым учебным годом при обученности – 100%, средний балл – 54/учитель Усатенко Т.И./ сегодняшний показатель выше на 6 баллов.

Выпускница 11 класса Гаджиева Патимат Магомедовна набрала наибольшее количество баллов (по школе) – 80 (64 - в прошлом году).

Наименьшее количество баллов 32 (44 - в прошлом году) набрал выпускник 11 класса Муртазалиев Муртазали Расулович.

Обученность по математике (профильный уровень) /учитель Султанахмедова А.В./ – 100%, средний балл по школе – 33.

Наибольшее количество баллов по школе (45) набрала Гаджиева Патимат Магомедовна.

Наименьшее количество баллов (27) набрали 2 выпускника: Муртазалиев Муртазали Расулович и Ахмедханов Магомед Магомед-Расулович.

Выпускниками выбрано 4 предмета для сдачи в форме ЕГЭ:

Предмет	История	Обществознание	Биология	Химия
Кол-во уч-ся/ % выбора	2/50%	4/100%	3/75%	2/50%
не набрали минимального балла	1	2	1	2

Биологию /учитель Киселева В.Н./ выбрали 3 выпускника 11 класса. Обученность составила –33,33%, средний балл по школе –33,67, что ниже прошлогоднего показателя на 6,67 балла.

Обществознание /учитель Серякова Е.В./ сдавали 4 учащихся. Обученность составила 75%, средний балл – 46, что ниже прошлогоднего показателя (49) на 3 балла.

Историю /учитель Серякова Е.В./ сдавали 2 выпускника. Обученность составила 50%, средний балл – 31, что ниже прошлогоднего показателя (64) на 33 балла.

Химию /учитель Еганова Т.В./ сдавали 2 выпускника. Обученность составила 0%, средний балл – 10,5.

Выводы:

1. В 2020 году все выпускники (100 %), принявшие участие в итоговой аттестации, преодолели минимальный порог по основным предметам (математике и русскому языку) и получили аттестат о среднем общем образовании.

2. В целом по школе, наблюдается снижение качественных показателей по русскому языку, обществознанию, биологии, не повышается качество знаний по математике, принятые по итогам ЕГЭ 2019 года меры не принесли существенных положительных результатов, система подготовки обучающихся к государственной итоговой аттестации, требует совершенствования и должна быть направлена на повышение качества знаний обучающихся, личной ответственности за исполнение возложенных обязанностей.

Итоги работы с одарёнными детьми

Работа с одаренными детьми – одно из приоритетных направлений работы в нашей школе.

Целью этой работы является создание благоприятных условий для достижения высокого уровня интеллектуального и физического развития одаренных детей.

Основными задачами для педагогического коллектива стали следующие: - Стимулирование развития творческого потенциала одаренных детей, создание условий для реализации их творческих способностей в процессе научноисследовательской и поисковой деятельности.

- Продолжение работы по созданию системы целенаправленного выявления и отбора одаренных детей, развития индивидуальных способностей каждого ребенка, привлечению к осуществлению научно – исследовательской деятельности школьников.
- Пополнение банка одаренных детей;
- Организация работы школьной психологической и медицинской служб с целью обучения одаренных детей навыкам поддержания психологической стабильности и психорегуляции, корректирования здоровья и достижения максимального уровня здоровьесбережения на уроках и внеурочных мероприятиях.

Итоги участия обучающихся в олимпиадах и конкурсах различного уровня за 2020 год представлены в таблицах:

Всероссийская олимпиада школьников 2020 года

Школьный этап			Муниципальный этап			Региональный этап		
всего	победит	призеры	всего	победит	призеры	всего	победит	призеры
186 (56)	14	22	14	0	0	0	0	0

Не участвовали в муниципальном туре олимпиады учащиеся по таким предметам как химия, экология, право, МХК.

Творческие и спортивные достижения обучающихся

№ п/п	Наименование конкурса	Дата проведения	Результат конкурса	Ф.И.О. участника	ФИО педагога
1	Районный конкурс рисунков по конкурсу "Терроризм - проблема человечества!"	22.08.2019 г		Магомедов М., 5 кл., Багандов М., 7 кл.	Магомедова П.М. Дибирова А.И.
2	Краевая интернет-акция «Марафон ПДД 26»	до 15.12.2019г			Магомедова П.М. Колодина Д.В.
3	Всероссийский конкурс видеороликов об организации детского отдыха и детско-юношеского туризма «Как я провел лето»	До 18.09.2019г		Серякова А., 6 кл	Серякова Е.В.
4	Экологический диктант	До 18.09.2019г		Краснобородько К., 8кл. Еганов В., 9 кл	Еганова Т.В.

5	Районный конкурс «Творчество против коррупции»	28.10-04.12		Муртазалиева А., 8кл Медведева А., 9 кл	Серякова Е.В. Уцумиева С.М.
6	Районный конкурс видеороликов «Кулинарное путешествие во времени» (заочный)	21.10	1 место	Газимагомедова С., 8 кл.,	Газимагомедва Ж.К.
7	Районные Ребровские (осенние) чтения	25.10		Тасаева Ф., 9кл.	Еганова Т.В.
8	Районная Школа Актива Юниор-Лига КВН - 2019	25.10	1 место	Петренко С., 9 кл., Юнусов С., 9 кл., Краснобородько К., 8кл Краснобородько К., 8 кл Багандова С., 8 кл Салихова П., 9 кл.	Уцумиева С.М.
9	Районный легкоатлетический кросс «Золотая осень»	19.10	2 место(3000м) 2место (2000м), 3 место 100м) 3 место	Ахмедханов М., 11 кл Плотникова А., 9 кл Плотникова У., 6 кл Ковылин Н., 8 кл Багандов Б., 9 кл Гуторов Ш., 5 кл	Семенова Л.В. Колодин Н.П.
10	Районный конкурс юных поэтов «Жемчужная строка», приуроченного к 95-летию Лавокумского района (заочный)	18.11		Багатинова В., 2 кл. Гуторова Е., 4 кл	Магомедова А.М. Сагидова У.М.
11	Районные соревнования по мини-футболу среди юношей	19.10	1 место	Ковылин Н., 8 кл Ким А., 8 кл. Саидов Р., 7 кл. Меджидов К., 7 кл Юсупов Ж., 4 кл Юсупов М.Ж., 4 кл Газимагомедов И., 6 кл Магомедов С., 4 кл	Колодин Н.П.
12	Районный конкурс антикоррупционной направленности «Мы - против коррупции»	25.10	2 место 3 место участие	Медведева А., 9 кл Гаджиева П.М., 11 кл Джарулаева П., 8 кл Гасаналиева Л., 8 кл Муртазалиева А., 8 кл	Уцумиева С.М. Стукалова Н.Н. Серякова Е.В.
13	Районные соревнования по стритболу	26.10	4 место	Ахсанов А., 9 кл. Муртазалиев А., 11 кл Муртазалиев М., 11 кл Ахмедханов М., 11 кл Убайдулаев М., 9 кл Ким А., 8 кл Абдуллаев Н., 8 кл. Джорбаев Р., 8 кл	Колодин Н.П.

				Магомедов Г., 8 кл	
14	Районный (заочный) творческий конкурс на лучшую эмблему районного Центра по безопасности дорожного движения	20.11		Шанина Э., 7 кл Гаджиева П.М., 11 кл Расулова Н., 8 кл	Гасанова Р.Н. Стукалова Н.Н. Серякова Е.В.
15	Всероссийский конкурс научно-технологических проектов	18.11		Тасаева Ф., 9 кл	Еганова Т.В.
16	Районный конкурс «Творчество против коррупции»	21.11	Благодарность за участие	Медведева А., 9 кл Муртазалиева А., 8 кл	Семенова Л.В. Серякова Е.В.
17	Всероссийский конкурс «Рисуй с нами» в номинации «Моя семья - мое богатство»	20.11		Ибрагимова З., 8 кл Газимагомедова С., 8 кл. Джарулаева Ф., 8 кл	Серякова Е.В.
18	Районные спортивные соревнования по бадминтону «Зимний волан»	29.11	3 место 3 место	Гасаналиева Л., 8 кл Муртазалиев А., 11 кл Краснобородько К., 8 кл Плотникова У., 6 кл. Ким А., 8 кл	Колодин Н.П.
20	Районные соревнования по стрельбе из пневматической винтовки в рамках проведения краевых спортивных игр школьников СК «Президентские спортивные игры»	29.11		Муртазалиев М., 11 кл Абаев В., 9 кл. Юнусов Ш., 7 кл Рамазанов Р., 7 кл Ибрагимова З., 8 кл Краснобородько А., 8 кл	Колодин Н.П.
21	Всероссийский проект экологической игры «Сокровища Чёрного моря»	02.12.	диплом		Киселева В.Н.
22	Муниципальный этап Всероссийского конкурса сочинений среди обучающихся общеобразовательных организаций «Без срока давности», приуроченного к проведению месячника оборонно-массовой работы в рамках Года памяти и славы	20.01		Петренко Д., 9 кл	Усатенко Т.И.
24	Муниципальный этап краевого конкурса детского и юношеского литературно-художественного творчества «Дети и книги»	03.02	2 место	Краснобородько К., 8 кл Краснобородько Н., 8 кл. Ганиева Н., 10 кл Серякова Е., 4 кл, Магомедгаджиева П., 4 Гапизова К., 4	Краснобородько Н.Н. Сагидова У.М. Колодина Д.В.

25	Районные спортивные соревнования по волейболу	25.01	1 место 2 место	Муртазалиев А., 11кл Муртазалиев М., 11кл Ахмедханов М., 11 кл Багандов Б., 9 кл Петренко Д., 9кл Убайдулаев С., 9кл Еганов В., 9кл Даудов И., 8кл Ким А., 8кл Абдуллаев Н., 8кл Ковылин Н., 8кл Джорбаев Р., 8кл Багандова С., 8кл Гасаналиева Л., 8кл Краснобородько К., 8кл Краснобородько Н., 8кл Ибрагимова З., 8кл Потынг Е., 10кл	Семенова Л.В. Колодин Н.П.
26	Районный турнир «Воинская доблесть»	04.02	6 место	Муртазалиев А., 11кл Багандов Б., 9кл Ахмедханов М., 11кл Петренко Д., 9кл Абаев В., 9кл Герасименко В., 8кл Багандова С., 9кл Ганиева Н., 10кл Махаева М., 10кл Краснобородько К., 8кл Гаджиева П., 8кл	Колодин Н.П.
27	Районный конкурс детских рисунков антинаркотической направленности «Здоровая страна начинается с тебя!»	31.03		Гаджиева П., 11 кл Шанина Э., 7 кл	Стукалова Н.Н. Железовская Е.Н.
28	Районный конкурс детских рисунков «Нет терроризму»	31.03		Джарулаев Г., 7кл Газимагомедова С., 8 кл Шанина Э., 7кл Алиева З., 5 кл	Гасанова Р.Н. Серякова Е.В. Железовская Е.Н.
29	Районный конкурс детских рисунков «Безопасный труд глазами детей»	17.02		Магомедова С., 4 кл	Сагидова У.М.
30	Муниципальный этап краевого конкурса «Лидер-2020»	12.03	2 место	Краснобородько К., 8 кл	Уцумиева С.М.
31	IV Всероссийский героико-патриотический фестиваль детского и юношеского творчества «Звезда спасения»	20.03		Абдулкеримов М, 3 кл. Гуторова А., 3 кл Магомедова А., 1 А	Курбанова Г.М. Магомедова П.М.

32	Районный этап Всероссийского конкурса юных чтецов «Живая классика»	13.03	2 место	Шанина С., 5 кл Махаева М., 10 кл. Даудов И., 8 кл.	Усатенко Т.И. Краснобородько Н.Н.
33	Муниципальный этап спортивных игр школьников Ставропольского края «Президентские спортивные игры»	14.03	3 место	Ким А., 8 кл Газимагомедов И., 6 кл. Юнусова М., 6 кл. Герасименко В., 8 кл. Убайдулаев С., 9 кл	Колодин Н.П. Семенова Л.В.
34	Районная конференция «Я –гражданин своей страны!»	24.03	победитель	Гаджиева П., 11 кл	Серякова Е.В.,
35	Спортивные мероприятия «Президентские состязания»	21.03		Гуторов Ш., 5 кл Абдуллаев М., 5 кл. Алиева З., 5 кл. Ибрагимова М., 5 кл	Семенова Л.В.
36	Ребровские (весенние)	24.03		Чартаева З., 7 кл	Гасанова Р.Н.
37	Муниципальный этап Всероссийского конкурса «Лучший урок письма - 2020»	07.04	победитель участник победитель	Малласва Ф., 3 кл. Магомедова Н., 4 кл.	Курбанова Г.М. Колодина Д.В. Магомедова А.М.
38	Муниципальный этап дополнительных общеобразовательных программ	07.05			Уцумиева С.М.
39	Краевой конкурс творческих работ «Счастливый родитель»	15.05		Магомедова А., 1 кл., Раджабов Б., 2 кл., Раджабов Ш., 4 кл	Магомедова П.М. Магомедова А.М. Колодина Д.В.

**6. Востребованность выпускников 9 и 11 классов МКОУ СОШ №12
Левокумского муниципального района
(поступление в профессиональные образовательные организации в 2020
году)**

Профессиональное просвещение выпускников, развитие их интересов и склонностей, максимально приближенных к профессиональным компетенциям (профессиональная консультация, профессиональный подбор, социальнопрофессиональная адаптация и т.п.) осуществляется классными руководителями, заместителем директора по ВР и учителями - предметниками в урочное и внеурочное время в форме консультаций, бесед, экскурсий в учебные заведения

№ п/п	Сведения	Количество выпускников	%
1	Количество выпускников 9 классов в 2020 году	21	X
	Из них:		
1.1	Поступили в профессиональные образовательные организации	17	81
1.2	Продолжили обучение в общеобразовательных организациях	3	14
1.3	Работают	1	5
1.4	Не работают и не учатся		
1.5	Служат в рядах Российской Армии		
1.6	В учреждениях УФСИН		
2.	Количество выпускников 11 классов в 2020 году	4	X
	Из них:		
2.1.	Поступили в образовательные организации высшего образования, далее – ОО ВО (всего)		
	В т.ч.:		
2.1.1	Поступили в ОО ВО Ставропольского края, (всего)		
	Из них поступили в:		
2.1.1.1	ФГАОУ ВО «Северо-Кавказский федеральный университет»	2	50
2.1.1.2	ФГБОУ ВО «Ставропольский государственный аграрный университет»	1	25
2.1.1.3	ФГБОУ ВО «Пятигорский государственный университет»		
2.1.1.4	ФГБОУ ВО «Ставропольский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения РФ		
2.1.1.5	ГАОУ ВО «Невинномысский государственный гуманитарно-технический институт»		

2.1.1.6	ГБОУ ВО «Ставропольский государственный педагогический институт»	1	25
2.1.1.7	Негосударственные ОО ВО		
2.1.2	Поступили в ОО ВО других субъектов РФ и государств		
	Из них:		
2.1.2.1	ОО ВО г. Москва		
2.1.2.2	ОО ВО г. Санкт-Петербург		
2.1.2.3	ОО ВО других городов РФ		
2.1.2.4	ОО ВО других государств		
2.2	Поступили в профессиональные образовательные организации		
	В том числе:		
2.2.1	Для освоения основных программ профессионального обучения		
2.2.2	Для освоения основных программ профессионального образования		
2.3	Служат в рядах Российской Армии		
2.4	Работают		
2.5	Не работают и не учатся		
2.6	В учреждениях УФСИН		

Анализ результатов трудоустройства – поступления выпускников 9,11-х классов в 2020 году указывают на успешность профориентационной работы, проводимой в школе.

7. Оценка качества состояния кадров

Штатное расписание соответствует типу и виду учреждения.

7.1 Укомплектованность образовательного учреждения преподавателями согласно штатному расписанию, вакансии.

Образовательное учреждение МКОУ СОШ № 12 полностью укомплектовано педагогическими кадрами согласно штатному расписанию, вакансий – нет. Однако

имеет место перегрузка у учителей русского языка и литературы (30ч.), английского языка (31ч.), истории и обществознания (34ч.),

Процент преподавателей, имеющих базовое образование, соответствующее преподаваемым дисциплинам 80%.

Кадровый состав педагогов школы определяется опытными специалистами, стаж работы которых в основном более 15 лет.

7.2 Распределение преподавателей по квалификационным категориям. Образовательный уровень педагогических работников. Образовательный уровень педагогических работников.

Образование	Кол-во педагогов, %	примечание
Высшее педагогическое	19 чел. – 79%	
Среднее профессиональное	4 чел. – 17%	2 из них обучаются в пед. вузе
Без образования	2 чел. – 4%	(обучаются в ВУЗе)

Квалификационный уровень педагогов.

№	категория	Педагоги (категории учителя), включая админ.персонал и прочих пед. работников	Иные педагогические работники	Административно-управленческий персонал
1	Высшая	7 – 29%	-	-
2	Первая	2 – 8%	-	-
3	Соответствие занимаемой должности	6 – 25%	3 – 13%	-
4	Без категории	6 – 25%	-	-
5	Всего	21	3	--

Без категории - 6 педагогов – это педагоги, проработавшие в должности менее 2 лет.

Организация работы аттестационной комиссии образовательного учреждения.

В течение 2020 года в МКОУ СОШ №12 было аттестовано 4 педагога на «соответствие занимаемой должности».

Аттестация педагогических работников школы в 2020 году проводилась в соответствии с приказом министерства образования и науки Российской Федерации от 07 апреля 2014 года №276 «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность» в соответствии с частью 4 статьи 49 Федерального закона от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и на основании представлений директора школы. В школе были созданы необходимые условия для проведения аттестации: своевременно изданы распорядительные документы, определены сроки прохождения аттестации для каждого аттестуемого, проведены консультации. В методическом кабинете оформлена папка по аттестации для педагогов, в которой помещены все основные информационные материалы, необходимые аттестуемым педагогам во время прохождения аттестации: Положение о порядке аттестации педагогических и руководящих работников; список аттестуемых в текущем году педагогов, перспективный план аттестации педагогических работников, требования к оценке квалификации и уровня профессиональной компетентности; образец заявления, образец экспертного листа оценки уровня квалификации педагогического работника и образец экспертного заключения по итогам аттестационного обследования, права аттестуемого.

По итогам аттестационных мероприятий в 2020 году наблюдается повышение квалификационного уровня педагогов: 2 педагога, имеющих соответствие занимаемой должности, аттестовались на высшую квалификационную категорию, 2 педагога без квалификационной категории – на соответствие занимаемой должности. По этому поводу с педагогами школы велась разъяснительная и агитационная работа со стороны зам. директора по УВР, курирующего это направление методической работы, скорректирован перспективный план повышения квалификационного уровня педагогов на ближайшие 5 лет. Рекомендации: педагогам, имеющим соответствие занимаемой должности, повышать свой профессиональный уровень и в 2021 году подавать заявление на первую/высшую квалификационную категорию.

Использование современных методик и технологий, портфолио учителя.

В урочной деятельности педагогами МКОУ СОШ №12 используются следующие современные образовательные технологии:

□ проектно-исследовательская деятельность (всеми педагогами)

- проблемно-развивающее обучение (всеми педагогами)
- работа в группах (учителя начальной школы)
- игровые технологии (учителя начальной школы)
- метапредметность (всеми педагогами)
- ИКТ (большая часть педагогов) нестандартные формы урока
- применение интерактивных методов (дебаты, коллективные игры, турниры знатоков, дискуссии (учителя русского языка, математики));
- блочная подача материала с использование схем-опор и обобщающих таблиц, уроки-диспуты, урок-поиск истин, урок-суд; использование ЭОРов в образовательном процессе (учителя истории)
- урок-семинар (всеми педагогами)
- нестандартные задания на уроках (всеми педагогами)
- вопросы на развитие логики, анализа, синтеза (всеми педагогами)
- занимательные логические задачки развивающего характера, головоломки (учителя математики, физики)
- творческие задания на развитие речи на музыкальном и иллюстративном материале (учитель ИЗО, музыки)
- квесты, синквейны (учителя начальных классов)
- различного уровня и направления конкурсы и интеллектуальные игры (учителя-предметники, зам. дир. по УВР, ст. вожатая, классные руководители, библиотекарь)

Каждый педагог имеет портфолио. Портфолио позволяет учитывать результаты, достигнутые педагогом в разнообразных видах деятельности: учебной, творческой, методической, исследовательской. Важная цель создания портфолио – представить отчет о работе учителя по теме самообразования, о характере его деятельности, проследить творческий и профессиональный рост педагога, способствовать формированию навыков рефлексии (самооценки).

Портфолио состоит из следующих материалов:

- Сведения о повышении квалификации
- Награды
- Методические разработки
- Публикации
- Научно-исследовательские работы учащихся
- Результаты участия в олимпиадах, конкурсах
- Участие в школьных мероприятиях

- Сценарии внеклассных мероприятий
- Участие в семинарах, конкурсах
- Участие в методическом объединении
- Участие в экспериментальной работе
- Внеклассные мероприятия
- Творческие работы учителя
- Мониторинг обученности учащихся

Портфолио помогает педагогу подготовиться к аттестации и успешно ее пройти, а также администрации и профсоюзу при распределении стимулирующих выплат и премий.

Подготовка и участие педагогов в качестве экспертов ОГЭ, аттестационных комиссий, жюри и т.д.

За 2020 год в МКОУ СОШ № 12 прошли курсы повышения квалификации по подготовке экспертов ОГЭ 2 педагога (по биологии Киселева В.Н. и географии Еганова Т.В.)

Ежегодно педагоги нашей школы являются экспертами олимпиадных заданий и членами жюри на муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников.

Участие в профессиональных конкурсах, ПНПО.

всего педагогов, принявших участие в конкурсах	Ф.И.О. педагога	название конкурса
1	Семенова Л.В.	Муниципальный этап конкурса «Учитель года – 2020»

Наличие и выполнение плана курсовой подготовки.

Повышение категоричности педагогов является одной из важных задач методической службы, обеспечивающей научно-методическую поддержку учителей и повышение их квалификации за счет организации методической работы внутри школы и через обучение на курсах повышения квалификации. Курсовая подготовка осуществлялась в соответствии с приоритетными направлениями развития системы образования и годовым планом школы.

За 2020 год курсы повышения квалификации прошли 9 педагогов и 1 зав.библиотекой:

Фонарева Е.П. /учитель английского языка/, Сагидова У.М. /учитель начальных классов/, Амирчупанова У.М. /учитель начальных классов/, Колодина Д.В. /учитель начальных классов/, Рамазанова Т.И. /учитель математики/, Железовская Е.Н. /учитель технологии/, Усатенко Т.И. /учитель русского языка и литературы/, Гасанова Л.О. /учитель информатики/, Краснобородько Н.Н. /учитель русского языка и литературы/, Гасанова Р.Н. /учитель русского языка и литературы/, Абдурагимова П.М. /зав.библиотекой/.

Эффективность методической работы, её влияние на повышение уровня квалификации педагогических кадров.

Методическая работа в школе - это целостная система взаимосвязанных мероприятий, направленных на всестороннее повышение квалификации и профессионального мастерства каждого учителя, на развитие творческого потенциала педагогического коллектива школы, а в конечном итоге – на совершенствование учебно-воспитательного процесса, достижение оптимального уровня образования школьников.

Цель методической работы: создание оптимальных условий проведения учебновоспитательного процесса для повышения качества предоставляемых образовательных услуг, непрерывное совершенствование профессионального уровня и педагогического мастерства учителя.

Для реализации цели сформулированы следующие **задачи**:

- Продолжить работу по совершенствованию профессионального мастерства педагогических работников.
- Повысить эффективность образовательного процесса через применение современных педагогических технологий.
- Обеспечить условия для наиболее полной реализации интеллектуальных и творческих способностей обучающихся.
- Организовать работу по внедрению ФГОС НОО, ФГОС ООО
- Обобщить и распространить опыт творчески работающих учителей.

Высшей формой коллективной методической работы всегда был и остается педагогический совет. Педагогический совет является органом самоуправления коллектива педагогов. Тематика проведения педагогических советов была актуальной и востребованной, соотносилась с поставленной проблемой школы.

Центральное звено в методической работе – исследование единой методической темы: «Современные подходы к организации образовательного процесса в условиях перехода на федеральные государственные образовательные стандарты второго поколения»

В 2019 году был начат ее третий заключительный – контрольно-оценочный этап, который включает в себя следующие направления в работе:

1. Анализ достигнутых результатов и определение перспектив дальнейшего развития МКОУ СОШ №12

2. Подведение итогов работы учителей по теме школы, а также результат работы педагогического коллектива по реализации внедрения новых педагогических технологий.

3. Пропаганда передового педагогического опыта. Научно-практическая конференция по итогам работы по единой методической теме. Выступление с обобщением опыта работы, творческие отчеты, педагогические выставки. Систематизация накопленного материала.

Задачами школы на 2019 -2020 учебный год в рамках работы над методической темой стали следующие:

1. Обновление содержания методических объединений и творческих групп, направленных на повышение профессионального мастерства учителей;

2. Анализ работы школьного коллектива по использованию в УВП современных образовательных технологий.

3. Совершенствование педагогического мастерства сотрудников школы, совершенствование методики системного анализа результатов УВП, повышение компетентности педагогов и обучающихся;

4. Подведение итогов работы педагогического коллектива по реализации внедрения ФГОС, по обобщению передового педагогического опыта.

В 2019 - 2020 учебном году на заседаниях методического совета рассматривались следующие вопросы:

1. Утверждение состава МС, плана работы МС и МО, ТГ на год, планов по преемственности между детским садом и школой, 1 и 2 ступенями обучения. Организация и проведение Всероссийской олимпиады школьников.

2. Результаты проведения ОГЭ, РПР, ВПР в 2018-2019 учебном году в сравнении с 2017-2018 учебным годом, с итоговыми оценками. Пути преодоления проблем, связанных с подготовкой учащихся к РПР, ВПР, ГИА.

2.1. Мониторинг адаптационного периода (1, 5 кл)

2.2. Анализ проведения предметной недели МО гуманитарного цикла

2.3. Методическая консультация «Портфолио учителя как составная добровольной аттестации»

3. Анализ готовности педагогического коллектива к работе на основе нового профессионального стандарта педагога:

3.1. Профессиональный стандарт педагога: психолого-педагогическая компетенция.

3.2. Влияние Профессионального стандарта педагога на качество образования.

3.3. Результаты освоения образовательных программ по предметам в 1 полугодии, анализ выполнения ВШК (1п/г), результаты проведенных РПР, ВПР, репетиционных ОГЭ (ЕГЭ)

4. Анализ проведения предметной недели МО учителей истории, обществознания, английского языка.
5. Анализ результатов муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников.
6. «Формирование учебной мотивации школьников как одно из ведущих условий повышения качества обучения и показатель результативности образовательного процесса»:

6.1. Результаты освоения образовательных программ по предметам в 3 четверти, анализ выполнения ВШК (3 четверть), результаты проведенных ВПР, репетиционных ОГЭ (ЕГЭ)

6.2. Анализ проведения предметной недели МО учителей математики, начальных классов, учителей естественного и политехнического циклов.

7. Подведение итогов работы МС за 2019-2020 учебный год

7.1. Результаты освоения образовательных программ по предметам за год, анализ выполнения ВШК, результаты проведенных ВПР, анализ подготовки учащихся к ОГЭ (ЕГЭ).

В рамках работы над методической темой в школе осуществляется методическое сопровождение введения ФГОС СОО: осуществлена курсовая подготовка учителей 10, 11 классов, разработан план-график повышения квалификации педагогических и руководящих работников школы в связи с введением ФГОС СОО, проводится методическая учеба в соответствии с планом методической работы, проводятся комплексные работы по отслеживанию результатов освоения ООП ООО и СОО.

Педагогами разработаны образовательные программы, цель которых создание условий для проявления и развития ребенком своих способностей. На занятиях для работы предложены такие технологии, как: проектная деятельность, дифференциация по интересам, информационные и коммуникационные технологии, игровые технологии, обучение на основе «учебных ситуаций», социально – воспитательные технологии, технология саморазвития личности учащихся. Рационально используются материально-техническая база школы, привлечены к работе квалифицированные кадры.

Таким образом, в результате кропотливой работы удалось создать такую школьную среду, в которой урочный процесс гармонично дополняется разнообразным спектром занятий во второй половине дня, обеспечивая комплекс интеграции воспитания и организации познавательной, эстетической, спортивной, оздоровительной деятельности. Система организации внеурочной деятельности обучающихся предоставляет каждому ученику возможность для творческой деятельности, самовыражения и самоопределения.

Материально-техническое обеспечение введения ФГОС СОО

На сегодняшний день школа располагает необходимой технической базой: имеются печатные и электронные носители образовательной информации, аудио и видеоматериалы, цифровые образовательные ресурсы, мультимедийные средства обучения. В образовательном учреждении создано единое информационное пространство. Всего в школе – 1 компьютерный класс, есть постоянный доступ в Интернет, кроме того 7 учебных кабинетах основной и старшей школы, 6 – начальной школы оснащены компьютерами, 5 из них и интерактивными досками.

Важнейшим субъективным фактором, влияющим на эффективность реализации ФГОС ООО и СОО, является учительский состав. Именно от усилий и профессионализма каждого конкретного педагога напрямую зависят доступность, качество и эффективность образования для каждого ученика.

Анализ посещенных уроков в 10, 11 классах выявил следующее:

- Все учителя планируют формирование личностных, метапредметных и предметных результатов освоения ООП СОО;
- Все учителя при планировании урока выделяют личностные, познавательные, регулятивные, коммуникативные универсальные учебные действия;
- Структура уроков в основном соответствует требованиям системнодеятельностного подхода: на уроках выделялись этапы актуализации, открытия нового знания, построения и реализация проекта выхода из затруднения, первичного закрепления, рефлексии;
- Учителя применяют типовые задания для формирования УУД;
- Учителя используют ИКТ на разных этапах урока и для актуализации знаний, и для создания проблемных ситуаций, и для образцов выполнения заданий, и для рефлексии, что позволяет урокам быть более наглядными, запоминающимися, насыщенными;
- Все посещенные уроки в основном достигли поставленных целей, чему способствовала их методически грамотная организация;
- На всех уроках наблюдалась высокая познавательная активность учащихся, умело поддерживаемая учителями разными методическими приемами.

Таким образом, задачи над методической темой «Современные подходы к организации образовательного процесса в условиях перехода на федеральные государственные образовательные стандарты второго поколения» выполнены. Тем не менее педагогический коллектив МКОУ СОШ №12 не останавливается на достигнутом, для дальнейшей успешной реализации ФГОС СОО школа должна решить следующие проблемы:

- обеспечение современным материально-техническим сопровождением содержательной части ФГОС СОО;

- освоение накопительной формы оценивания достижения планируемых результатов ООП ООО и СОО;
- обеспечение реализации внеурочной деятельности, прежде всего, через привлечение собственных педагогов и педагогов доп. образования.

и ставит перед собой следующие задачи:

- сформировать электронные ресурсы для обеспечения деятельности учителей основной и средней школы;
- разработать методические рекомендации по введению новых форм оценивания и использованию системно-деятельностного подхода;
- обеспечить в полной мере реализацию внеурочной деятельности учащихся 10,11 классов.

Мероприятия, проведенные в рамках методической работы в течение 2019 – 2020 учебного года

- Уточнение и корректировка списков учителей, желающих повысить свою квалификацию.
- Графическое планирование аттестации педагогических кадров на 2021 год.
- Прохождение педагогами КПК, аттестация пед. кадров.
- Учебно-методическая база школьной библиотеки в новом году (анализ, корректировка, заказ)
- Анализ РПР, ВПР, МПР, пробных и репетиционных экзаменов по всем предметам и параллелям.
- Работа МС по решению методической проблемы школы.
- Организация методической работы на всех этапах реализации требований ФГОС второго поколения в 2019 – 2020 учебном году (цель, задачи, направления, формы работы)
- Экзаменационное сочинение по литературе – 2020 как допуск к основному экзамену.
- Организация предметных недель
- Работа учителей-предметников со слабоуспевающими учащимися при подготовке к ЕГЭ, ОГЭ.
- Оказание методической помощи педагогам, участвующим в конкурсе «Учитель года», «Сердце отдаю детям», фестивале педагогических идей и др.
- Анализ итогов участия школьников в предметных олимпиадах школьного, районного, краевого уровней ВОШ, составление плана работы с одаренными детьми.
- Организация обмена опытом (знакомство с активными, интенсивными методами, при которых деятельность уч-ся носит творческий, поисковый характер)

- Анализ участия педагогов и учащихся ОУ в конкурсах, фестивалях, мероприятиях районного, краевого, всероссийского уровней за 2020 учебный год

В соответствии с общей темой работы школы «Современные подходы к организации образовательного процесса в условиях перехода на федеральные государственные образовательные стандарты второго поколения», каждым методическим объединением выбраны темы работы, определены цели и задачи, отражающие совершенствование процессов воспитания и образования, согласно методической теме школы. Были составлены планы работы, по которым велась методическая работа. Руководителями методических объединений за прошедший год предоставлены анализы о проделанной работе. Методические темы, над которыми работали МО, составлены с учетом современных преобразований в системе образования, например: МО начальных классов «Обеспечение качественного обучения и воспитания младших школьников в свете ФГОС НОО»; МО учителей русского языка и литературы, МО учителей математики, МО учителей иностранного языка «Современные подходы в преподавании русского языка и литературы в условиях перехода на ФГОС второго поколения», МО учителей истории, обществознания, географии «Стратегия смыслового чтения как методологическая основа подготовки выпускников к работе с историческими источниками».

Основной задачей профессионального объединения учителей стало повышение теоретического и методического уровня преподавания учителей, анализ уровня обученности учащихся, поиски путей повышения качества образования. Учителями предметниками были изучены методические письма по предметам, составлены рабочие программы, тематическое планирование, УМК.

Таким образом, вся деятельность методического совета способствовала росту педагогического мастерства учителя, повышению качества образовательного процесса.

Рекомендации:

- Обеспечить работу обучающихся, практических семинаров, научно-практических конференций, круглых столов, педагогических чтений в целях непрерывного процесса повышения квалификации педагогов, их профессиональной компетенции, внедрения ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО.
- Создать максимально благоприятные условия для творческой самореализации личности, раскрытию интеллектуальных способностей учащихся посредством вовлечения их в различные конкурсы и научно-исследовательские виды деятельности.

Организация участия учителей в семинарах-практикумах, РМО, Советах и т.д.
Методическое сопровождение и оказание практической помощи
молодым специалистам

Педагогов, относящихся к категории молодого специалиста, в МКОУ СОШ №12 нет. Но есть малоопытные и прошедшие переподготовку и не имеющие стажа работы специалисты:

С такими специалистами велась консультационная и наставническая работа, посещались уроки и занятия администрацией школы с последующем оказанием практической методической помощи.

Главное в методической работе – оказание реальной действенной помощи учителям. Методическая тема школы соответствует основным задачам, стоящим перед школой. Все учителя школы через участие в работе методических объединений вовлечены в методическую систему школы. Тематика заседаний методического совета, школьных МО и педагогических советов отражает основные проблемные вопросы, которые стремится решать педагогический коллектив школы. В основном поставленные задачи методической работы на 2019-2020 учебный год были выполнены.

ВЫВОДЫ:

1. Качество состояния кадров МКОУ СОШ №12 соответствует требованиям, предъявляемым ФГОС и ФК ГОС.
2. Педагогический коллектив способен решать поставленные задачи, его отличает профессионализм, работоспособность, гуманное отношение к детям, интерес к профессиональной деятельности. Возрастает роль самообразования учителя.
3. Профессиональный уровень учительского коллектива, активность учителей, их стремление к творчеству находятся на достаточном уровне.

8.Качество системы воспитательной работы

Воспитательная работа в школе является одним из приоритетных направлений деятельности педагогического коллектива образовательного учреждения. **Основной целью воспитательной работы** является организация системного подхода к воспитательной деятельности для духовно-нравственного развития, социализации личности обучающегося.

На протяжении многих лет школа решает воспитательные задачи: развивает познавательный интерес и повышает интеллектуальный уровень обучающихся через создание системы дополнительного образования; внедряет новые педагогические технологии в воспитательном процессе с целью оздоровления обучающихся при помощи разнообразных форм внеурочной работы.

Воспитательная деятельность школы реализуется в четырёх видах

деятельности: в процессе обучения, во внеурочной и внешкольной, внеклассной деятельности.

Концепция воспитательной работы в образовательном учреждении (программы, планы, локальные акты, регламентирующие воспитательную деятельность).

В школе сформулированы основные направления воспитательной работы с учащимися, которые реализуются в следующих программах:

- «Программа воспитания, социализации и духовно-нравственного развития обучающихся»;
- Программа «Здоровый образ жизни» на период 2018-2022 г.г.»;
- Программа «Правовое просвещение и воспитания законопослушного участника образовательного процесса в МКОУ СОШ№12 Левокумского муниципального района Ставропольского края» на 2019 -2020 годы»;
- Программа «Растём Патриотами Отечества» по патриотическому воспитанию школьников на 2016-2020г.г.
- Программа взаимодействия семьи и школы «От сотрудничества – к успеху» на 2018-2022 г.г.
- Программа «Профилактика экстремизма, гармонизация межэтнических и межкультурных отношений, укрепление толерантности в школе» на 2018-2022 г.г.
- Программа «Антикоррупционное воспитание школьников» на 2018-2022 г.г.

Деятельность педколлектива по реализации воспитательной системы отражена в рабочих планах:

- план работы школы на 2019-2020 уч.год;
- план воспитательной работы классного руководителя на 2019– 2020 уч.год;
- план деятельности органов самоуправления на 2019 – 2020 уч.год;
- план работы школьной библиотеки на 2019 – 2020 уч. год;
- план работы детской организации «Союз верных друзей» на 2019 - 2020 уч. год;
- план внутришкольного контроля за состоянием воспитательной работы;
- план работы ШМО классных руководителей.
- в планах методической работы школы;
- в планах совещаний при директоре;
- в тематике педагогических советов;
- в планах урока (реализация воспитательной цели);
- план работы старшего вожатого.

Реализация воспитательной системы образовательной организации отражена в следующих локальных документах:

- Устав МКОУ СОШ № 12;

– Договоры, регулирующие взаимоотношения между учащимися, школой и родителями (законными представителями);

– Положение о Совете школы;

– Положение о родительском комитете;

– Правила внутреннего трудового распорядка;

– Положение о дежурном администраторе, дежурном учителе, дежурном классе

– Положение о ГПД;

– Положение о совете профилактики школы;

– Положения о проведении школьных смотров и конкурсов;

– Положение об организации методической работы;

– Положение о школьной библиотеке;

– Положение о МО классных руководителей ;

– Положение о классном руководстве;

Должностные инструкции работников учреждения

Воспитательная работа школы осуществляется через работу методического объединения (МО) классных руководителей, Совет профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, систему дополнительного образования и внеурочной деятельности.

Воспитательная работа в школе выстраивается по следующим направлениям:

- **духовно – нравственное воспитание** направлено на умение делать нравственный выбор, на формирование таких качеств, как справедливость, честь, достоинство, ответственность, чувство долга, толерантность, соблюдение правил этикета, трудолюбие, бережливость, экологическое сознание, эстетическое сознание.

Формы и виды деятельности: тематические классные часы, беседы, встречи с интересными людьми, экскурсии, творческие конкурсы, общешкольные праздники, традиционные дела школы, деятельность органов самоуправления.

- **гражданско – патриотическое воспитание:** целенаправленное воспитание на уроках и во внеурочное время политической сознательности, понимания долга защиты Отечества, гражданской ответственности.

Задачи программы: привитие высоких моральных качеств; изучение страниц воинской славы; пропаганда профессии защитника Отечества; формирование активной жизненной позиции.

Формы и виды деятельности: тематические классные часы, традиционные мероприятия «День знаний», Месячник обороно - массовой работы (февраль), акции «Поздравительная открытка», «Забота», «Обелиск», мероприятия, посвященные 75 летию Победы, Дню защитника Отечества; мероприятия, посвящённые Дню Победы, акции «Окна Победы», «Письмо ветерану», «Голос Победы», «Бессмертный полк», День воина – интернационалиста.

- **воспитание основ здорового образа жизни** предполагает формирование представлений о позитивных и негативных факторах и эмоциях, влияющих на здоровье, о пользе двигательной активности, об основных компонентах ЗОЖ и правилах личной гигиены, о здоровом питании.

Формы и виды деятельности: тематические классные часы и беседы, анкетирование родителей по данным вопросам, тематические родительские собрания, спортивные мероприятия, конкурсы, соревнования, 1 раза в год Месячник здорового питания, встречи с медицинскими работниками для детей и родителей.

- **изучение правил дорожного движения в целях профилактики дорожно – транспортного травматизма в 1 – 11 классах** предполагает подготовку детей к безопасному участию в дорожном движении через выработку привычек безопасного поведения на дороге и улице, ознакомление с дорожными знаками, элементами дороги и транспортными средствами, воспитание дисциплинированности на дороге как фактора безопасности жизни.

Формы и виды деятельности: обязательные занятия по утверждённым темам 1 занятие в месяц, конкурсы рисунков и плакатов, игровые занятия, дорожные викторины, экскурсии по улицам города, встречи с работниками ГИБДД 1 раз в четверть, общешкольное родительское собрание в начале года и конце года, оформление наглядной агитации в Уголке безопасности «Светофорчик».

В целях снижения тяжести ДДТ с участием детей и подростков, совершенствования обучения юных граждан ПДД на уроках ОБЖ проводятся беседы, классные часы. Организовано детское объединение «Юный инспектор движения». В классах проведены родительские собрания на темы: «Как научить ребёнка безопасному поведению на дороге?», «Безопасность детей – забота родителей», «Родители и дети – участники дорожного движения». Обеспечено заполнение, обновление и ведение «Электронного паспорта дорожной безопасности», составлена схема безопасного движения учащихся МКОУ СОШ № 12 и вывешена на стенде в рекреации 1-го этажа.

- **работа с родителями:** направлена на создание условий для благоприятного климата сотрудничества и взаимодействия с родителями, на установление партнёрских отношений с родителями, на формирование активной педагогической позиции.

Формы сотрудничества с родителями: анкетирование и опросы по различным вопросам, создание базы данных по семьям, тестирование, посещение неблагополучных семей, лектории по вопросам воспитания, общешкольные родительские собрания, участие родителей в школьных мероприятиях, привлечение родителей к работе в Совете школы, Совете профилактики, Совете отцов

В 2019 - 2020 учебном году родители продолжают оказывать огромную помощь в организации воспитательного процесса педагогическому коллективу школы. В течение года родители принимали участие в совместных творческих мероприятиях в мероприятиях в онлайн-режиме, в круглых столах, спортивных соревнованиях: День

здоровья, Фестиваль национальных культур, концерт ко Дню матери. Традиционно прошли в школе фото-конкурсы, посвященные временам года, выставки декоративно-прикладного творчества поделок из природного материала. Естественно, что без поддержки и помощи родителей проведение всех общешкольных конкурсов и фестивалей не было бы таким полным и ярким. В конце каждой четверти и конце учебного года прошли торжественные линейки, на которых были подведены итоги и награждены участники всех мероприятий.

- **работа с детьми девиантного поведения** реализуется через программу профилактики правонарушений и преступлений среди школьников: выявление учащихся группы риска, определение причин отклоняющегося поведения и их устранение, вовлечение подростков в различные виды положительной деятельности.

Ожидаемые результаты: уменьшение количества учащихся, состоящих на школьном профилактическом учёте и на учёте в инспекции по делам несовершеннолетних.

В школе действует подростковая организация «Союз верных друзей», она организована в 1998 году, с 2016 года - под руководством старшей вожатой Уцумиевой С.М. Лидером данной организации в течение двух лет была ученица 11 класса, которая избрана на должность 20 октября 2019 года, сроком на 2 года. 118 человек проголосовали в пользу действующего президента. Численность организации «Совет школы» составляет 198 человек.

Старшей вожатой была разработана программа для школьной организации, которая предполагает путешествие по станциям. С 5 по 11 классы являлись отдельными экипажами и организовывали путешествия по станциям, каждая из которых имеет свое название и девиз.

В школе проходили заседания Совета Дела, на которых ребята анализировали все проведенные общешкольные мероприятия, до проведения - разрабатывали критерии оценки для каждого мероприятия. Информацию о проделанной работе сразу размещали на сайте школы.

В школе уже десятый год действует волонтерский отряд «Кто? Если не мы?». На конец учебного года в организации состоит 11 волонтеров в возрасте от 14 до 18 лет. Все зарегистрированы на сайте регистрации волонтеров.

Старшей вожатой была разработана программа для волонтерского отряда, которая включает в себя мероприятия разных направлений. Ребята активно принимали участие в оказании помощи труженикам тыла Великой Отечественной войны, одинокопроживающим людям, участвовали в субботниках по благоустройству территории школьного двора, парковой зоны, кладбища поселения.

9. Качество системы дополнительного образования (при наличии программ дополнительного образования в лицензии)

Дополнительное образование детей в МКОУ СОШ № 12 создано в целях формирования единого образовательного пространства учреждения на всех ступенях образования для повышения качества образования и реализации процесса становления личности ребенка в разнообразных развивающих средах. Дополнительное образование детей является равноправным, взаимодополняющим компонентом базового образования и позволяет реализовать индивидуальные образовательные маршруты обучающихся в рамках интеграции основного и дополнительного образования.

В 2019 -2020 уч.году деятельность системы дополнительного образования была направлена на удовлетворение образовательных потребностей, а также культурных запросов обучающихся МКОУ СОШ № 12 . Объединения дополнительного образования доступны всем детям, проявившим желание заниматься творческой, оздоровительной деятельностью, независимо от уровня знаний, умений и навыков. В различных объединениях дополнительного образования обучались школьники в возрасте от 6,5 до 18 лет.

В 2019 -2020 уч. году дополнительное образование в МКОУ СОШ № 12 функционировало по 6 направленностям:

- Социально-педагогическое;
- Художественно-эстетическое;
- Эколого-биологическое;
- Военно-патриотическое;
- Физкультурно-спортивное;
- Научно-техническое.

Основные направления внеурочной деятельности:

- Духовно-нравственное
- Социальное
- Общеинтеллектуальное
- Общекультурное
- Спортивно-оздоровительное

Для реализации всех направлений внеурочной деятельности используются возможности других образовательных учреждений районного центра - Дом детского творчества, «Социально- досугового центра» села Турксад, Детско-юношеской спортивной школы.

Охват детей дополнительным образованием в системе школьного дополнительного образования составляет:

Дополнительное образование (1 ребенок просчитан 1 раз)	2017-2018			2018-2019			2019-2020		
	ОУ	ДЮСШ	ДК	ОУ	ДЮСШ	ДК	ОУ	ДЮСШ	ДК
Детские объединения	97/45%	-	84/39%	109/52%	-	84/40	105/47%		84/37%
Секции	69/32%	52/24%	-	60/29%	63/30%		59/26%	79/35%	-
Всего	166/77%	52/24%	84/39%	169/81%	63/30%	84/40	164/73%	79/35%	
Итого	182/85%			183/85%			185/87%		

Оценка результатов обучения учащихся проводится с помощью тестирования знаний, умений и навыков детей, приобретенных ими на занятиях в течение года, а также в ходе участия в творческих конкурсах, спортивных соревнованиях, олимпиадах.

Данная форма работы востребована родителями и обучающимися и в следующем учебном году планируется увеличение количества детских объединений и совершенствование их деятельности.

10. Оценка качества учебно-методического обеспечения

Необходимым условием управления школой является её информационное обеспечение.

На 30.12.2020 г. общий фонд школьной библиотеки составляет 10700 экземпляров художественной литературы и 4095 экземпляров учебной.

Данный фонд в достаточной степени обеспечивает дополнительные потребности учащихся и преподавателей в художественной литературе, необходимой для учебного процесса и прочих образовательных нужд.. Также фонд библиотеки обеспечен электронными приложениями, например «Видеосборник «Пять часов музыки Г.Струве «Верность поющему детству», «Пушкин «Последняя дуэль», «Пою о тебе Ставрополье», и вспомогательные диски CD «Основы светской этики, исламской культуры, буддийской, иудейской культуры и мировых религиозных культур, «аудиоучебник «Литература 19 век. Н.В. Гоголь» для 10 класса, «Физическая география СК», «Экономическая и социальная география СК» и т.д. На официальном сайте школы размещены учебно- методические комплекты, используемые в МКОУ СОШ № 12 в текущем году. Анализ фонда учебной литературы показал, что по основным предметам обеспеченность учебниками,

внесёнными в «Перечень учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе в образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы общего образования и имеющих государственную аккредитацию, на 2020/21 учебный год" учащихся нашей школы составляет 100%. Из них 93% обеспечены за счет фонда школы, 7% обеспечены за счет обменного фонда Левокумского района. Для обучения предметам: технология, изобразительное искусство, музыка, комплектами необходимых учебников оснащены кабинеты. Учащиеся начальной школы обучаются по учебникам, содержание которых соответствует ФГОС НОО, УМК «Школа России», учащиеся 5,6,7-ых классов обучаются по учебникам, содержание которых соответствует ФГОС НОО. Заведующей библиотекой проводится работа по сохранению школьного фонда учебников: заключены договора с родителями, организованы рейды по смотру состояния книг.

Ежегодно фонд библиотеки пополнился учебниками за счет федерального и краевого бюджета.

	2020-2021
Общий фонд	10700
Книги, брошюры, журналы	6559
Учебники	4095
Аудио-, видеоматериалы	46

Количество экземпляров учебников на 1 обучающегося - 15 шт.

Количество экземпляров художественной литературы на 1 обучающегося - 21 шт.

Фонд художественной и учебной литературы школьной библиотеки составляет - 10700 экземпляров. Из них:

□ художественная литература и справочники - 6559
экземпляр,

□ учебная литература - 4095 экземпляров.

Аудиовизуальные документы - 46

Для преподавателей и администрации школы поступают следующие периодические издания: «Добрая дорога детства», «Профсоюз».

В библиотеке имеется компьютер с установленной программой «MARK-SQL» (автоматизированная информационно-библиотечная система, версия для школьных библиотек). Также учащимся и преподавателям обеспечивается доступ на протяжении всего рабочего дня к ресурсам интернет. Там же проходят занятия детского объединения «Школьная газета», результатами которых являются выпуски газет, освещающие жизнь и достижения учащихся и педагогов школы,

информирующие о различного рода событиях. Оснащение библиотеки, в которое помимо АРМ входят также и заполненные стеллажи для книг, книжные шкафы, проектор и экран для него, позволяет учащимся в полной мере получать информацию, необходимую для развития. Читальный зал на 8 мест совмещен с абонементом. Информирование воспитанников осуществляется и через книжные выставки, посвященные дню борьбы со СПИДом, экологической ситуации на планете, приуроченные к круглым датам со дня рождения великих писателей, активистов и т.д.

12. Оценка качества материально – технической базы

Материально – техническая база МКОУ СОШ № 12 позволяет эффективно осуществлять образовательный процесс, в полной мере представлять возможности для полноценного развития обучающихся.

В оперативном управлении МКОУ СОШ № 12 находится одно здание школы и 2 надворных туалета.

Проектная наполняемость – 784 обучающихся.

Фактическая наполняемость – 210 обучающихся

Общая площадь здания – 3991 кв.м.

Площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность 1784 м².

На каждого учащегося приходится 5,18 м². Лицензионный норматив по площади на одного обучающегося в кабинете (2,5 м²) выдерживается.

Имеющиеся площади позволяют осуществлять учебный процесс в одну смену.

В школе - 23 учебных кабинета, в том числе: кабинет

информатики – (11 компьютеров) кабинеты с

лаборантскими – 3 (химия, физика, биология) кабинет

технологии для девочек – 1

кабинет технологии для мальчиков – 2 (мастерские – слесарная и столярная) .

Кроме того есть актовый зал, спортивный зал, библиотека, медицинский и процедурный кабинеты. Для администрации в школе имеются: кабинет директора, приемная, кабинет заместителей директора по УВР и по ВР, кабинет психолога и социального педагога, старшей вожатой, кабинет логопеда, кабинет заместителя директора по АХЧ. На первом этаже имеются приспособленные помещения для хранения и обработки уборочного инвентаря, отдыха тех.персонала.

На пришкольном участке располагаются необходимые спортивные площадки (волейбольная, баскетбольная, футбольная) и другие спортивные сооружения.

АРМ оснащены 20% учебных кабинетов (10 % из них с интерактивными досками, 7-проектор + экран). Все АРМ подключены к сети Интернет. Кабинет

химии в достаточной мере оснащён химическими реактивами для проведения опытов, таблицами и др. средствами обучения. Для обеспечения безопасности проведения опытов, в нём установлен вытяжной шкаф.

Учебно-методическое оборудование 7 кабинетов (4-начальных классов, 1биологии, 1- физики, 1 – географии), оборудованных в 2011-2012 годах ТСО и наглядными пособиями в рамках модернизации образования, а также кабинета химии позволяет реализовывать общеобразовательные программы любой сложности и на высоком качественном уровне осуществлять образовательный процесс. При условии продолжения введения ФГОС на 1 ступени и создания условий для их введения на 2 ступени вопрос материально-технического обеспечения инновационных процессов остаётся актуальным и к тому же требующим изыскания внебюджетных средств в связи с прекращением поставки оборудования в рамках модернизации системы образования.

Все учебные кабинеты оснащены справочной литературой, наглядным материалом и таблицами. Практически во всех установлены современные классные доски. Тематическое оформление кабинетов проведено в соответствии с их предметным назначением. Учебные классы обеспечены столами, стульями в соответствии с количественным составом учащихся. Расстановка мебели (учебных столов, стульев) осуществлена с учетом санитарно- гигиенических требований. Требуется замена мебели (желательно регулируемой по росту ученика).

Персональными компьютерами также оснащены рабочие места директора, секретаря, заместителей директора, психолога, библиотеки. В школе имеются в наличии 7 принтеров, 6 МФУ, 5 интерактивных досок, 2 цифровых аппарата, 5 проекторов, 1 факс, 2 телевизора. Кабинет информатики и медиакabinet имеют выходы в интернет, что открывает доступ обучающихся к дополнительным источникам информации и позволяет проводить уроки с использованием Интернет-технологий. Кроме того, обучающиеся старшей ступени получили возможность осуществлять тестирование в режиме on-line. Школа имеет свой сайт, который систематически обновляется. На сайте отражается школьная жизнь: новости, нормативные документы, методическая работа, воспитательная работа и т.п.

Спортивный зал площадью 288 м², высотой 7 м оборудован волейбольными сетками, баскетбольными щитами, шведскими стенками, спортивными снарядами. Имеются две раздевалки, помещение для хранения снарядов, спортивного инвентаря и снаряжения, тренерская. На базе зала организована работа спортивных секций. Загруженность обеспечивается с 08.30 до 18.00 ежедневно. Имеется потребность в современном спортивном оборудовании.

Блок медицинского сопровождения: медицинский кабинет. Медицинский пункт школы обеспечен всем необходимым оборудованием для оказания первой

медицинской помощи учащимся и сотрудникам. Имеется и оборудование для проведения оздоровительных физиопроцедур (ингалятор, аппарат для УФО).

Столовая группа состоит из обеденного зала и пищеблока, представленного 6 цехами (совмещённого первичной и вторичной обработки овощей, мясорыбного, горячего, с выделенной зоной для хлеба и мучной продукции, моечного и хранения круп и овощей). Имеется комнаты для работников и работы с документацией.

Пищеблок за 2011-2012 годы в достаточной мере оснащён технологическим и холодильным оборудованием. Обеденный зал школьной столовой рассчитан на 98 посадочных мест. Проблемным вопросом из-за недостаточности бюджетных денежных средств остаётся вопрос проведения технического обслуживания оборудования.

Под постоянным контролем администрации школы находится вопрос по обеспечению безопасности образовательного процесса. Вопрос безопасности школы является приоритетным в деятельности администрации школы и педагогического коллектива. Объектом этой деятельности являются: охрана труда, правила техники безопасности, гражданская оборона, меры по предупреждению террористических актов и контроля соблюдения требований охраны труда. Безопасность школы включает все виды безопасности, в том числе: пожарную, электрическую, взрывоопасность, опасность, связанную с техническим состоянием среды обитания, мероприятия по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма.

Комплекс мероприятий в области охраны в отчётном году:

Профилактика травматизма - Организация дежурства по учреждению силами педработников и техперсонала, систематическое проведение инструктажей среди работников и учащихся. За счёт средств муниципального образования были заменены ворота и часть ограждения по периметру

Обеспечение антитеррористической защищённости - В целях повышения уровня безопасности учреждения, предупреждения и пресечения противоправных посягательств в отношении персонала, обучающихся, посетителей и имущества с ФГКУ «Управление вневедомственной охраны войск национальной гвардии РФ по СК» заключён договор по охране путём реагирования на сообщение о срабатывании тревожной сигнализации, актуализированы паспорт антитеррористической защищенности, планы действий по обеспечению безопасности обучающихся (воспитанников), в том числе от проявлений терроризма и экстремизма, инструкции для персонала по действиям в ситуациях угрозы проявлений терроризма и экстремизма, возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и выполнения мероприятий гражданской обороны.

Противопожарная защищённость - В учреждении установлена система речевого оповещения «Рокот» ВЭРС, «Тандем -2М», обеспечивающая регистрацию событий на объекте и автоматизированную передачу по каналам связи извещений о пожаре; система противопожарной защиты и эвакуации обеспечивает защиту людей и имущества от воздействия опасных факторов пожара. Техническое обслуживание автоматической пожарной сигнализации осуществляется по договору с ООО СМ ПМК «Левокумская», системы пожарного мониторинга «Стрелец» - по договору с ООО Ставропольское ВДПО». Состояние эвакуационных путей и выходов обеспечивает беспрепятственную эвакуацию обучающихся и персонала в безопасные зоны. На путях эвакуации установлены необходимые знаки, поэтажные планы эвакуации со светоотражающим покрытием разработаны в соответствии с ГОСТом. Назначены ответственные за противопожарное состояние помещений. Выполнены требования предписания об устранении нарушений требований пожарной безопасности, о проведении мероприятий по обеспечению пожарной безопасности на объектах защиты и по предотвращению угрозы возникновения пожара:

- Произведена замена электрических светильников в кабинетах первого этажа (101,102, 103, 107, 108, 109, 110) и в рекреации.
- В коридорах первого этажа (правое и среднее крыло) электрические светильники оборудовали колпаками предусмотренными конструкцией светильника.

В результате все электрические светильники первого этажа оборудованы колпаками предусмотренными конструкцией светильника.

Электробезопасность – ежегодно в июне - августе месяце по договору с ИП Кузьмин И.И. Электроработной группой А35-00073-15 проводится проверка состояния изоляции электросети и заземления оборудования.

Соблюдение санитарно-гигиенического режима – Выполнены требования предписания об устранении выявленных нарушений санитарно - эпидемиологических требований:

- в помещениях начальных классов установлены умывальные раковины
- кабинеты начальных классов на первом этаже оснащены ячейками для обуви;
- произведена цветная маркировка учебной мебели соответственно росту обучающихся;
- электрические светильники коридоров 1 этажа оборудованы колпаками предусмотренными конструкцией светильника,
- в коридор 1 этажа, пищеблок оборудованы местным освещением – софитами.

Обучение безопасному поведению, знанию, норм и правил охраны труда – Обучение по охране труда прошли – заместитель директора по АХЧ, заведующая столовой, кладовщик.

Ведение обязательной документации. По охране труда и действиям в чрезвычайных ситуациях, ведутся журналы регистрации вводного инструктажа, журналы регистрации инструктажа на рабочем месте, журнал присвоения группы № 1 по электробезопасности, журнал учёта противопожарного инструктажа, журнал учёта инструкций по охране труда, журнал учёта выдачи инструкций, журнал регистрации несчастных случаев на производстве, оформляются акты расследования несчастных случаев. Обязательным приложением к Коллективному договору является соглашение по охране труда. Для обеспечения всех видов безопасности разработаны планы работ.

Администрацией Учреждения проводится работа по аттестации (специальной оценке) рабочих мест. Требования по охране труда и пожарной безопасности в используемых помещениях, требования по технике безопасности при использовании оборудования, инвентаря соблюдаются. Созданы условия для надлежащего обеспечения санитарно – гигиенического, теплового, светового, противопожарного режима. Поддерживаются в рабочем состоянии системы водоснабжения, канализации.

Школа обеспечена первичными средствами пожаротушения (имеется 19 огнетушителей, оборудован пожарный щит), установлена пожарная сигнализация, камера наружного и внутреннего видеонаблюдения. Проведена огнезащитная обработка чердачных деревянных конструкций, ежегодно проводятся замеры сопротивления контура заземления.

В соответствии с планом работы школы проводится обучение по противопожарной безопасности, действиям личного состава: педагогов, учеников, обслуживающего персонала школы в случае возникновения чрезвычайных ситуаций.

С целью сохранения зданий, сооружений, оборудования школы проводится своевременный качественный косметический ремонт, соответствующая воспитательная работа.

Вывод: состояние материально – технического обеспечения образовательного процесса школы удовлетворительное.

**Результаты показателей деятельности
муниципального казённого общеобразовательного учреждения «Средняя**

**общеобразовательная школа № 12» Левокумского муниципального района,
Ставропольского края, подлежащей самообследованию.**

N п/п	Показатели	Единица измерения
1.	Образовательная деятельность	
1.1	Общая численность учащихся	222
1.2	Численность учащихся по образовательной программе начального общего образования	111
1.3	Численность учащихся по образовательной программе основного общего образования	103
1.4	Численность учащихся по образовательной программе среднего общего образования	5
1.5	Численность/удельный вес численности учащихся, успевающих на "4" и "5" по результатам промежуточной аттестации, в общей численности учащихся	79/36%
1.6	Средний балл государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса по русскому языку	
1.7	Средний балл государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса по математике	
1.8	Средний балл единого государственного экзамена выпускников 11 класса по русскому языку	54
1.9	Средний балл единого государственного экзамена выпускников 11 класса по математике (профильный уровень)	33
1.10	Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, получивших неудовлетворительные результаты на государственной итоговой аттестации по русскому языку, в общей численности выпускников 9 класса	0/0%
1.11	Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, получивших неудовлетворительные результаты на государственной итоговой аттестации по математике, в общей численности выпускников 9 класса	0/0%

1.12	Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, получивших результаты ниже установленного минимального количества баллов единого государственного экзамена по русскому языку, в общей численности выпускников 11 класса	0/0%
1.13	Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, получивших результаты ниже установленного минимального количества баллов единого государственного экзамена по математике, в общей численности выпускников 11 класса	0/0%

1.14	Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, не получивших аттестаты об основном общем образовании, в общей численности выпускников 9 класса	0/0%
1.15	Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, не получивших аттестаты о среднем общем образовании, в общей численности выпускников 11 класса	0/0%
1.16	Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, получивших аттестаты об основном общем образовании с отличием, в общей численности выпускников 9 класса	0/0%
1.17	Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, получивших аттестаты о среднем общем образовании с отличием, в общей численности выпускников 11 класса	1/25%
1.18	Численность/удельный вес численности учащихся, принявших участие в различных олимпиадах, смотрах, конкурсах, в общей численности учащихся	247/60%
1.19	Численность/удельный вес численности учащихся - победителей и призеров олимпиад, смотров, конкурсов, в общей численности учащихся, в том числе:	58/24%
1	1.19. Регионального уровня	8/3%
2	1.19. Федерального уровня	8/3%
3	1.19. Международного уровня	0/0%

1.20	Численность/удельный вес численности учащихся, получающих образование с углубленным изучением отдельных учебных предметов, в общей численности учащихся	0/0%
1.21	Численность/удельный вес численности учащихся, получающих образование в рамках профильного обучения, в общей численности учащихся	0/0%
1.22	Численность/удельный вес численности обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения, в общей численности учащихся	0/0%
1.23	Численность/удельный вес численности учащихся в рамках сетевой формы реализации образовательных программ, в общей численности учащихся	0/0%
1.24	Общая численность педагогических работников, в том числе:	26
1.25	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование, в общей численности педагогических работников	19/79%
1.26	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической	19/79%

	направленности (профиля), в общей численности педагогических работников	
1.27	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование, в общей численности педагогических работников	4/17%
1.28	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование педагогической направленности (профиля), в общей численности педагогических работников	2/8%
1.29	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе:	
1.29.	Высшая	7/29%

2	1.29.	Первая	2/8%
	1.30	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет:	
1	1.30.	До 5 лет	6/25%
2	1.30.	Свыше 30 лет	8/33%
	1.31	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 30 лет	4/17%
	1.32	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте от 55 лет	5/21%
	1.33	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/профессиональную переподготовку по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических и административнохозяйственных работников	22/92%
	1.34	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших повышение квалификации по применению в образовательном процессе федеральных государственных образовательных стандартов, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	22 /92%
2.		Инфраструктура	
2.1		Количество компьютеров в расчете на одного учащегося	0,14
2.2		Количество экземпляров учебной и учебно-методической литературы из общего количества единиц хранения библиотечного фонда, состоящих на учете, в расчете на одного учащегося	48

2.3	Наличие в образовательной организации системы электронного документооборота	нет
2.4	Наличие читального зала библиотеки, в том числе	да
2.4.1	С обеспечением возможности работы на стационарных компьютерах или использования переносных компьютеров	да
2.4.2	С медиатекой	да
2.4.3	Оснащенного средствами сканирования и распознавание текстов	да
2.4.4	С выходов в Интернет с компьютеров, расположенных в помещении библиотеки	да
2.4.5	С контролируемой распечаткой бумажных материалов	да
2.5	Численность/ удельный вес численности учащихся, которым обеспечена возможность пользоваться широкополосным Интернетом (не менее 2МБ/с), в общей численности учащихся	30/15%
2.6	Общая площадь помещений, в которых осуществляется общеобразовательная деятельность	25кв.м

Вывод:

1. Реализуемая общеобразовательная программа начального общего образования и основного общего образования соответствует требованиям ФГОС.
2. Реализуемые общеобразовательные программы среднего общего образования соответствует требованиям ФК ГОС.

Самообследование проведено комиссией в составе:

Заместителя директора по УВР Краснобородько Н.Н.

Заместителя директора по ВР Семенова Л.В.

Заместителя директора по АХЧ Шкабура Л.В.

Директор МКОУ СОШ № 12



 Фонарева Е.П.